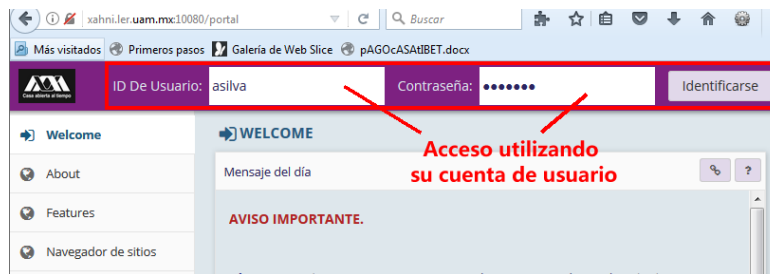


## ¿Cómo crear contenido educativo externo?

### PASO 1. ACCEDER A SAKAI

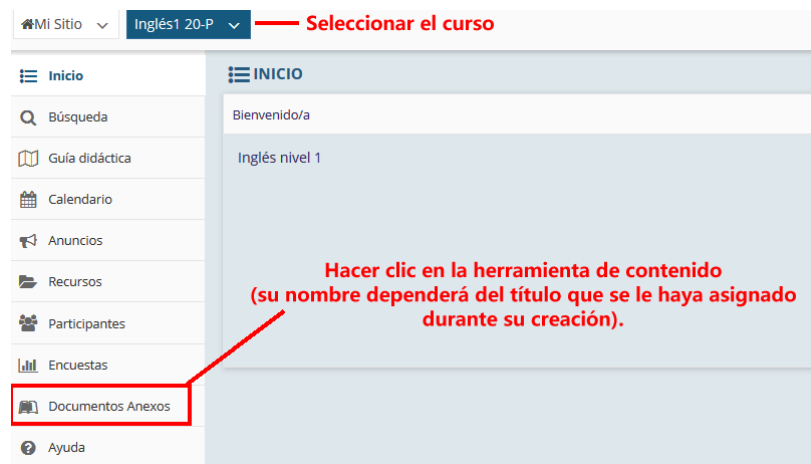
- Abrir un navegador con conexión a internet y hacer clic en el siguiente enlace:
- <http://xahni.ler.uam.mx:10080/portal>
- Validarse en SAKAI utilizando la cuenta de acceso.



### PASO 2. ABRIR LA HERRAMIENTA PARA CREAR CONTENIDO

Este tipo de contenidos son apoyos alternos, para la enseñanza y el aprendizaje. Para iniciar su creación, hacer clic en la lista “Añadir” y crear una estructura de directorios para clasificar el contenido educativo.

