

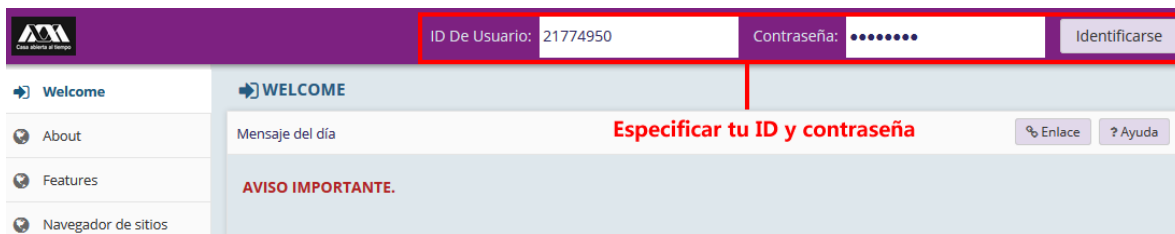
## ¿Cómo configurar el perfil en Xahni?

### PASO 1. ACCEDER A XHANI.

- Abrir un navegador con conexión a internet y hacer clic en el siguiente enlace:

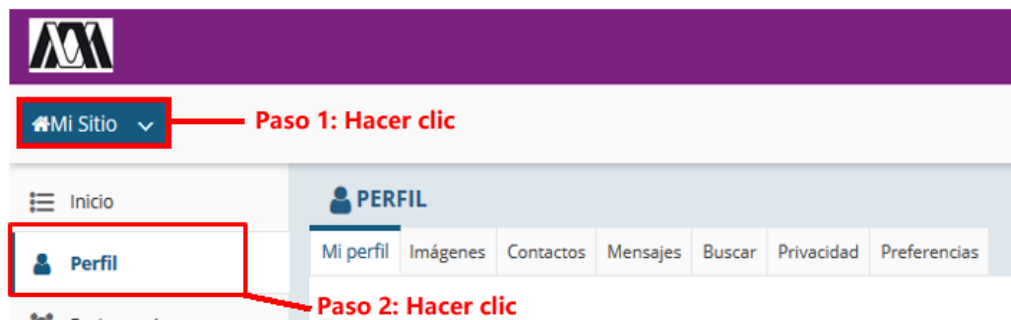
<http://xahni.ler.uam.mx:10080/portal>

- Validarte en XAHNI utilizando tu cuenta de acceso.



### PASO 2. ESPECIFICAR LOS DATOS DEL PERFIL

- Seleccionar la herramienta para la configuración del Perfil.



- Configurar la foto de perfil

**Paso 1: Hacer clic**

**Paso 2: Seleccionar la foto**

**Paso 3: Publicar la foto**

- Configurar las secciones de información del perfil.

**Rafaela Blanca Silva López**

Di algo

Publicar

Perfil

**Información básica**

Nickname rblancasilva

**Información de contacto**

Email r.silva@correo.ler.uam.mx

**Información institucional**

Puesto Profesor-Investigador

Secciones que integran los datos del perfil



Mover el mouse en esta área de cada sección para activar la opción de edición

- Especificar la información de cada sección.




