

## ¿Cómo crear un Laboratorio de Tutores?

### PASO 1. ACCEDER A XAHNI

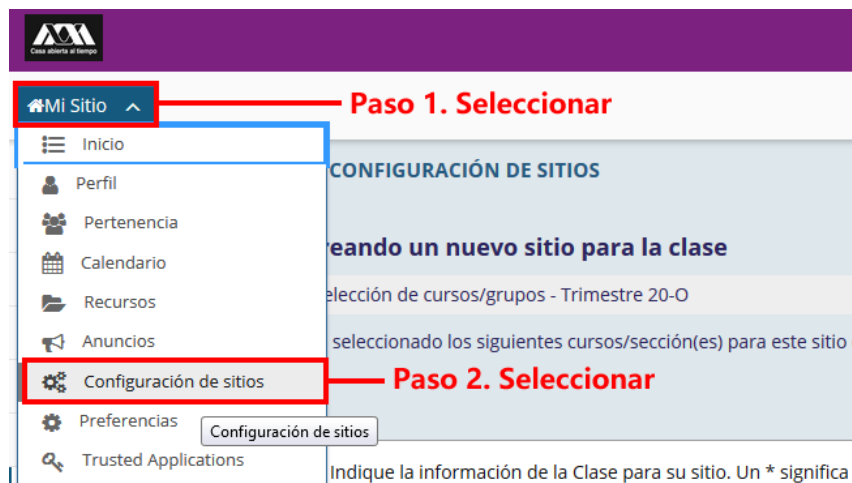
- Abrir un navegador con conexión a internet y hacer clic en el siguiente enlace:  
<http://xahni.ler.uam.mx:10080/portal>
- Validarse en XAHNI utilizando la cuenta de acceso.



### PASO 2. CREAR EL COLABORATORIO

El contenido educativo son apoyos para la enseñanza y el aprendizaje.

- Seleccionar “Mi Sitio”
- Seleccionar “Configuración de sitios”



- Hacer clic en “Nuevo”.



- Elegir “Project sitio web”.



- Configurar el laboratorio:
  - *Idioma del sitio*: Idioma del curso.
  - *Descripción*: Descripción del curso.
  - *Descripción corta*: Siglas del curso.
  - *Datos del contacto (nombre y correo)*: Nombre y correo del profesor.

\* **Título del Sitio:** Tutor — **Título del laboratorio**

**Idioma del sitio** español - México [es\_MX] español - México — **Idioma del laboratorio**

**Descripción:** Mostrado en la página principal del sitio.

*(Rich text editor toolbar)*

- Acompañar a los estudiantes durante su estancia en la Universidad.
- Minimizar la deserción de los estudiantes.

Tutora:  
Rafaela Blanca Silva López  
r.silva@correo.ler.uam.mx

**Descripción del laboratorio**

body p Palabras: 65, Carácter(es): 665/1000000

**Descripción corta:** Mostrado en la lista pública de sitios. Máximo 80 caracteres.  
Tutorados\_RBSL — **Siglas del laboratorio**

**Icono de URL:**

\* **Persona de contacto (nombre):** Blanca Silva López — **Administrador del laboratorio**

**Persona de contacto (correo):** r.silva@correo.ler.uam.mx

**Hacer clic**

- Seleccionar las herramientas:

**General** 11

- Vista general**  
Para la visualización de la descripción del sitio es posible incluir anuncios recientes, mensajes de foro, y elementos del chat.
- Anuncios**  
Envío de información restricciones temporales
- Archivo de correo**  
Para ver los correos enviados al sitio
- Búsqueda**  
Para buscar contenidos — **Seleccionar las herramientas**
- Calendario**  
Envío de eventos
- Calificaciones**  
Nueva herramienta de calificaciones
- Carpeta personal**  
Compartición privada de ficheros entre estudiantes y profesorado

- Se recomienda seleccionar:

Herramientas seleccionadas	Eliminar
Vista general	X
Anuncios	X
Archivo de correo	X
Calendario	X
Carpeta personal	X
Citas	X
Enviar correo	X
Estadísticas	X
Foros	X
Información del sitio	

- La opción “Reutilizar material de sus otros Sitios”, permite reutilizar el material elaborado en otros laboratorios.

Wiki  
 Creación colaborativa de contenidos

**Reutilizar material de sus otros Sitios**

No, gracias. **Seleccionar no reutilizar material de otro sitio**

Sí, de estos sitios:

- Administration Workspace
- Campus Virtual
- Diseño de aulas virtuales SAKAI
- Diseño de ontologías 19-I
- Inglés

Nota: Para seleccionar más de un elemento, mantenga pulsada la tecla Ctrl sus selecciones.

**Hacer clic**

- Configurar la herramienta de “Envío de email”.