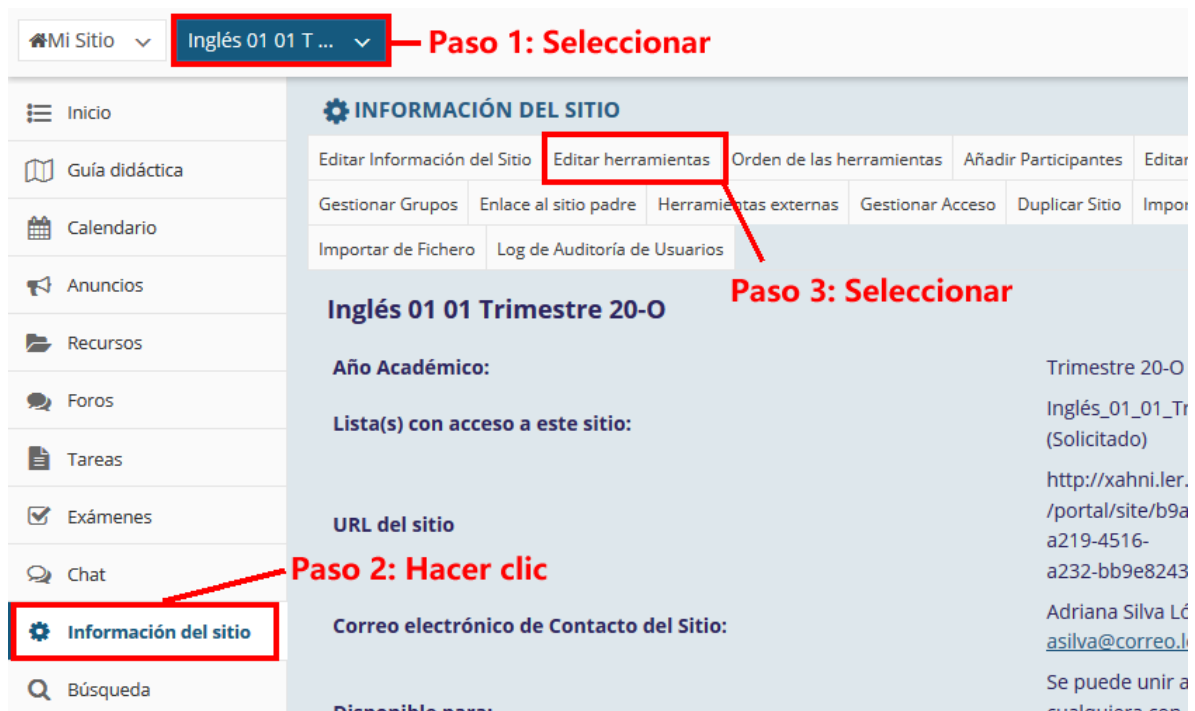
- Seleccionar el curso
- seleccionar el recurso de “Contenido” previamente configurado al crear el curso en SAKAI, el título del contenido dependerá de su configuración al crearlo, y se identifica por el icono de libro que aparece en la parte derecha de la opción.



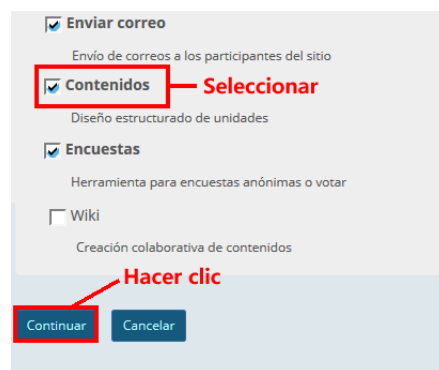
**NOTA IMPORTANTE:** En caso de no haber configurado previamente el contenido.

**PASO A:** Activar la herramienta de “Contenido”.

- Seleccionar “Información del sitio” y posteriormente hacer clic en el botón de “Editar Herramientas”.



- Seleccionar “Contenido”.



- Configurar la herramienta de contenido.


**INFORMACIÓN DEL SITIO**
 Enlace

**Añadir múltiples Instancias de Herramienta**

Es posible realizar ajustes de configuración mas adelante utilizando las opciones de configuración en cada herra

**Contenidos**

Título  **Título de la herramienta de contenido**

(Longitud requerida de 15 caracteres)

¿Añadir más Contenidos como herramienta?  **Hacer clic si se desean integrar más de una herramienta de contenido**

**Hacer clic**

- Concluir la configuración.


**INFORMACIÓN DEL SITIO**

**Confirmando las herramientas del sitio para Inglés1 20-P**

Y ha seleccionado las siguientes para su sitio (las herramientas añadidas están resaltadas):

