Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Lerma

REGISTRO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Rev. 03

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☑ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
	01	04	2024					Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN	DEPARTAMENTO O SECCIÓN
Lerma	Ciencias Sociales y Humanidades	Artes y Humanidades

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Universidad Autonoma Metropolitana **1**

CALLE Y NÚMERO:	COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:
Av. de las Garzas	El Panteón	Lerma de Villada	52005

ENTIDAD FEDERATIVA: Estado de México

PÁGINA WEB: **TELÉFONO:** 728 282 7002 **e-mail:** p.sastre@correo.ler.uam.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: MANIFIESTOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

Desde la segunda mitad del siglo XX hasta la actualidad no han cesado de aparecer manifiestos y otros géneros hermanos como las declaraciones o la cartas abiertas dedicados a las tecnologías computacionales de información y comunicación. Sin embargo, esta extensa producción literaria vinculada con los conflictos y las controversias surgidas al hilo del desarrollo de la sociedad de la información no ha recibido ninguna atención por parte de la literatura especializada.

OBJETIVOS: **4**

El objetivo general del proyecto es formar a las personas prestadoras de servicio social en el rescate, preservación y catalogación de los manifiestos sobre la sociedad de la información lanzados desde la segunda mitad del siglo XX hasta la actualidad. Para ello el proyecto define tres objetivos específicos:

1. Rescatar y preservar los manifiestos en su contexto de aparición inicial, cuando esto sea posible, o en su defecto, recurrir a fuentes secundarias de información para recrear el contexto inicial de aparición y circulación.
2. Catalogar en un nuevo sitio web los manifiestos de la sociedad de la información como fuente de consulta especializada de acceso abierto que cuente con un dominio propio y se pueda ampliar con el paso del tiempo.
3. Organizar actividades abiertas al público de investigación y/o difusión sobre el pasado y el presente de la sociedad de la información.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO ☑ SI ☐ NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **6**

☑ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☐ LOCAL

SECTOR BENEFICIADO **ÁREA** **7**

☑ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☐ PÚBLICO ☐ SOCIAL ☐ RURAL ☑ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL **8**

LUGAR:

DÍAS: ☑ MATUTINO ☑ MIXTO

HORARIO: Flexible ☑ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA

UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) **9**

☑ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO ☐ ZONA RURAL ☐ ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **10**

☑ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☐ TRES AÑOS

CONVENIO INSTITUCIONAL **11**

☐ SI ☐ NO ☐ EN PROCESO ☑ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **12**

1. La primera etapa de investigación consiste en la búsqueda y revisión cualitativa de fuentes primarias (sitios web, listas de correo, redes sociales, blogs, etc.) y fuentes secundarias de información en periódicos, revistas y publicaciones especializadas. Por la naturaleza digital de los documentos a investigar el trabajo historiográfico se combina con el arqueológico ya que se trata de rescatar y preservar también los diferentes tipos de documentos digitales utilizados para publicar los manifiestos mediante servicios como el de Wayback Machine (https://archive.org/web/).

2. La segunda etapa orientada a la consecución de los objetivos se dedicará al desarrollo de la base de datos en línea que se publicará en la modalidad de acceso abierto y donde se volcarán y preservarán los resultados de la investigación documental. La base de datos está creada usando MySQL. La estructura de la misma se basa en tablas con referencias cruzadas. Estas referencias

DURACIÓN DE CADA ETAPA **13**

480 HORAS,
4 HORAS DIARIAS
POR ALUMNO

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO: UNIDAD LERMA **14**

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

[ ] Lic. en Ing. en Recursos Hídricos
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

[ ] Lic. en Computación y Telecomunicaciones
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

[ ] Lic. en Ing. en Sistemas Mecatrónicos Industriales
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

[ ] CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

[ ] Lic. en Biología Ambiental
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

[ ] Lic. en Ciencias y Tecnología de Alimentos
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

[ ] Lic. en Psicología Biomédica
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

[ ] CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

[ ] Lic. en Arte y Comunicación Digitales
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

[3] Lic. en Políticas Públicas
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

[ ] Lic. en Educación y Tecnologías Digitales
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

[ ] CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS [ ]