Perfil

**Información básica**

**Nickname**

**Fecha de nacimiento**   

**Resumen personal**

**B** **I** **U**    **Fuente**

**I<sub>x</sub>**

**Especificar la información que se desea compartir en cada sección.**

**Hacer clic**

**Guardar cambios** **Cancelar**

- OPCIONAL: Publicar imágenes que pueden ser utilizadas como foto de perfil

**PERFIL**

Mi perfil **Imágenes** Contactos 1 Mensajes Buscar Privacidad Preferencias

**Paso1: Hacer clic**

Mis imágenes

**Paso3: Lista de imágenes publicadas**

**Añada la imagen**

**Añada los nuevos ficheros de imágenes a la galería**

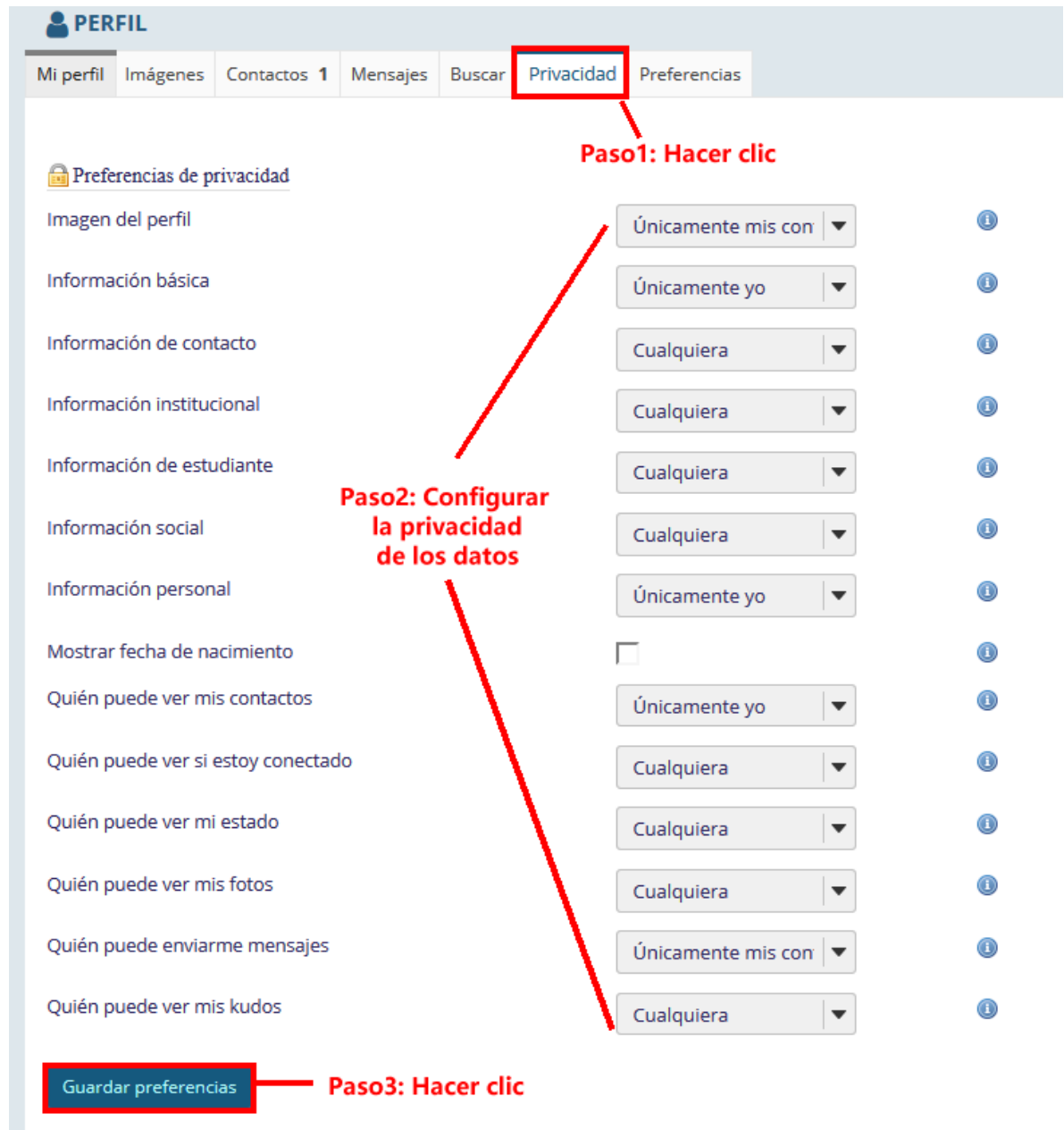
**Examinar...** Ningún archivo seleccionado.

**Paso2: Seleccionar la imagen**

Archivos (máximo 10):

**Añada la imagen**

- Configurar la privacidad de la información.



**PERFIL**

Mi perfil | Imágenes | Contactos 1 | Mensajes | Buscar | **Privacidad** | Preferencias

**Paso1: Hacer clic**

**Paso2: Configurar la privacidad de los datos**

**Paso3: Hacer clic**

Preferencia	Opciones	Icono
Imagen del perfil	Únicamente mis con	i
Información básica	Únicamente yo	i
Información de contacto	Cualquiera	i
Información institucional	Cualquiera	i
Información de estudiante	Cualquiera	i
Información social	Cualquiera	i
Información personal	Únicamente yo	i
Mostrar fecha de nacimiento	<input type="checkbox"/>	i
Quién puede ver mis contactos	Únicamente yo	i
Quién puede ver si estoy conectado	Cualquiera	i
Quién puede ver mi estado	Cualquiera	i
Quién puede ver mis fotos	Cualquiera	i
Quién puede enviarme mensajes	Únicamente mis con	i
Quién puede ver mis kudos	Cualquiera	i

**Guardar preferencias**

## PASO 2. CREAR LISTA DE CONTACTOS

- Desde la opción de Contactos, podrás ver la lista de contactos (pueden eliminarse, ver sus contactos o eliminarlo) y buscar nuevos contactos.