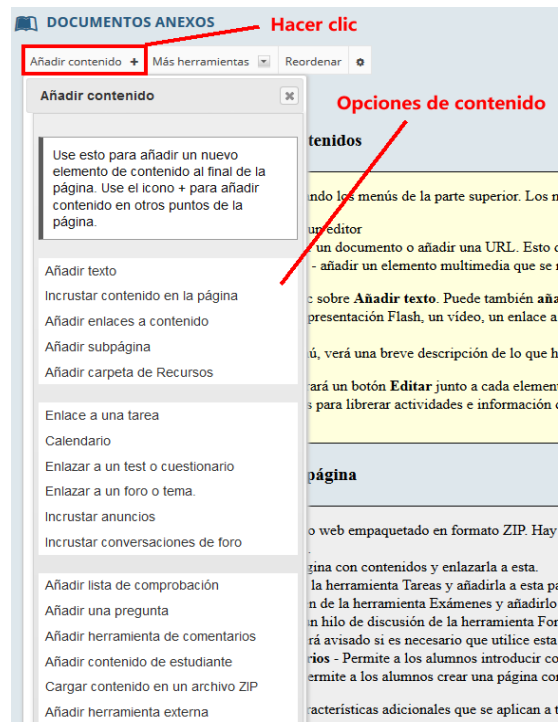
- Vista general (Inicio)
- Guía didáctica (Guía didáctica)
- Documentos Anexos (Documentos Anexos)**
- Calendario (Calendario)
- Anuncios (Anuncios)
- Recursos (Recursos)
- Foros (Foros)
- Tareas (Tareas)
- Exámenes (Exámenes)
- Chat (Chat)
- Información del sitio (Información del sitio)
- Búsqueda (Búsqueda)
- Calificaciones (Calificaciones)
- Encuestas (Encuestas)
- Enviar correo (Enviar correo)
- Estadísticas (Estadísticas)
- Mensajes privados (Mensajes privados)
- Participantes (Participantes)

**Hacer clic**

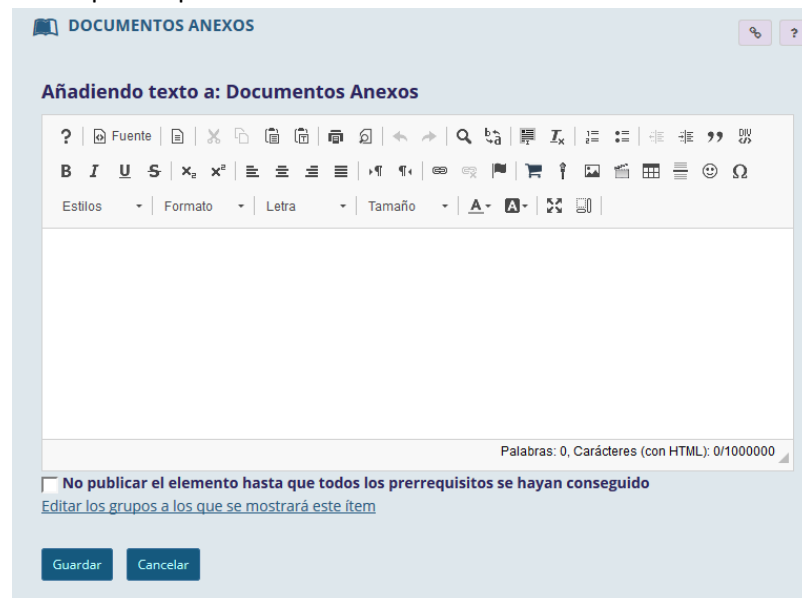
**Verificar la configuración**

### PASO 3. CREAR EL CONTENIDO

- Las opciones de los distintos tipos de contenido aparecen en la lista “Añadir contenido”:

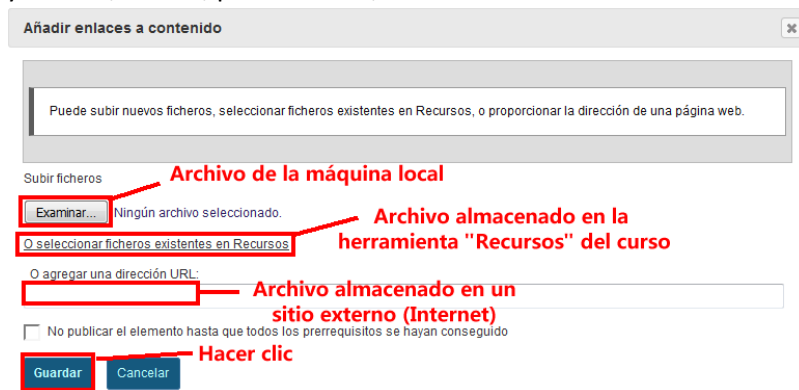


- Dependiendo del tipo de contenido seleccionado, se tendrá acceso a alguna de las siguientes opciones de configuración:
  - Editor para especificar texto:

