

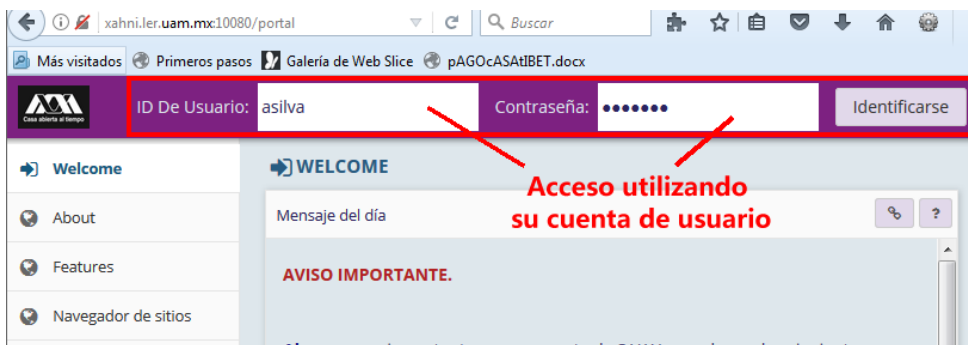
¿Cómo crear calendarios?

PASO 1. ACCESO A XAHNI.

- Abrir un navegador con conexión a internet y hacer clic en el siguiente enlace:

<http://xahni.ler.uam.mx:10080/portal>

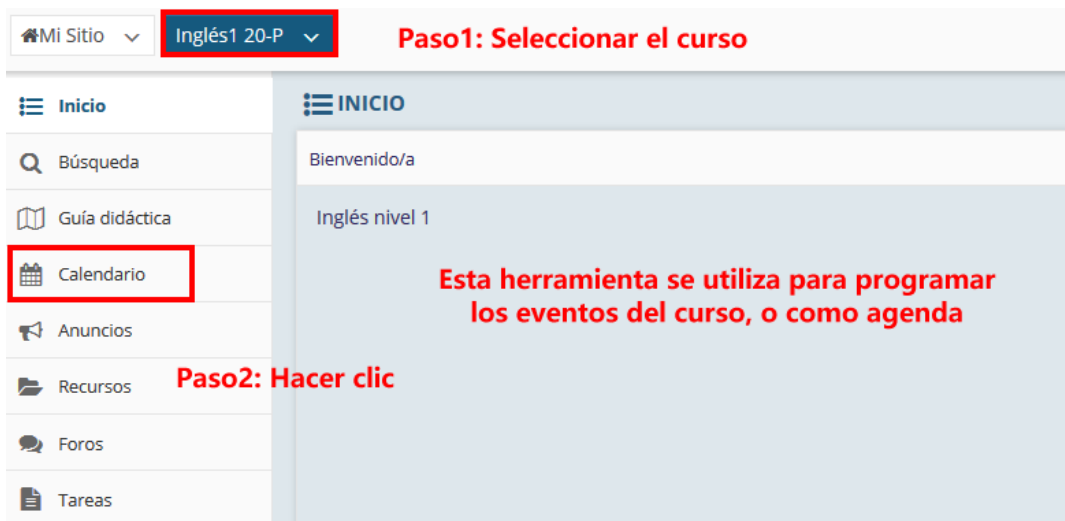
- Validarte en XAHNI utilizando tu cuenta de acceso.



PASO 2. CREACIÓN DEL CALENDARIO.

Los mensajes privados son un medio de comunicación entre dos personas.

- Seleccionar el curso.
- Seleccionar "Calendario".



NOTA IMPORTANTE: En caso de no contar con la opción de “Calendario”.

- Seleccionar “Información del sitio” y posteriormente hacer clic en “Editar Herramientas”.

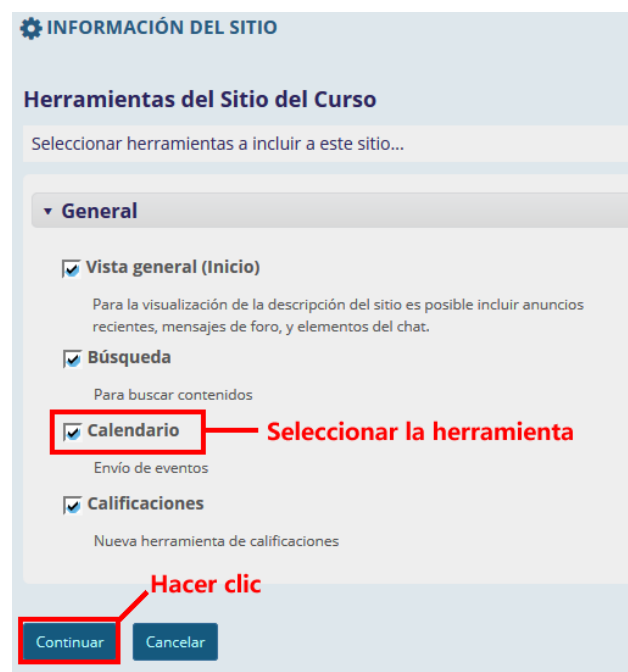


Paso1: Seleccionar el curso

Paso2: Hacer clic

Paso3: Hacer clic

- Seleccionar “Calendario”.