**CONFIGURACIÓN DE SITIOS**

**Añadir múltiples Instancias de Herramienta**

Es posible realizar ajustes de configuración mas adelante utilizando las opciones de configuración en

**Archivo de email**

\* Dirección email del Sitio rsilva @xahni.ler.uam.mx

**Hacer clic**

**Continuar** **Atrás** **Cancelar**

**Especificar el email del colaboratorio (solicitar al administrador de sakai que lo configure correctamente)**

- Configurar la herramienta de “Contenido web”.



**INFORMACIÓN DEL SITIO**

**Añadir múltiples Instancias de Herramienta**

Es posible realizar ajustes de configuración mas adelante utilizando las opciones de co

**Contenido web**

**Título** Videoconferencias **Título del contenido**

(Longitud requerida de 15 caracteres)

**Recurso** http://sitio.de.videoconferencia.mx

¿Añadir más Contenido web como herramienta? ▾

**Continuar** **Atrás** **Cancelar**

**Hacer clic**

**Enlace del contenido web**

- Configurar el acceso al laboratorio.

**CONFIGURACIÓN DE SITIOS**

### Acceso al Sitio del Proyecto

Poner las opciones de acceso a su sitio...

#### Estado del sitio

Al publicar el sitio lo hace disponible para todos los participantes del mismo. La configuración de acceso global tiene acceso a su sitio después de publicarlo. Puede cambiar esta configuración más tarde desde Información del Sitio.

**Publicar sitio** — **Publicar el laboratorio**

Dejar como borrador - accesible solamente para administradores del sitio (tenga en cuenta que las notificaciones y las distintas herramientas seguirán funcionando aunque el sitio esté inactivo).

#### Visibilidad del sitio

La existencia del sitio puede mantenerse en privado, o puede ser visible (junto con cualquier archivo en él) en el directorio. Puede cambiar esta configuración en Información del Sitio.

Mostrar mi sitio en el directorio, y compartir los ficheros que seleccione

**Privado** — **Acceso privado del laboratorio**

#### Acceso Global

Establecer acceso global le permitirá decidir quién tiene acceso a su sitio una vez que haya sido publicado. Puede cambiar esta configuración en Información del Sitio.

Su sitio puede ser accedido por aquellos que agrega como participantes. ¿Desearía que otras personas accedan a su sitio a través de actualizaciones automáticas de la lista de participantes?

**Limitado a aquéllos agregados manualmente** — **Permitir el acceso solo a los usuarios especificados por el administrador**

Permitir a cualquier usuario de xahniLerma agregarse al sitio

**Hacer clic**

- Verificar la creación del colaboratorio.

<b>Disponible Para:</b>	Sólo participantes del sitio
<b>Suscribible:</b>	No
<b>Incluidos en la lista pública de sitios</b>	Sí
<b>Icono de URL:</b>	No se ha provisto icono
<b>Persona de contacto (nombre):</b>	Monica Irene Silva López
<b>Persona de contacto (correo):</b>	msilva@correo.ler.uam.mx
<b>Descripción corta:</b>	Tutorados_RBSL
<b>Idioma del sitio</b>	español (México)

**Descripción:**

Sistema de Tutoria

Orientación y seguimiento a la trayectoria escolar de los alumnos que han sido asignados como tutorados.

Objetivos:

- Coadyugar con la integración universitaria de los alumnos de nuevo ingreso.
- Brindar orientación y seguimiento del desempeño académico y socio afectivo del alumno.
- Acompañar a los estudiantes durante su estancia en la Universidad.
- Minimizar la deserción de los estudiantes.

Tutora:

Rafaela Blanca Silva López  
r.silva@correo.ler.uam.mx

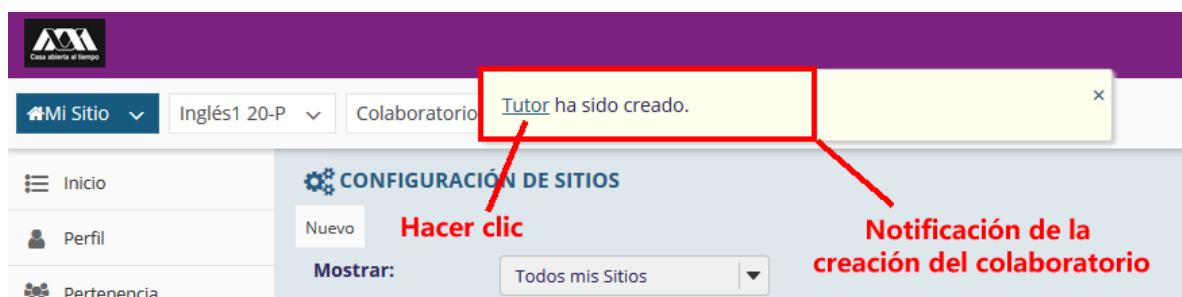
Edificio P 2o. piso

**Hacer clic**

**Verificar la configuración del colaboratorio y de ser necesario cambiar la configuración**

**Crear Sitio**   **Atrás**   **Cancelar**

- Colaboratorio creado
  - Al finalizar la creación aparecerá una notificación con un enlace al colaboratorio.

