Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Lerma

REGISTRO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Rev. 03

☐ PLAN ☑ PROGRAMA ☐ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN: DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN: DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
	03	2026				Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN	DEPARTAMENTO O SECCIÓN
Lerma	CBS	Sistemas de Información y Comunicaciones

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales **1**

CALLE Y NÚMERO:	COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:
Av. Ejército Nacional, 223.	Anáhuac.	Miguel Hidalgo	01130

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: https://www.gob.mx/semarnat **TELÉFONO:** 55 5624 3300 ext 14580 **e-mail:** servicio.social@semarnat.gob.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Apoyo para procesos administrativos e interés en temas de cambio climático **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

El cambio climático representa uno de los principales desafíos ambientales, sociales y económicos a nivel global. En este contexto, México ha asumido compromisos internacionales en el marco del Acuerdo de París, los cuales se materializan a través de las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDC) y de diversos instrumentos de política pública orientados a la mitigación de emisiones de gases de efecto invernadero y la adaptación a los impactos del cambio climático.

La Dirección General de Políticas para la Acción Climática de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales desarrolla actividades de coordinación, seguimiento y fortalecimiento de estos instrumentos de política pública, lo cual requiere procesos permanentes de análisis, organización de información, elaboración de documentos y coordinación interinstitucional.

En este contexto, la participación de personas prestadoras de servicio social contribuye tanto al fortalecimiento de las actividades institucionales como a la formación profesional de las personas prestadoras de servicio social. A través de su participación, las personas prestadoras de servicio social pueden aplicar conocimientos adquiridos en sus planes de estudio en áreas como medio ambiente, biología, ciencias políticas, administración pública, derecho, economía o relaciones internacionales, desarrollando habilidades de análisis, redacción técnica, organización de información y comprensión de procesos de política pública.

De esta manera, el proyecto contribuye al triple objetivo del servicio social universitario: formativo, al permitir el desarrollo de competencias profesionales; retributivo, al apoyar actividades orientadas al fortalecimiento

OBJETIVOS: **4**

1. Fortalecer la formación profesional de la persona prestadora mediante la aplicación de conocimientos adquiridos en su licenciatura en actividades relacionadas con el análisis, organización de información y seguimiento de instrumentos de política pública en materia de cambio climático.
2. Apoyar a la Dirección General de Políticas para la Acción Climática en la organización, sistematización y elaboración de insumos técnicos y administrativos que contribuyan al seguimiento de las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDC) y otros mecanismos de coordinación institucional en materia de cambio climático.
3. Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública ambiental y a la atención de los desafíos asociados al cambio climático, mediante el apoyo a actividades

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO ☐ SI ☑ NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **6**

☑ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☐ LOCAL

SECTOR BENEFICIADO

☐ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☑ PÚBLICO ☐ SOCIAL

ÁREA **7**

☐ RURAL ☑ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL **8**

LUGAR: Av. Ejército Nacional, 223, Col. Anáhuac, C.P. 01130, Miguel Hidalgo,

DÍAS: Lunes a viernes. ☑ MATUTINO ☐ MIXTO

HORARIO: 9:00 - 13:00 ☐ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA

UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) **9**

☑ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO

☐ ZONA RURAL ☐ ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **10**

☑ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☐ TRES AÑOS

CONVENIO INSTITUCIONAL **11**

☐ SI ☑ NO

☐ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **12**

1. Inducción y capacitación inicial :Familiarización con las funciones del área, los principales instrumentos de política climática nacional y los procesos de trabajo de la Dirección General.
2. Apoyo en análisis y sistematización de información: Participación en la revisión, organización y sistematización de información relacionada con instrumentos de política pública en materia de cambio climático y compromisos internacionales.
3:Apoyo en actividades administrativas y de coordinación institucional: Elaboración de minutas, oficios, reportes y materiales de apoyo para reuniones y actividades de coordinación entre instituciones participantes.
4: Integración de resultados y cierre del servicio social: Sistematización de aprendizajes, organización de información generada y elaboración de reportes finales de actividades.