Seleccionar la herramienta

Hacer clic

- Concluir la configuración.



INFORMACIÓN DEL SITIO

CONFIRMANDO las herramientas del sitio para Inglés

Y ha seleccionado las siguientes para su sitio (las herramientas añadidas)

- Vista general (Inicio)
- Guía didáctica (Guía didáctica)
- Calendario (Calendario)**
- Anuncios (Anuncios)
- Recursos (Recursos)
- Foros (Foros)
- Tareas (Tareas)
- Exámenes (Exámenes)
- Carpeta personal (Carpeta personal)
- Chat (Chat)
- Información del sitio (Información del sitio)
- Búsqueda (Búsqueda)
- Calificaciones (Calificaciones)
- Enviar correo (Enviar correo)
- Estadísticas (Estadísticas)
- Mensajes privados (Mensajes privados)
- Participantes (Participantes)

Hacer clic

Fin Atrás Cancelar

El calendario es una herramienta para comunicar las instrucciones (eventos) a los participantes del curso.

CALENDARIO

Vista | Agregar | Importar | Mostrar | Suscripciones | Exportar | Publicar (privado) | Campos de Texto | Permisos

Calendario por Semana

Mostrar

lunes 29 de junio de 2020 - domingo 5 de julio de 2020 CDT

< Semana anterior | Hoy | Semana siguiente >

Versión para imprimir | Establecer esta vista por default

Antes

	lun 29	mar 30	mié 1	jue 2
8 AM				
9 AM				
10 AM				
11 AM				
12 PM				
1 PM				
2 PM				

PASO 3. CONFIGURAR LOS PERMISOS DEL CALENDARIO.

- Seleccionar “Permisos”.

CALENDARIO

Vista | Agregar | Importar | Mostrar | Suscripciones | Exportar | Publicar (privado) | Campos de Texto | **Permisos**

Calendario por Semana

Mostrar: Calendario por Semana

lunes 29 de junio de 2020 - domingo 5 de julio de 2020 CDT

< Semana anterior | Hoy | Semana siguiente >

Versión para imprimir | Establecer esta vista por default

Antes

	Jun 29	mar 30	mié 1	Jue 2
8 AM				
9 AM				
10 AM				
11 AM				

Hacer clic para configurar los permisos del calendario

- Seleccionar los permisos para cada perfil.

CALENDARIO

Permisos

Colocar los permisos para el horario en el lugar de trabajo "Inglés1 20-P" (ed3c0004-739c-47b6-831a-e4fb3f89dd30)

Establecer los permisos para: Sitio

Deshacer cambios

Otorgar los siguientes permisos a los alumnos

Permisos	Instructor	Student	Teaching Assistant
Crear eventos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Borrar eventos propios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Borrar cualquier evento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar eventos propios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editar cualquier evento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importar eventos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suscribirse a calendarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ver eventos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acceder/crear eventos de grupo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cambiar las opciones del calendario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver la audiencia del evento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hacer clic para guardar los cambios

Guardar | Cancelar

PASO 4. CREAR EVENTOS EN EL CALENDARIO.

- Seleccionar “Agregar”.



CALENDARIO

Vista **Agregar** Importar Mostrar Suscripciones Exportar Publicar (privado) Campos de Texto Permisos

