

# Guía de Altas, Bajas y Cambios 21-PRIMAVERA

## Alumno o Alumna:

Si no alcanzaste cupo en el grupo seleccionado, escribe a [registroescolar@correo.ler.uam.mx](mailto:registroescolar@correo.ler.uam.mx); con el siguiente título en el asunto: TIPO DE MOVIMIENTO (ALTA, BAJA O CAMBIO) y MATRÍCULA; por ejemplo: BAJA 2123067472.

Adjunta tu formato de Solicitud de UEA-Grupo, con la siguiente información:

- ⇒ Datos personales completos.
- ⇒ Clave (s) de UEA y clave (s) de Grupo. Consulta cupos disponibles en: \*programación de horarios\*
- ⇒ En la sección de observaciones indica el tipo de movimiento (ALTA o BAJA).
- ⇒ Para solicitar ALTA a UEA OPTATIVA deberás contar con la autorización del Coordinador (a) de Estudios.
- ⇒ El formato deberá estar firmado por el interesado, **no se aceptan formatos sin firma.**

Si tu documentos son correctos, se te enviará tu **Comprobante Inscripción - Reinscripción** en un lapso no mayor a 48 horas. Las solicitudes se atenderán conforme al siguiente calendario:

| DIVISIÓN | FECHA    | HORARIO     |
|----------|----------|-------------|
| CBI      | 05/08/21 | 10:00-13:00 |
| CBS      | 05/08/21 | 15:00-18:00 |
| CSH*     | 06/08/21 | 10:00-13:00 |

\* CSH solo se atenderán UEAS OBLIGATORIAS, para las UEAS OPTATIVAS ponerse en contacto con su división.

**NOTA:** Sólo se atenderá las solicitudes que provengan del correo institucional y que cumplan con los requisitos.  
**HORARIO DE ATENCIÓN** de 10:00 a 18:00 hrs. ¡APOYANOS ENVIANDO UN SOLO CORREO! Así colaborarás a mejorar los tiempos de respuesta y evitarás saturar la bandeja de entrada.