DURACIÓN DE CADA ETAPA **13**

480 HORAS,
4 HORAS DIARIAS
POR ALUMNO

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO: UNIDAD LERMA 14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

- [ ] Lic. en Ing. en Recursos Hídricos
  NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Computación y Telecomunicaciones
  NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Ing. en Sistemas Mecatrónicos Industriales
  NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] CUALQUIER CARRERA
  NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

- [3] Lic. en Biología Ambiental
  NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Ciencias y Tecnología de Alimentos
  NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Psicología Biomédica
  NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] CUALQUIER CARRERA
  NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

- [ ] Lic. en Arte y Comunicación Digitales
  NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Políticas Públicas
  NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] Lic. en Educación y Tecnologías Digitales
  NÚM. DE ALUMNOS
- [ ] CUALQUIER CARRERA
  NÚM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

- [x] ADMINISTRACIÓN
- [ ] COMUNIDAD
- [ ] DOCENCIA
- [ ] EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- [ ] INVESTIGACIÓN
- [ ] OTRA ESPECIFIQUE

_____

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- [ ] ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- [x] ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- [ ] AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- [ ] ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- [ ] ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- [x] CAPACITACIÓN
- [ ] COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- [ ] CULTURA Y RECREACIÓN
- [ ] DEMOGRAFÍA
- [ ] DEPORTE
- [ ] DERECHOS HUMANOS
- [ ] DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- [ ] DESARROLLO INDUSTRIAL
- [x] DESARROLLO SUSTENTABLE
- [x] EDUCACIÓN
- [ ] EQUIDAD DE GÉNERO
- [ ] FINANZAS
- [x] FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- [x] GRUPOS VULNERABLES
- [ ] IDENTIDAD CULTURAL
- [ ] JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA
- [x] MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- [ ] MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- [ ] MICRORREGIONES
- [ ] MIPYMES
- [ ] PESCA
- [x] POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- [ ] PRODUCCIÓN
- [ ] SALUD
- [ ] TURISMO
- [ ] URBANIZACIÓN
- [ ] VIVIENDA
- [ ] OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA 17

Las personas prestadoras de servicio social apoyarán en diversas actividades relacionadas con el seguimiento, organización y análisis de información vinculada con instrumentos de política pública en materia de cambio climático. Entre sus funciones se encuentra la revisión y consulta de documentos estratégicos nacionales e internacionales, con el fin de apoyar en la sistematización de información relevante para las actividades de la Dirección General de Políticas para la Acción Climática.

Asimismo, se brindará apoyo en la organización y clasificación de información técnica y administrativa, contribuyendo a mantener actualizados los archivos, bases de datos y documentos de trabajo utilizados en los procesos de seguimiento de instrumentos de política climática, particularmente aquellos relacionados con las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDC) y otros mecanismos de coordinación institucional en materia de cambio climático.

Las personas prestadoras también colaborarán en la elaboración de minutas, notas informativas, oficios y otros documentos administrativos derivados de reuniones de trabajo, sesiones de coordinación institucional o actividades propias del área. De igual forma, podrán apoyar en la preparación de materiales de apoyo y en la organización logística de reuniones, talleres o eventos relacionados con la agenda de cambio climático.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 18

No se contemplan recursos económicos externos Los materiales de computo serán proporcionados por la SEMARNAT

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

NINGUNO

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- ☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ☑ ASESORÍA
- ☐ CURSOS Y CAPACITACIÓN
- ☑ MATERIALES Y EQUIPO
- ☐ VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO 19

- ☐ SI — CANTIDAD MENSUAL: $ _____
- ☑ NO — INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 20

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Mtra. Norma S. Munguía Aldaraca	Directora General de Políticas para la Acció	(55) 5628 0600 ext. 109	norma.munguia@semarna	
Dr. Jose Francisco Flores Pedroche.	Profesor Universidad Autónoma metropolita	728 282 7002 ext. 2151	fpedroche@correo.ler.uam	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO ~~21~~

