

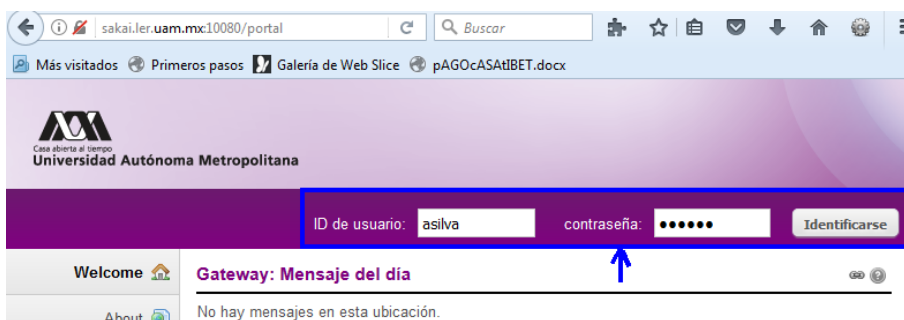
Cómo inscribir participantes a un curso?

PASO 1. ACCEDER A SAKAI

- Abrir un navegador con conexión a internet y hacer clic en el siguiente enlace:

<http://sakai.ler.uam.mx:10080/portal/>

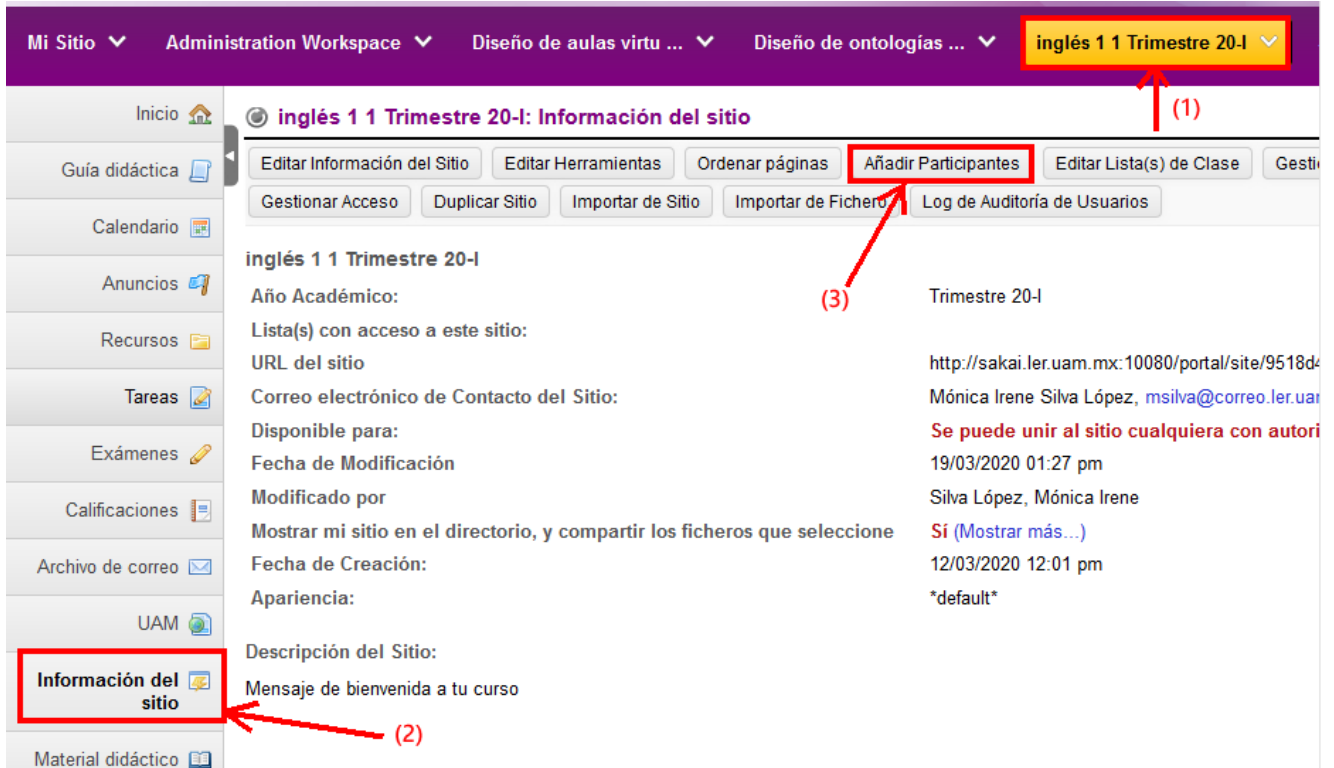
- Validarte en SAKAI utilizando tu cuenta



PASO 2. INSCRIBIR ALUMNOS MANUALMENTE

Los alumnos inscritos a un curso tendrán acceso al contenido educativo, a las tareas y recibir calificaciones al curso, entre otros.

