

Secretaría de Unidad

C I R C U L A R 01/2020 ALCANCE
DIRECTORES DE DIVISIÓN, JEFES DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES y ASISTENTES
ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD LERMA.

En alcance a la circular 01.2020, se les hacen llegar una nueva versión de las fechas límites para la recepción de los trámites relacionados con la Coordinación de Servicios Administrativos (CSA).
Se subrayan las fechas que se modifican con respecto a la primera versión.

Módulo de Bienes de Inversión	
Fecha Límite	Actividad
<u>22 de septiembre</u>	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
<u>25 de septiembre</u>	Recepción de solicitudes de autorización de números de patronato para bienes de activo fijo.
Módulo de Adquisiciones	
Fecha Límite	Actividad
9 de octubre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
12 de octubre	Recepción de solicitudes en la CSA, para su Vo Bo. Nota: deberán considerarse los tiempos de entrega que marca el proveedor, asegurándose que TODO debe estar entregado a mas tardar el 30 de Noviembre.
Módulo de Tesorería	
Fecha Límite	Actividad
6 de noviembre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
9 de noviembre	Recepción de solicitud de emisión de facturas CFDI por cobrar con fecha a mas tardar el 16 de noviembre de 2020.
16 de noviembre	Recepción de ingresos propios (cursos, congresos, diplomados, etc), en la caja de la unidad y emisión de facturas correspondientes.
19 de noviembre	Recepción de solicitud para adecuación de ingresos propios recibidos a través del banco y emisión de las facturas correspondientes

Autorizaciones en Secretaria de Unidad	
Fecha limite	Evento
9 de noviembre	Recepción en la SECRETARIA DE UNIDAD de solicitudes de autorización número de Patronato para servicios o arrendamientos con un importe de hasta \$ 755,086 que se dan por autorizados con el Vo Bo de la Secretaria de Unidad.

Módulo de Control Presupuestal	
Fecha limite	Evento
13 de noviembre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
16 de noviembre	Recepción de solicitudes de transferencia

Módulo de Control de Gestión	
Fecha limite	Evento
23 de noviembre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
30 de noviembre	Recepción en la CSA de viáticos, gastos de viaje, asistencia a eventos, conferenciante invitado, reembolsos, trámite de factura, gastos a comprobar, vales, honorarios <u>(FECHA MAXIMA DE COMPROBACIÓN 11 DE DICIEMBRE DEL 2020)</u>
30 de noviembre	Recepción de solicitudes de tramites que se envían a Rectoría General

Módulo de Almacén	
Fecha limite	Evento
4 de diciembre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
11 de diciembre	Recepción y surtido de vales de salida de almacén que corresponden a artículos de stock y bienes de consumo. <u>SE SOLICITA SU APOYO PARA RETIRAR LOS BIENES DE CONSUMO Y DE ACTIVO FIJO EN CUANTO LES SEA NOTIFICADO.</u>

Notas importantes:

Todo tipo de compromiso generado en el año 2020, deberá quedar ejercido y registrado contablemente dentro del mismo año, ya que las solicitudes no serán habilitadas para el 2020 y el recurso no podrá recuperarse.

Por disposición fiscal se les informa que no se aceptarán en 2021, Facturas que tengan fechas del 2020.

Para los tramites que conciernen a convenios patrocinados, que estén por concluir en fechas cercanas al cierre, se solicita se hagan los trámites con oportunidad, considerando los procedimientos y tiempos administrativos, para estar en la posibilidad de cumplir con los requerimientos del solicitante.

Por último se solicita observar estas fechas para estar en la posibilidad de cumplir con los procedimientos administrativos institucionales, los cuales permiten que se otorguen los servicios en tiempo y forma por la Coordinación de Servicios Administrativos a través de sus Secciones, **ya que no se podrán recibir trámites después de las fechas establecidas.**

Atentamente

"CASA ABIERTA AL TIEMPO"

Ing. Darío Guaycochea Guglielmi
Secretario de Unidad