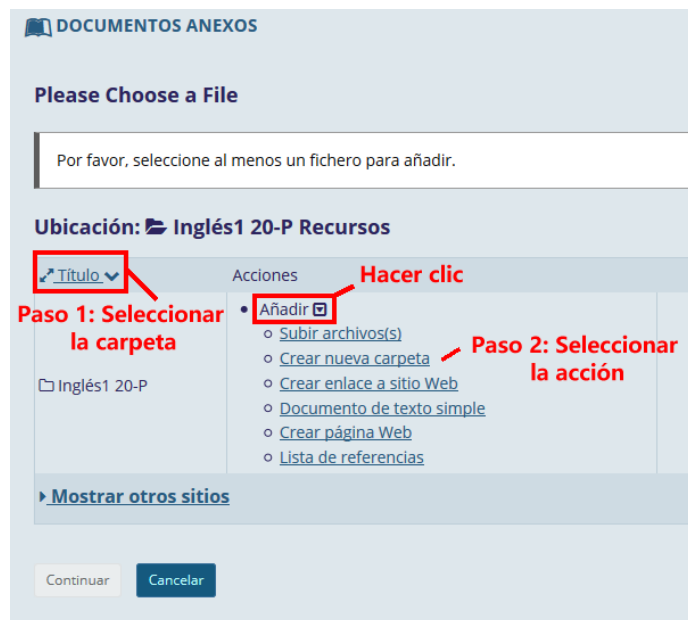


- Ventana para la selección del contenido desde:
  - a) Un archivo localizado en la máquina local del profesor.
  - b) Un archivo almacenado en las carpetas de "Recursos" asociada al curso.

- c) Desde un enlace de Internet externo, puede incluir enlaces a vídeos de YouTube, audios, portales web, entre otros.



- La ventana para seleccionar o publicar archivos almacenados en la herramienta de "Recursos", se muestra a continuación.



- Una vez localizado el archivo, seleccionar la fuente donde será utilizado como contenido.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

**Please Choose a File**

Por favor, seleccione al menos un fichero para añadir.

**Ubicación:** Inglés1 20-P Recursos

Título	Acciones
Inglés1 20-P	• Añadir
Lectura1.pdf	Seleccionar

Mostrar otros sitios

**Localizar el contenido**

Continuar Cancelar

- Concluir con la configuración.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

**Please Choose a File**

Por favor, seleccione al menos un fichero para añadir. Haga clic en "Continuar" cuando termine.