**Paso 1: Hacer clic** (en Perfil)

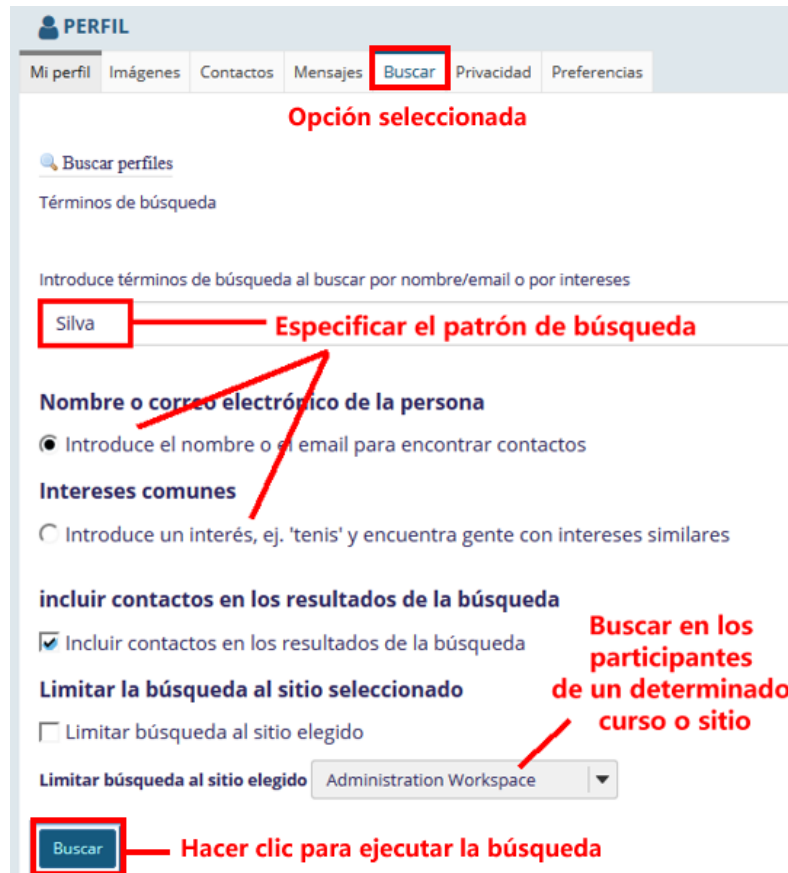
**Paso 2: Hacer clic** (en Contactos)

**Paso 3: Buscar contactos** (en Buscar contactos)

**Enviar email al contacto** (en Email)

**Ver el perfil del contacto** (en Rafaela Blanca Silva López)

- Buscador de contactos.



**Opción seleccionada** (en Buscar)

**Especificar el patrón de búsqueda** (en Silva)

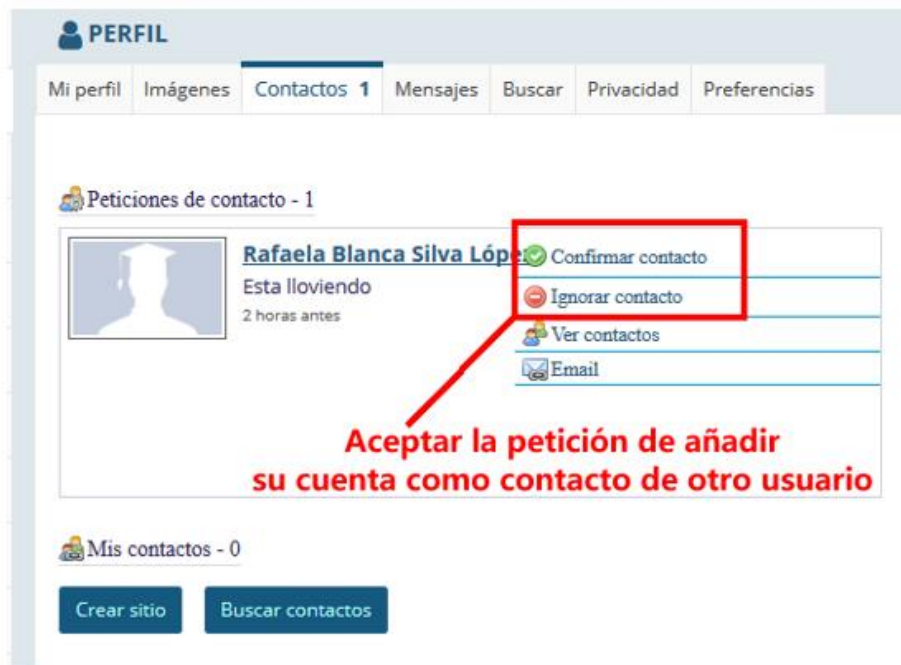
**Buscar en los participantes de un determinado curso o sitio** (en Administration Workspace)

**Hacer clic para ejecutar la búsqueda** (en Buscar)

- Del resultado de la búsqueda, añadir al contacto.