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

El desempeño se evaluará con base en el cumplimiento de las actividades asignadas, la entrega oportuna de los productos parciales y finales, el seguimiento de los objetivos formativos establecidos y la calidad en la integración y organización de la información técnica. Asimismo, se considerará la responsabilidad, continuidad y disposición para colaborar con el personal de la SEMARNAT durante las etapas del proyecto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS) 22

Cumplimiento de las actividades dentro del panorama establecido
Entrega de reportes trimestrales y finales en tiempo y forma
Aprobación del informe final por parte de la SEMARNAT y la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Lerma

OBSERVACIONES 23

Cupo de servicio social a CONSIDERACIÓN Y DISPONIILIDAD de la SEMARNAT.

Asesor (a) de la institución receptora

Mtra. Norma S. Munguía Aldaraca.
Directora General de Políticas para la Acción Climática
Dirección General de Políticas para la Acción Climática.
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Dr. Francisco F. Pedroche
Profesor Titular de Carrera Nivel C de Tiempo Completo
Departamento de Ciencias Ambientales
División de Ciencias Biológicas y de la Salud
Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Lerma.

Nombre(s), firma y sello

Directo (a) Divisional

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO 25

APROBADO	☐	COLEGIO ACADÉMICO	☐
NO APROBADO	☐	CONSEJO ACADÉMICO	☐
		CONSEJO DIVISIONAL	☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO.
SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

Formato tipo extenso

a) Denominación

Apoyo para procesos administrativos e interés en temas de cambio climático.

---

b) Justificación

El cambio climático representa uno de los principales desafíos ambientales, sociales y económicos a nivel global. En este contexto, México ha asumido compromisos internacionales en el marco del Acuerdo de París, los cuales se materializan a través de las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDC) y de diversos instrumentos de política pública orientados a la mitigación de emisiones de gases de efecto invernadero y la adaptación a los impactos del cambio climático.

La Dirección General de Políticas para la Acción Climática de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales desarrolla actividades de coordinación, seguimiento y fortalecimiento de estos instrumentos de política pública, lo cual requiere procesos permanentes de análisis, organización de información, elaboración de documentos y coordinación interinstitucional.

En este contexto, la participación de personas prestadoras de servicio social contribuye tanto al fortalecimiento de las actividades institucionales como a la formación profesional de las personas prestadoras de servicio social. A través de su participación, las personas prestadoras de servicio social pueden aplicar conocimientos adquiridos en sus planes de estudio en áreas como medio ambiente, biología, ciencias políticas, administración pública, derecho, economía o relaciones internacionales, desarrollando habilidades de análisis, redacción técnica, organización de información y comprensión de procesos de política pública.

De esta manera, el proyecto contribuye al triple objetivo del servicio social universitario: formativo, al permitir el desarrollo de competencias profesionales; retributivo, al apoyar actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión pública ambiental; y social, al contribuir indirectamente al desarrollo de políticas públicas orientadas a enfrentar problemáticas ambientales de alcance nacional y global.

c) Objetivos

Objetivo general

Apoyar las actividades técnicas, administrativas y de coordinación institucional de la Dirección General de Políticas para la Acción Climática, contribuyendo al análisis, organización de información y seguimiento de instrumentos de política pública en materia de cambio climático, particularmente aquellos relacionados con las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDC) de México.

Objetivos específicos

Objetivo 1:

Fortalecer la formación profesional de la persona prestadora mediante la aplicación de conocimientos adquiridos en su licenciatura en actividades relacionadas con el análisis, organización de información y seguimiento de instrumentos de política pública en materia de cambio climático.

Objetivo 2:

Apoyar a la Dirección General de Políticas para la Acción Climática en la organización, sistematización y elaboración de insumos técnicos y administrativos que contribuyan al seguimiento de las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDC) y otros mecanismos de coordinación institucional en materia de cambio climático.

Objetivo 3:

Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública ambiental y a la atención de los desafíos asociados al cambio climático, mediante el apoyo a actividades institucionales orientadas a la implementación y seguimiento de políticas públicas para la acción climática.

d) Lugar de realización

Dirección General de Políticas para la Acción Climática, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT).
Ejército Nacional No. 223, Colonia Anáhuac Primera Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México.

e) Modalidad

Modalidad presencial.

f) Duración y etapas

Se propone una vigencia de 1 año.