Elementos a adjuntar	¿Borrar?
Lectura1.pdf	Borrar

**Hacer clic para concluir la configuración del contenido**

Continuar Cancelar

**Ubicación:** Inglés1 20-P Recursos

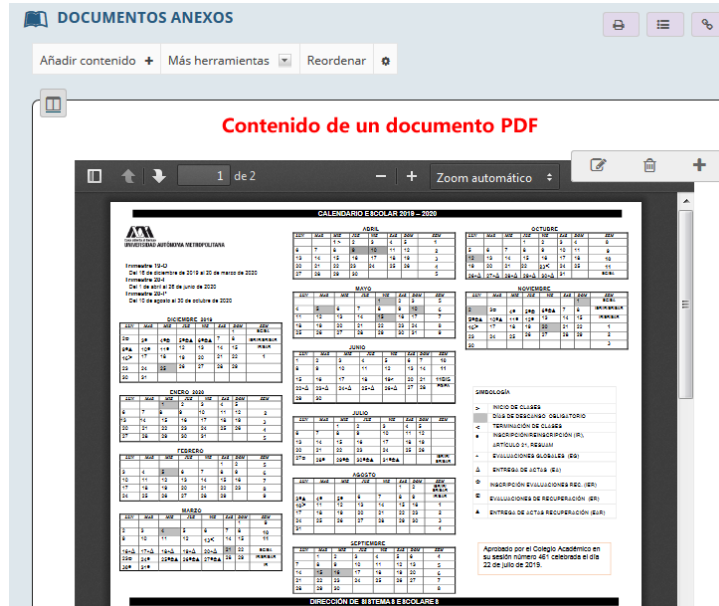
Título	Acciones
Inglés1 20-P	• Añadir
Lectura1.pdf	

Mostrar otros sitios

Continuar Cancelar

Algunos ejemplos de contenido:

- Contenido “Incrustar contenido en la página”, utilizando un archivo PDF.



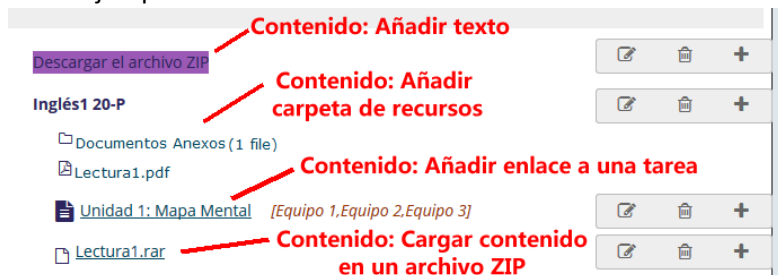
- Contenido “Incrustar contenido en la página”, utilizando un enlace externo.



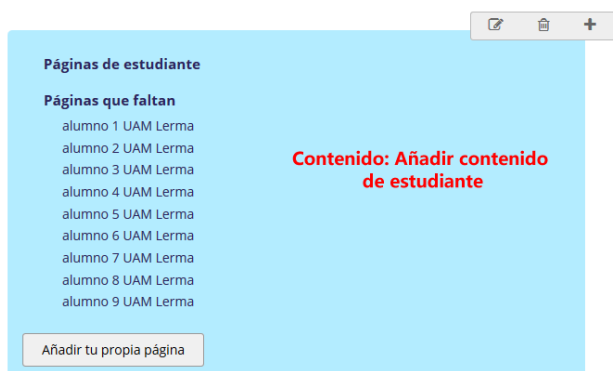
- Contenido “Incrustar contenido en la página”, utilizando un enlace a un vídeo.



- Otros ejemplos de contenidos.



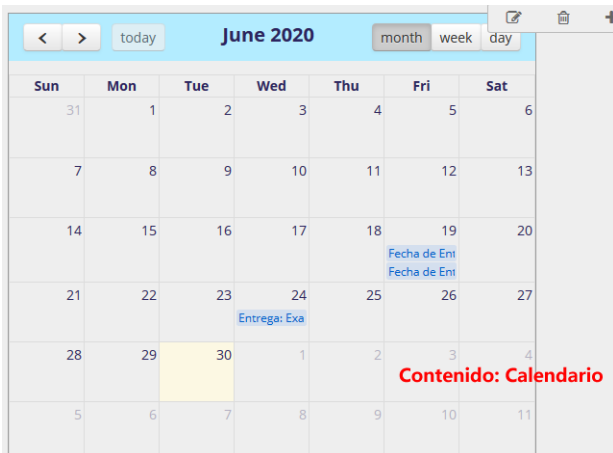
- Contenido “Añadir contenido de estudiante”.



- Contenido “Añadir herramienta de comentarios”.



- Contenido “Calendario”.



FIN