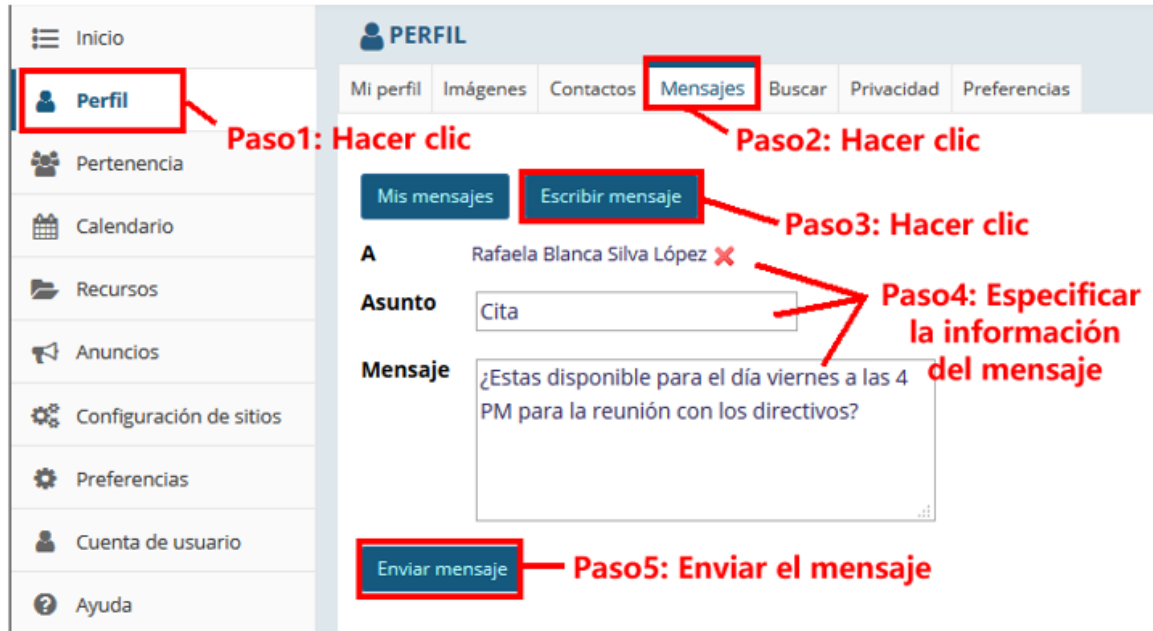


- Se recibirá una notificación cuando un usuario lo haya agregado a su lista de contactos, usted podrá confirmar o ignorar la acción.
- El número localizado a la derecha de "Contactos", indica que ha recibido una notificación.



### PASO 3. MANEJO DE MENSAJES

- Activar la opción de Mensajes, y especificar la información asociada al mensaje.



**Paso 1: Hacer clic**

**Paso 2: Hacer clic**

**Paso 3: Hacer clic**

**Paso 4: Especificar la información del mensaje**

**Paso 5: Enviar el mensaje**

- Acceder a los mensajes recibidos y responderlos en caso de requerirse.
- El número localizado a la derecha de "Mensajes", indica que ha recibido un nuevo mensaje.



**Número de mensajes nuevos**

**Hacer clic**

**Hacer clic para responder**

**Mensajes recibidos**

- Ventana para responder un mensaje.



PERFIL

Mi perfil | Imágenes | Contactos | Mensajes 1 | Buscar | Privacidad | Preferencias

Mis mensajes | Escribir mensaje

**Cita**

[Mónica Irene Silva López](#) 17 agosto at 18:42

¿Estas disponible para el día viernes a las 4 PM para la reunión con los directivos?

Contesta Si, no tengo problema con la fecha

**Reponder el mensaje**

Enviar mensaje **Hacer clic**

#### PASO 4. CONFIGURACIÓN DE PREFERENCIAS


- Configurar las preferencias.



**PERFIL**

Mi perfil | Imágenes | Contactos 1 | Mensajes | Buscar | Privacidad | **Preferencias**

**Paso1: Hacer clic**

 Preferencias


**Notificaciones de email**

Notifícame por email a [r.silva@correo.ier.uam.mx](mailto:r.silva@correo.ier.uam.mx) cuando alguien:

	Activado	Desactivado
Me añades como contacto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Confirme mi petición de contacto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Me envía un nuevo mensaje	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contesta a uno de mis mensajes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Me añaden a un sitio	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Integración con twitter**

Las actualizaciones de tu estado pueden actualizar también tu cuenta de twitter

 [Enlazar cuenta de Twitter](#)




**Preferencias de imagen de perfil**

Configurar preferencias relacionadas con tu imagen de perfil

Usar mi avatar como imagen de perfil

**Preferencias de Widget**

Controla los widgets que aparecerán en tu perfil

Mostrar mi puntuación	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mostrar mis imágenes	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mostrar mi estado de conexión	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Paso2: Configurar las preferencias del uso de correo electrónico y las redes sociales.**

**Guardar preferencias**

**Paso3: Hacer clic**

FIN