

**C I R C U L A R**  
**CIERRE PRESUPUESTAL 2019**  
**01/2019**

**DIRECTORES DE DIVISIÓN, JEFES DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES y ASISTENTES ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD LERMA.**

Con motivo del próximo cierre presupuestal 2019, se hacen de su conocimiento las fechas límites para la recepción de los trámites.

<b>Módulo de Control Presupuestal</b>	
<b>Fecha limite</b>	<b>Evento</b>
4 de noviembre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
7 de noviembre	Recepción de solicitudes de transferencia en la CSA.

<b>Módulo de Bienes de Inversión</b>	
<b>Fecha limite</b>	<b>Evento</b>
23 de julio	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
23 de julio	Recepción de solicitudes de autorización de números de patronato para bienes de activo fijo en la CSA.

<b>Módulo de Control de Gestión</b>	
<b>Fecha limite</b>	<b>Evento</b>
25 de noviembre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
29 de noviembre	Recepción en la CSA de viáticos, gastos de viaje, asistencia a eventos, conferenciante invitado, reembolsos, trámite de factura, gastos a comprobar, vales, honorarios <b><u>(FECHA MAXIMA DE COMPROBACION 17 DE DICIEMBRE DEL 2019)</u></b>
29 de noviembre	Recepción de solicitudes de trámites que se envían a Rectoría General

<b>Módulo de Adquisiciones</b>	
<b>Fecha limite</b>	<b>Evento</b>
7 de octubre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
10 de octubre	Recepción de solicitudes en la CSA, para su Vo.Bo. <b><u>Nota: deberán considerarse los tiempos de entrega que marca el proveedor, asegurándose que TODO debe estar entregado a más tardar el 29 de Noviembre</u></b>

<b>Módulo de Almacén</b>	
<b>Fecha limite</b>	<b>Evento</b>
29 de noviembre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
5 de diciembre	Recepción y surtido de vales de salida de almacén que corresponden a artículos de stock y bienes de consumo. <b><u>SE SOLICITA SU APOYO PARA RETIRAR LOS BIENES DE CONSUMO Y DE ACTIVO FIJO EN CUANTO LES SEA NOTIFICADO.</u></b>

Módulo de Tesorería	
Fecha Límite	Actividad
4 de noviembre	Cierre de Módulo 22:00 Hrs.
05 de noviembre	Recepción de solicitud de emisión de facturas CFDI por cobrar con fecha a <b>MÁS</b> tardar el 15 de noviembre de 2019.
13 de noviembre	Recepción de ingresos propios (cursos, congresos, diplomados, etc.), en la caja de la unidad y emisión de facturas correspondientes.
19 de noviembre	Recepción de solicitud para adecuación de ingresos propios recibidos a través del banco y emisión de las facturas correspondientes

Autorizaciones en Secretaria de Unidad	
Fecha limite	Evento
4 de noviembre	Recepción en la SECRETARIA DE UNIDAD de solicitudes de autorización de Patronato para servicios o arrendamientos con un importe de hasta \$735,063.00 que se dan por autorizados con el Vo. Bo. de la Secretaria de Unidad.

#### NOTAS IMPORTANTES:

Todo tipo de compromiso generado en el año 2019, deberá quedar ejercido y registrado contablemente dentro del mismo año, ya que las solicitudes no serán habilitadas para el 2020 y el recurso no podrá recuperarse.

Por disposición fiscal se les informa que no se aceptarán en 2020 facturas que tengan fechas del 2019.

**Para los trámites que conciernen a convenios patrocinados, que estén por concluir en fechas cercanas al cierre, se solicita se hagan los trámites con oportunidad, considerando los procedimientos y tiempos administrativos**, para estar en la posibilidad de cumplir con los requerimientos del solicitante.

Por último se solicita observar estas fechas para estar en la posibilidad de cumplir con los procedimientos administrativos institucionales, los cuales permiten que se otorguen los servicios en tiempo y forma por la Coordinación de Servicios Administrativos a través de sus Secciones, **ya que no se podrán recibir trámites después de las fechas establecidas.**

**Atentamente**  
**Casa Abierta al Tiempo**

**Ing. Darío Eduardo Guaycochea Guglielmi**  
**Secretario de la Unidad**  
**Lerma, Estado de México a 07 de Junio de 2019.**