Calendario por Semana **Hacer clic para registrar un evento**

Mostrar Calendario por Semana ▼

lunes 29 de junio de 2020 - domingo 5 de julio de 2020 CDT

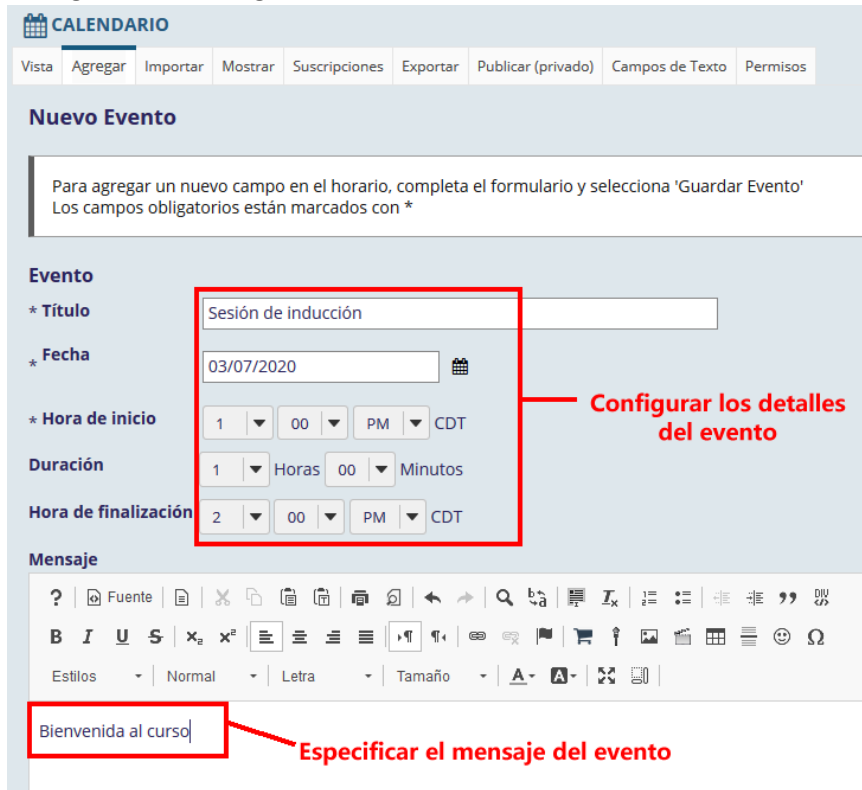
< Semana anterior Hoy Semana siguiente >

Versión para imprimir Establecer esta vista por default

Antes

	lun 29	mar 30	mié 1
8 AM			
9 AM			

- Configurar los datos generales del evento.



CALENDARIO

Vista Agregar Importar Mostrar Suscripciones Exportar Publicar (privado) Campos de Texto Permisos

Nuevo Evento

Para agregar un nuevo campo en el horario, completa el formulario y selecciona 'Guardar Evento'
Los campos obligatorios están marcados con *

Evento

* Título Sesión de inducción

* Fecha 03/07/2020

* Hora de inicio 1 00 PM CDT

Duración 1 Horas 00 Minutos

Hora de finalización 2 00 PM CDT

Mensaje

Bienvenida al curso

Configurar los detalles del evento

Especificar el mensaje del evento

- Definir la visibilidad del evento.

Mostrar al Curso

Mostrar a los grupos seleccionados

Especificar la visibilidad del evento

Título	Descripción
Equipo 1	<p>NOTAS: Es importante que nombren a un coordinador de grupo, que será el responsable de subir las tareas del grupo.</p> <p>Los integrantes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Alumno 1 * Alumno 2 * Alumno 3
Equipo 2	<p>NOTA: Es importante que nombren a un coordinador de grupo, que será el responsable de subir las tareas del grupo.</p> <p>Los integrantes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Alumno 4 * Alumno 5 * Alumno 6
Equipo 3	<p>NOTA: Es importante que nombren a un coordinador de grupo, que será el responsable de subir las tareas del grupo.</p> <p>Los integrantes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Alumno 7 * Alumno 8 * Alumno 9

- Definir la secuencia del evento.

Frecuencia La actividad ocurrió una vez **Especificar la frecuencia del evento**

Frecuencia

Los campos obligatorios están marcados con *

* **Frecuencia del Evento** una vez

El único acontecimiento

Guardar Cancelar

Guardar Evento Cancelar

Los campos obligatorios están marcados con *

una vez

una vez

diariamente

semanalmente

domingo/lunes/miércoles

domingo/lunes/martes/miércoles

domingo/martes/jueves

lunes/miércoles


lunes/miércoles/viernes

martes/jueves

mensualmente

anualmente

- Definir el tipo del evento.



La actividad ocurrió una vez

Especificar el tipo de evento

Tipo de evento

- Actividad
- Actividad
- Calendario Académico
- Cancelación
- Concurso
- Conferencia Multidisciplinaria
- Evento especial
- Examen
- Fecha de envío
- Fecha límite
- Reunión
- Sesión de clase**
- Sesión de clase - Clase magistral
- Sesión de clase - Debate
- Sesión de clase - Grupo pequeño
- Sesión de clase - Laboratorio
- Sesión de ordenador
- Taller
- Tarea Web
- Tarea formativa
- Tutorial