- Seleccionar el curso.
- Seleccionar "Información del Sitio".
- Seleccionar "Añadir participantes".



Mi Sitio ▾ Administration Workspace ▾ Diseño de aulas virtu ... ▾ Diseño de ontologías ... ▾ inglés 1 1 Trimestre 20-I ▾

Inglés 1 1 Trimestre 20-I: Información del sitio

[Editar Información del Sitio](#)
[Editar Herramientas](#)
[Ordenar páginas](#)
[Añadir Participantes](#)
[Editar Lista\(s\) de Clase](#)
[Gestionar Acceso](#)
[Duplicar Sitio](#)
[Importar de Sitio](#)
[Importar de Ficheros](#)
[Log de Auditoría de Usuarios](#)

inglés 1 1 Trimestre 20-I

Año Académico: Trimestre 20-I

Lista(s) con acceso a este sitio:

URL del sitio: <http://sakai.ler.uam.mx:10080/portal/site/9518d...>

Correo electrónico de Contacto del Sitio: [Mónica Irene Silva López, msilva@correo.ler.uam.mx](mailto:msilva@correo.ler.uam.mx)

Disponible para: **Se puede unir al sitio cualquiera con autorización**

Fecha de Modificación: 19/03/2020 01:27 pm

Modificado por: Silva López, Mónica Irene

Mostrar mi sitio en el directorio, y compartir los ficheros que seleccione: [Sí \(Mostrar más...\)](#)

Fecha de Creación: 12/03/2020 12:01 pm

Apariencia: *default*

Descripción del Sitio:

Mensaje de bienvenida a tu curso

Información del sitio

- Inscribir al participante curso.

Para que SAKAI pueda localizar y asociar como participante a un alumno, la cuenta deberá existir, y es obligación de cada uno de los alumnos crear su cuenta de acceso y asignar como identificador de su cuenta “su matrícula”, para evitar duplicaciones de cuentas asociadas a un mismo alumno.

 **inglés 1 1 Trimestre 20-I: Información del sitio**

Añadir Participantes

Estudiantes Registrados para Curso Los estudiantes introducidos oficialmente se convierten automa:
Editar lista> Agregar lista para añadir su lista ahora, si aún no lo ha hecho.

Otros participantes oficiales

Dirección de correo oficial o nombre de usuario

alumno1

← **Especificar el identificador del alumno (matrícula)**

**La cuenta ya debió haber sido creada por el alumno
y su identificador deberá ser su matrícula.**

Se permiten múltiples usuarios poniendo cada uno en una línea distinta (Pulse Intro en su teclado entre cada uno)

Participantes no oficiales

Dirección de correo del participante no oficial

Nota: introduzca múltiples entradas en líneas separadas (sin signos de puntuación).

Roles del Participante

- Asignar todos los participantes al mismo Rol
- Asignar cada participante a un Rol individualmente

Estado de los participantes

- Activo
- Inactivo

Continuar

Cancelar

- Seleccionar como rol del participante “Student”.

inglés 1 1 Trimestre 20-I: Información del sitio

Seleccionar un Rol para los participantes

Roles

- Instructor Can read, revise, delete and add both content and participants to a site.
- Student Can read content, and add content to a site where appropriate.
- Teaching Assistant Can read, add, and revise most content in their sections.

Participantes

alumno1(UAM, Alumno 1)

- Enviar notificación al participante, de su inscripción al curso.

inglés 1 1 Trimestre 20-I: Información del sitio

Añadir participante(s) a

Un correo puede enviarse automáticamente a los usuarios añadidos, notificándoles la disponibilidad del sitio.

