Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Lerma

REGISTRO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Rev. 03

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☑ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN: DCBI.212.4.2026
	22	06	2026		23	09	2026	Número de Sesión: 212 (URGENTE)

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN	DEPARTAMENTO O SECCIÓN
Unidad Lerma	Ciencias Básicas e Ingeniería	Departamento de Sistemas de Información y

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO **1**

CALLE Y NÚMERO:	COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:
AV. INDEPENDENCIA OTE. NÚM 102	Colonia Centro	Toluca de Lerdo	50000

ENTIDAD FEDERATIVA: Estado de México

PÁGINA WEB: *https://www.congresoedomex.gob.mx* TELÉFONO: 7222796400 EXT.5202 e-mail: serviciosocial@congresoedomex.gob.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

EL PODER LEGISLATIVO A TRAVÉS DE ESTE PROYECTO PRETENDE FOMENTAR LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS Y EGRESADOS EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES, ASEGURANDO SU OPERATIVIDAD CONTINUA. ASIMISMO, PROPORCIONA EXPERIENCIA PRÁCTICA A LOS ESTUDIANTES DE INGENIERIA EN COMPUTACION Y TELECOMUNICACIONES FORTALECIENDO SU CONOCIMIENTO TECNICO EN UN ENTORNO REAL.

OBJETIVOS: **4**

Brindar soporte técnico a equipos de cómputo y redes.
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software.
Apoyar en la gestión de IPs, WPI y páginas web internas.
Fortalecer los conocimientos prácticos del estudiante en el área de informática.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO ☐ SI ☑ NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **6**

☐ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☑ LOCAL

SECTOR BENEFICIADO **ÁREA** **7**

☐ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☑ PÚBLICO ☐ SOCIAL ☐ RURAL ☐ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL **8**

LUGAR: AV. INDEPENDENCIA OTE. 102 COL. CENTRO

DÍAS: L-V ☐ MATUTINO ☐ MIXTO

HORARIO: 14:00 pm - 18:00 pm ☑ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA

UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) **9**

☑ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO ☐ ZONA RURAL ☐ ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **10**

☑ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☐ TRES AÑOS

CONVENIO INSTITUCIONAL **11**

☐ SI ☑ NO

☐ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **12**

ETAPA 1: Inducción al soporte y capacitación técnica del hardware, redes, y software de páginas web (1ro - 3er mes)
ETAPA 2: Ejecución de actividades técnicas (2do - 6to mes)
ETAPA 3: Cierre y entrega de resultado (6to mes)
ENTREGA DE REPORTES MENSUALES EN LA UNIDAD RECEPTORA Y REPORTES TRIMESTRALES EN LA ESCUELA

DURACIÓN DE CADA ETAPA **13**

**480 HORAS,
4 HORAS DIARIAS
POR ALUMNO**

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO: UNIDAD LERMA 14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

- [ ] Lic. en Ing. en Recursos Hídricos — NÚM. DE ALUMNOS
- [3] Lic. en Computación y Telecomunicaciones — NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Ing. en Sistemas Mecatrónicos Industriales — NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] CUALQUIER CARRERA — NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

- [ ] Lic. en Biología Ambiental — NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Ciencias y Tecnología de Alimentos — NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Psicología Biomédica — NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] CUALQUIER CARRERA — NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

- [ ] Lic. en Arte y Comunicación Digitales — NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Políticas Públicas — NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Educación y Tecnologías Digitales — NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] CUALQUIER CARRERA — NÚM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

- [x] ADMINISTRACIÓN
- [ ] COMUNIDAD
- [ ] DOCENCIA
- [ ] EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- [ ] INVESTIGACIÓN
- [x] OTRA ESPECIFIQUE

SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- [ ] ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- [x] ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- [ ] AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- [ ] ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- [ ] ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- [ ] CAPACITACIÓN
- [ ] COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- [ ] CULTURA Y RECREACIÓN
- [ ] DEMOGRAFÍA
- [ ] DEPORTE
- [ ] DERECHOS HUMANOS
- [ ] DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- [ ] DESARROLLO INDUSTRIAL
- [ ] DESARROLLO SUSTENTABLE
- [ ] EDUCACIÓN
- [ ] EQUIDAD DE GÉNERO
- [ ] FINANZAS
- [ ] FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- [ ] GRUPOS VULNERABLES
- [ ] IDENTIDAD CULTURAL
- [ ] JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA
- [ ] MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- [ ] MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- [ ] MICRORREGIONES
- [ ] MIPYMES
- [ ] PESCA
- [ ] POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- [ ] PRODUCCIÓN
- [ ] SALUD
- [ ] TURISMO
- [ ] URBANIZACIÓN
- [ ] VIVIENDA
- [ ] OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA 17

LOS ALUMNOS DE LA LICENCIATURA EN INGENIERIA EN COMPUTACIÓN Y TELECOMUNICACIONES APOYARÁN EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

APOYAR EN SOPORTE TÉCNICO A EQUIPOS DE CÓMPUTO (PC, LAPTOPS, TECLADOS, IMPRESORAS, ETC.).
APOYAR EN REVISIÓN, DIAGNÓSTICO Y MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE.
APOYAR EN INSTALACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIONAL.
APOYAR EN LA GESTIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES, INCLUYENDO DIRECCIONES IP, WPI Y CONECTIVIDAD GENERAL.
APOYAR EN SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB INTERNAS.
APOYAR CON DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE INCIDENCIAS Y SOLUCIONES APLICADAS.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 18

OFICINA, COMPUTADORAS PERSONALES Y HERRAMIENTAS DE MANTENIMIENTO

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

NO APLICA

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- ☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ☑ ASESORÍA
- ☑ CURSOS Y CAPACITACIÓN
- ☑ MATERIALES Y EQUIPO
- ☐ VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO 19

- ☐ SI — CANTIDAD MENSUAL: $ _____
- ☑ NO — INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 20

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
MTRA. SILVIA CONCEPCIÓN SEPÚLVEDA VE	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y DESAF	01 (722) 2796400 EXT.5	serviciosocial@congresoed	
MTRO. MARIO ALBERTO RAMIREZ REYNA	COORDINADOR DEL COMITÉ DE ESTUDIOS	+52 5554031276	ma.ramirez@correo.ler.uam	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 21

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN EL ÁREA EN QUE SE DESARROLLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, CONJUNTANDO ESFUERZOS CON EL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS) 22

Cumplimiento de asistencia y puntualidad.
Realización efectiva de las actividades asignadas.
Calidad en el diagnóstico y resolución de incidencias.
Reportes técnicos entregados (un reporte mensual y un final en la dependencia, más los que le solicita la institución académica que son 2 reportes trimestrales y un

OBSERVACIONES 23

EL SERVICIO SOCIAL ES CONSIDERADO COMO UNA ACTIVIDAD ESCOLAR Y REQUISITO PREVIO PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIATURA, POR LO QUE NO EXISTE RELACIÓN LABORAL ALGUNA ENTRE LOS ALUMNOS(AS) O EGRESADOS(AS) DE LA UAM UNIDAD LERMA QUE PRESTEN SU SERVICIO SOCIAL Y EL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.

Asesor (a) de la institución receptora

[redacted]

MTRA. SILVIA CONCEPCIÓN SEPULVEDA VENEGAS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE
PERSONAL DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

[redacted]

M. EN C. MARIO ALBERTO RAMÍREZ REYNA

Nombre(s), firma y sello

Coordinación de Enlace Académico de la UAML

[redacted]

Dr. Jesús Ramiro Félix Félix
Director de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO 25

APROBADO	☑	COLEGIO ACADÉMICO	☐	OBSERVACIONES
NO APROBADO	☐	CONSEJO ACADÉMICO	☐	
		CONSEJO DIVISIONAL	☐	

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO.
SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.