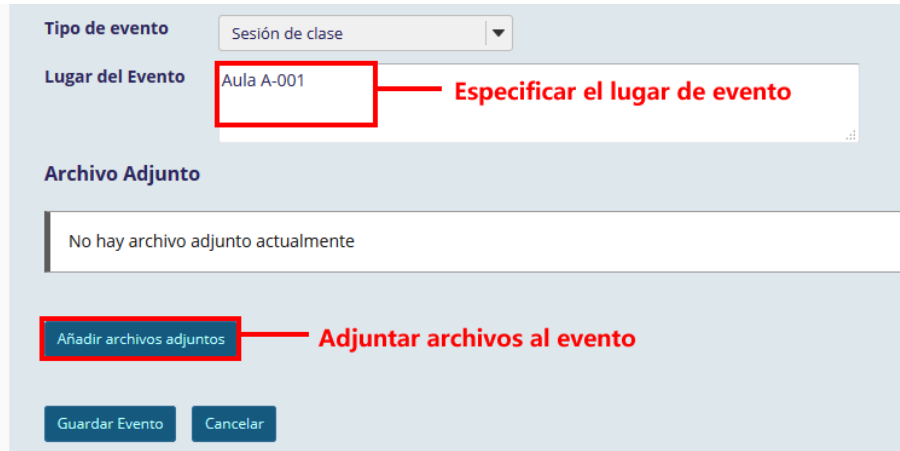
Gateway Accessibility Inform...

Powered by Sakai

Copyright 2003-2020 The

Information de SW:

- Definir el lugar del evento y adjuntar archivos si es necesario.



Tipo de evento Sesión de clase

Lugar del Evento Aula A-001

Especificar el lugar de evento

Archivo Adjunto

No hay archivo adjunto actualmente

Añadir archivos adjuntos

Adjuntar archivos al evento

Guardar Evento Cancelar

- Definir la fuente de los archivos adjuntos.

Añadir adjunto

Seleccione un elemento de Recursos o añada uno nuevo a la carpeta para adjuntarlo.

Seleccione un archivo **Selección del archivo localizado en la máquina local**

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Selección de la fuente desde un enlace de internet






o un enlace a un sitio web (URL)

Continuar

Hacer clic si se seleccionó alguna de las opciones previas

Seleccione un archivo de material de apoyo

Ubicación:  Inglés1 20-P Recursos

 Título	Acciones
 Inglés1 20-P	
 Documentos Anexos	
 Lectura1.pdf	<input type="button" value="Adjuntar"/>
 Mostrar otros sitios	


Selección del archivo desde la herramienta de "Recursos" del curso

Continuar

Hacer clic si se seleccionó la opción previa

- Guardar el evento.

Archivo Adjunto

 [Estrategias - PEER.pdf](#) (404 KB)

[Añadir/bajar adjuntos](#)

Hacer clic para guardar la configuración


[Guardar Evento](#) [Cancelar](#)

- Verificar el evento programado.

< Semana anterior Hoy Semana siguiente >





















Versión para imprimir Establecer esta vista por default

Antes

	lun 29	mar 30	mié 1	jue 2	vie 3	sa 4
8 AM						
9 AM						
10 AM						
11 AM						
12 PM						
1 PM					 Sesión de inducción	
2 PM						
3 PM						
4 PM						
5 PM						

Después

Leyenda

 Actividad	 Calendario Académico	 Cancelación	 Concurso
 Conferencia Multidisciplinaria	 Evento especial	 Examen	 Fecha de envío
 Fecha límite	 Reunión	 Sesión de clase	 Sesión de clase - Clase magistral
 Sesión de clase - Debate	 Sesión de clase - Grupo pequeño	 Sesión de clase - Laboratorio	 Sesión de ordenador
 Taller	 Tarea Web	 Tarea formativa	 Tutorial

- Verificar los detalles del evento.


CALENDARIO [Enlace](#) [Ayud](#)


Vista | Agregar | Importar | Mostrar | Suscripciones | Exportar | Publicar (privado) | Campos de Texto | Permisos

[< Última Actividad](#) | [Ir a hoy](#) | [Volver al Calendario](#) | [Próxima Actividad >](#)

Sesión de inducción

Fecha: 3/07/2020
Hora: 01:00 pm - 02:00 pm CDT
Descripción: Bienvenida al curso

Archivo Adjunto
 [Estrategias - PEER.pdf](#) (404 KB)

Frecuencia: La actividad ocurrió una vez
Tipo de evento:  Sesión de clase
Propietario: Mónica Irene Silva López
Curso: Inglés1 20-P
Lugar del Evento: Aula A-001
Desde el Sitio: "Inglés1 20-P" (ed3c0004-739c-47b6-831a-e4fb3f89dd30)

[Revisar](#) | [Borrar](#)

[< Última Actividad](#) | [Ir a hoy](#) | [Volver al Calendario](#) | [Próxima Actividad >](#)

FIN