- Enviar Ahora - envía un email a los usuarios notificándoles que el sitio está disponible
- No Enviar - no enviar un email notificando a los nuevos miembros que el sitio está disponible

- Verificar la lista de participantes, en caso de ser requerido cambiar su rol, estado o eliminarlo, posteriormente hacer clic en “Actualizar participantes”.

Inglés 1 1 Trimestre 20-I: Información del sitio

Editar Información del Sitio | Editar Herramientas | Ordenar páginas | **Añadir Participantes** | Editar Lista(s) de Clase | Gestionar Grupos | Enlace al sitio padre | Herramientas externas

Gestionar Acceso | Duplicar Sitio | Importar de Sitio | Importar de Fichero | Log de Auditoría de Usuarios

Inglés 1 1 Trimestre 20-I

Año Académico: Trimestre 20-I

Lista(s) con acceso a este sitio:

URL del sitio: <http://sakai.ler.uam.mx:10080/portal/site/9518d40e-fc9e-4a76-b081-e63de9b7bf77>

Correo electrónico de Contacto del Sitio: Mónica Irene Silva López, msilva@correo.ler.uam.mx

Disponible para: **Se puede unir al sitio cualquiera con autorización de acceso al sistema**

Fecha de Modificación: 19/03/2020 01:27 pm

Modificado por: Silva López, Mónica Irene

Mostrar mi sitio en el directorio, y compartir los ficheros que seleccione: **Si (Mostrar más...)**

Fecha de Creación: 12/03/2020 12:01 pm

Apariencia: *default*

Descripción del Sitio:

Mensaje de bienvenida a tu curso

...

(Más)

Mostrando 1 - 4 de 4 elementos

Mostrar 200 elementos por página

Participantes inscritos al curso, rol y estado

inglés 1 1 Trimestre 20-I Lista de Participantes (# 4)

Versión Imprimible

Nombre	ID	Créditos	Rol	Estado	Borrar
Silva López, Mónica Irene (msilva)			Instructor	Activo	<input type="checkbox"/>
UAM, Alumno 1 (alumno1)			Student	Activo	<input type="checkbox"/>
UAM, Alumno2 (alumno2)			Student	Activo	<input type="checkbox"/>
UAM, Alumno3 (alumno3)			Student	Activo	<input type="checkbox"/>

Actualizar Participantes

Última actualización: 20/03/2020 11:00 AM CST

- Cuando el participante acceda a SAKAI, verá el curso en la parte superior de la ventana de forma automática.

Mi Sitio | **inglés 1 1 Trimestre 20-I**

Mi Sitio: Mensaje del día

Opciones

No hay mensajes en esta ubicación.

Cursos del alumno o participante

Mi Sitio: Mostrar información de Mi Sitio

Bienvenido a su sitio personal.

En Sakai cualquier usuario dispone de un sitio de trabajo personal llamado "Mi sitio". Es un lugar donde puedes guardar tus documentos personales, crear nuevos sitios, gestionar tu agenda, tu perfil y mucho más

La información por defecto que aparece aquí para un usuario nuevo se puede modificar por el administrador. Para ello debe editar la propiedad "myworkspace.info.url" del fichero sakai.properties para que se muestre el fichero html que se desee