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: **15**

- [ ] ADMINISTRACIÓN
- [ ] COMUNIDAD
- [x] DOCENCIA
- [x] EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- [x] INVESTIGACIÓN
- [ ] OTRA ESPECIFIQUE

_____

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: **16**

- [ ] ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- [ ] ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- [ ] AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- [ ] ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- [ ] ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- [x] CAPACITACIÓN
- [ ] COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- [ ] CULTURA Y RECREACIÓN
- [ ] DEMOGRAFÍA
- [ ] DEPORTE
- [ ] DERECHOS HUMANOS
- [x] DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- [ ] DESARROLLO INDUSTRIAL
- [ ] DESARROLLO SUSTENTABLE
- [x] EDUCACIÓN
- [ ] EQUIDAD DE GÉNERO
- [ ] FINANZAS
- [ ] FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- [ ] GRUPOS VULNERABLES
- [ ] IDENTIDAD CULTURAL
- [ ] JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA
- [ ] MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- [x] MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- [ ] MICRORREGIONES
- [ ] MIPYMES
- [ ] PESCA
- [ ] POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- [ ] PRODUCCIÓN
- [ ] SALUD
- [ ] TURISMO
- [ ] URBANIZACIÓN
- [ ] VIVIENDA
- [ ] OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA **17**

Licenciatura en Arte y Comunicación Digitales:
1. Rescate de los manifiestos, cartas abiertas y declaraciones de la sociedad de la información mediante la revisión de fuentes primarias y secundarias que ayuden a localizar las primeras ediciones.
2. Preservación de los manifiestos, cartas abiertas y declaraciones de la sociedad de la información en el servicio de Wayback Machine.
3. Catalogación de los manifiestos, cartas abiertas y declaraciones de la sociedad de la información rescatados y preservados en la base de datos mediante la revisión de fuentes primarias y secundarias que ayuden a localizar las primeras ediciones.
4. Apoyo en las labores de difusión del proyecto.
5. Gestión de la base de datos.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

Licenciatura en Políticas Públicas:
1. Rescate de los manifiestos, cartas abiertas y declaraciones de la sociedad de la información mediante la revisión de fuentes primarias y secundarias que ayuden a localizar las primeras ediciones.
2. Preservación de los manifiestos, cartas abiertas y declaraciones de la sociedad de la información en el servicio de Wayback Machine.
3. Catalogación de los manifiestos, cartas abiertas y declaraciones de la sociedad de la información rescatados y preservados en la base de datos mediante la revisión de fuentes primarias y secundarias que ayuden a localizar las primeras ediciones.
4. Apoyo en las labores de difusión del proyecto.
5. Gestión de la base de datos.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **18**

Ordenador personal y conexión a internet

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Ninguno

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- ☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ☑ ASESORÍA
- ☐ CURSOS Y CAPACITACIÓN
- ☐ MATERIALES Y EQUIPO
- ☐ VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO **19**

- ☐ SI — CANTIDAD MENSUAL: $ _____
- ☑ NO — INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Paz Sastre Domínguez	Profesor titular C, Dpto. Artes y Humanidades	5532611637	p.sastre@correo.ler.uam.m	36929

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **~~21~~**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Ampliación de los documentos preservados y publicación bajo la modalidad de acceso abierto de la base de datos en línea en inglés y en español.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS) **22**

- Puntualidad
- Asistencia
- Número de documentos rescatados, preservados y catalogados
- Disponibilidad para la realización de tareas de difusión cultural

OBSERVACIONES **23**

No se requieren conocimientos informáticos especializados, las personas prestadoras de servicio social recibirán capacitación en el manejo de la base de datos. Se requieren habilidades de redacción en español, una buena ortografía, un nivel suficiente de comprensión lectora en inglés y orientación hacia la investigación cualitativa.

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Dra. Paz Sastre Domínguez
Profesor titular C
Departamento de Artes y Humanidades

Nombre(s), firma y sello

Coordinación de Enlace Académico de la UAML

Dr. Raúll Hernández Mar
Director
División de Ciencias Sociales y Humanidades

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO **25**

APROBADO ☐

NO APROBADO ☐

COLEGIO ACADÉMICO ☐

CONSEJO ACADÉMICO ☐

CONSEJO DIVISIONAL ☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO.
SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.