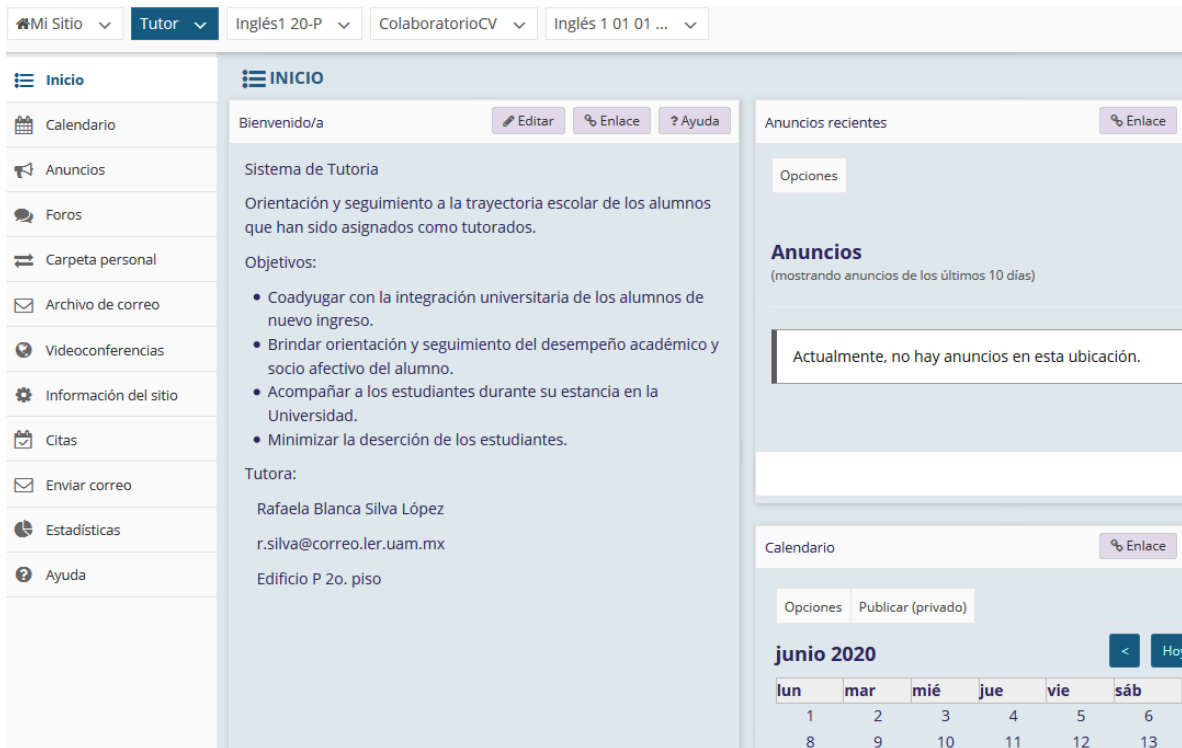


**Notificación de la creación del colaboratorio**

**Hacer clic**

**Mostrar:** Todos mis Sitios

- El laboratorio está listo para ser utilizado.



[Mi Sitio](#) [Tutor](#) [Inglés1 20-P](#) [ColaboratorioCV](#) [Inglés 1 01 01 ...](#)

**Inicio**

- Calendario
- Anuncios
- Foros
- Carpeta personal
- Archivo de correo
- Videoconferencias
- Información del sitio
- Citas
- Enviar correo
- Estadísticas
- Ayuda

**INICIO**

Bienvenido/a [Editar](#) [Enlace](#) [? Ayuda](#)

**Sistema de Tutoría**  
 Orientación y seguimiento a la trayectoria escolar de los alumnos que han sido asignados como tutorados.

**Objetivos:**

- Coadyugar con la integración universitaria de los alumnos de nuevo ingreso.
- Brindar orientación y seguimiento del desempeño académico y socio afectivo del alumno.
- Acompañar a los estudiantes durante su estancia en la Universidad.
- Minimizar la deserción de los estudiantes.

**Tutora:**  
 Rafaela Blanca Silva López  
 r.silva@correo.ler.uam.mx  
 Edificio P 2o. piso

**Anuncios recientes** [Enlace](#)

Opciones

**Anuncios**  
 (mostrando anuncios de los últimos 10 días)

Actualmente, no hay anuncios en esta ubicación.

**Calendario** [Enlace](#)

Opciones [Publicar \(privado\)](#)

**junio 2020** [<](#) [Hoy](#)

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

FIN