Etapas:

- **Inducción y capacitación inicial.**
  Familiarización con las funciones del área, los principales instrumentos de política climática nacional y los procesos de trabajo de la Dirección General.
- **Apoyo en análisis y sistematización de información.**
  Participación en la revisión, organización y sistematización de información relacionada con instrumentos de política pública en materia de cambio climático y compromisos internacionales.
- **Apoyo en actividades administrativas y de coordinación institucional.**
  Elaboración de minutas, oficios, reportes y materiales de apoyo para reuniones y actividades de coordinación entre instituciones participantes.
- **Integración de resultados y cierre del servicio social.**
  Sistematización de aprendizajes, organización de información generada y elaboración de reportes finales de actividades.

Cronograma de actividades

Actividad	Etapa	Descripción	Semanas
Inducción institucional	**Planeación**	**Integración al área, revisión de funciones de la Dirección General de Políticas para la Acción Climática y familiarización con instrumentos de política climática.**	**1–2**

Revisión de instrumentos de política climática	**Investigación**	**Consulta y revisión de documentos estratégicos como ENCC, PECC, NDC y demás instrumentos de política climática nacional.**	**2–4**
Organización y sistematización de información	**Planeación técnica**	**Clasificación y organización de documentos e información técnica relacionada con instrumentos de política climática.**	**4–7**
Seguimiento de instrumentos climáticos	**Trabajo técnico**	**Apoyo en el seguimiento y revisión de información vinculada con las Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (NDC) y otras acciones de política climática.**	**7–14**
Apoyo en elaboración de documentos institucionales	**Trabajo administrativo**	**Elaboración de minutas, oficios, notas informativas y otros documentos administrativos relacionados con las actividades del área.**	**8–18**
Apoyo en reuniones y coordinación institucional	**Trabajo técnico-administrativo**	**Apoyo en la organización logística y seguimiento de reuniones, eventos o espacios de coordinación institucional relacionados con cambio climático.**	**10–20**
Sistematización de información generada	**Integración**	**Organización y consolidación de la información generada durante el desarrollo de las actividades del servicio social.**	**18–22**
Elaboración de informe final	**Cierre**	**Integración del reporte final de actividades y sistematización de resultados del servicio social.**	**22–24**

g) Licenciaturas que comprende

Biología Ambiental.

h) Número de personas participantes

Se contempla la participación de **3 prestadores de servicio** en total para la carrera de **Biología Ambiental**, **bajo consideración y disponibilidad de la SEMARNAT.**

i) Recursos necesarios

SEMARNAT proporciona: Equipo de cómputo, acceso a internet institucional, material de oficina, acceso a documentos institucionales, espacios de trabajo y herramientas digitales para la organización de información y elaboración de documentos.

j) Personas asesoras

EXTERNO: **Mtra. Norma S. Munguía Aldaraca.**
Directora General de Políticas para la Acción Climática
Dirección General de Políticas para la Acción Climática.
Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
norma.mungia@semarnat.gob.mx

INTERNO: **Dr. Francisco F. Pedroche**
Profesor. Titular de Carrera Nivel C de Tiempo Completo
Departamento de Ciencias Ambientales
División de Ciencias Biológicas y de la Salud Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Lerma.
fpedroche@correo.ler.uam.mx

k) Tiempo de dedicación

Un mínimo de 480 horas de servicio social, distribuidas en un periodo no menor a seis meses ni mayor a dos años, conforme a los lineamientos de servicio social establecidos.

---

l) Criterios de evaluación

La evaluación del desempeño de la persona prestadora de servicio social se realizará considerando la participación activa en las actividades asignadas, la calidad y oportunidad en la elaboración de documentos o apoyos solicitados, el cumplimiento de los tiempos establecidos, así como la disposición para el trabajo colaborativo y el respeto a los principios de responsabilidad social y compromiso ambiental.