Mi Sitio: Calendario

Opciones

marzo 2020

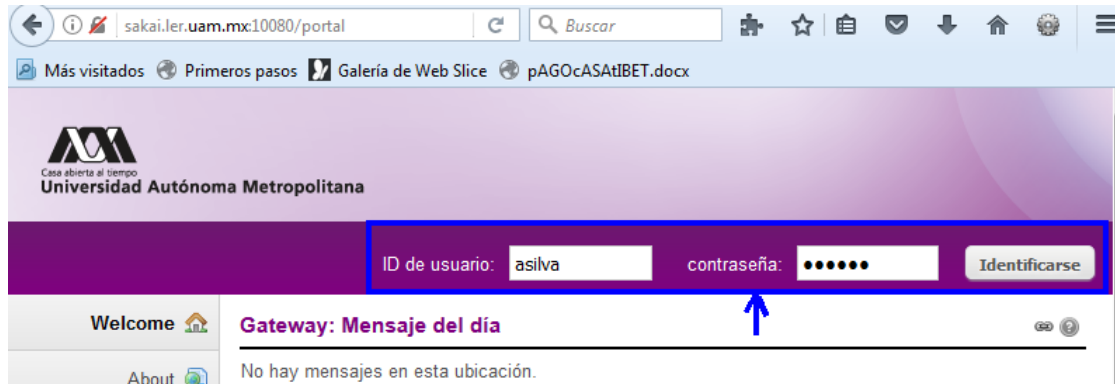
lun	mi
24	2
2	3
9	11
16	1
23	2
30	3

Mi Sitio: Anuncios

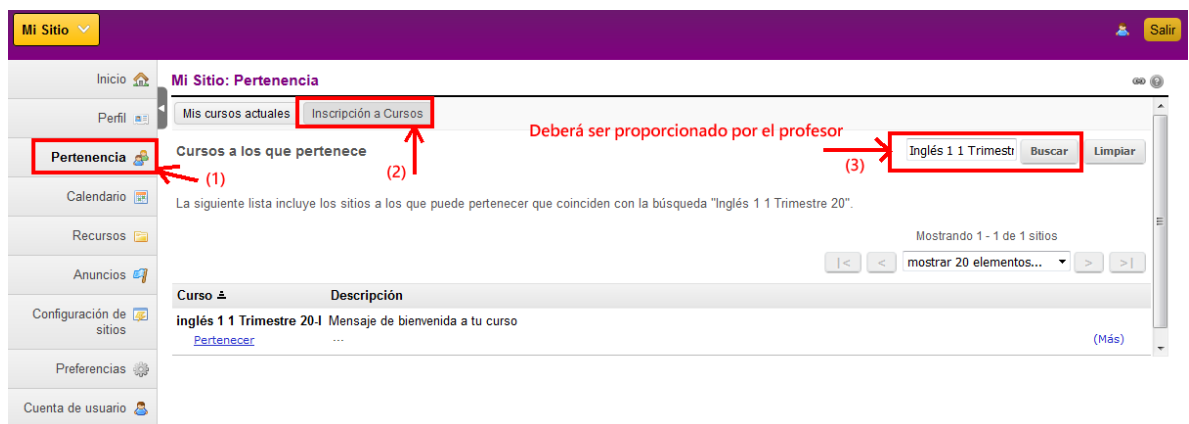
Anuncios (mostrando

PASO 2. INSCRIPCIÓN REALIZADA POR LOS ALUMNOS

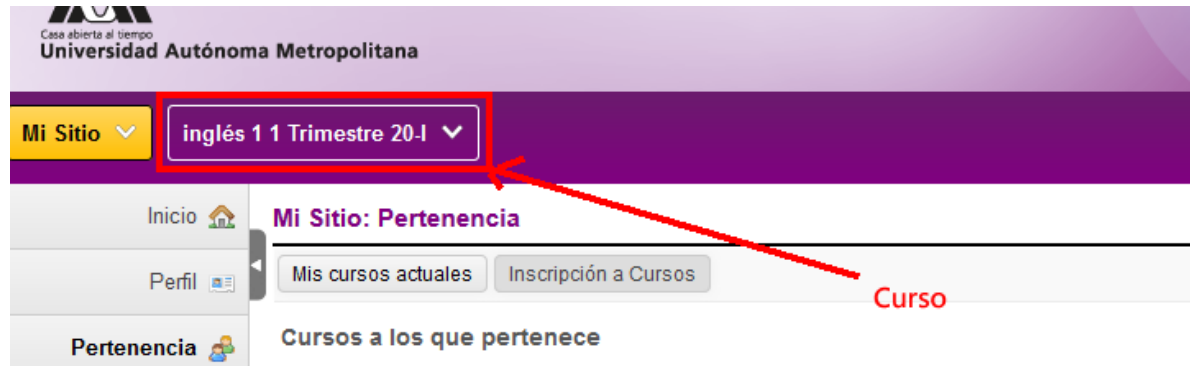
- El participante deberá utilizar su cuenta de acceso para entrar a SAKAI.



- El participante deberá:
 - Seleccionar “Perteneencia”.
 - Seleccionar “Inscripción a Cursos”.
 - Buscar el nombre del curso, previamente proporcionado por el profesor.
 - Una vez localizado el curso, hacer clic en el enlace “Perteneecer”.



- Una vez realizado lo anterior, el participante podrá acceder al curso.



FIN