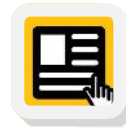


# Guía para realizar Baja Definitiva de la Universidad

## 1 Consulta



Descarga el formato de Baja Definitiva, completa los datos, imprime y firma las solicitudes.



## 2 Solicita

- ⇒ Solicita la constancia de no adeudo en la Sección de Biblioteca con el Lic. Tomás Ramírez Barajas al correo [tramirez@correo.ler.uam.mx](mailto:tramirez@correo.ler.uam.mx), así mismo en la Sección de Servicios Auxiliares con el Ing. Faustino Rodríguez Sosa al correo [frodriguez@correo.ler.uam.mx](mailto:frodriguez@correo.ler.uam.mx).
- ⇒ Descarga e imprime tu constancia de vigencia de derechos del IMSS en la siguiente página: [Servicios IMSS vigencia de derechos](#).

## 3 Envía



- ◆ Deberás enviar un correo electrónico con el siguiente título en el asunto, BAJA DEFINITIVA Y “MATICULA” a [cse@correo.ler.uam.mx](mailto:cse@correo.ler.uam.mx), anexando los documentos requeridos y credencial del alumno en formato PDF escaneado, no fotografiado y legible. En caso de no tener credencial, mandar una manifestación escrita explicando el motivo por el cual no se entrega.
- ◆ La Coordinación de Sistemas Escolares, te enviara un comprobante de la baja definitiva de la universidad, en el cuál habrás manifestado tu deseo de realizar dicho trámite y los motivos para solicitarlo, con base al Reglamento de Estudios Superiores; Artículo 18, Fracción II.

Coordinación de Sistemas Escolares

Correo: [cse@correo.ler.uam.mx](mailto:cse@correo.ler.uam.mx)

Horario de atención: 10:00 - 18:00 Horas