

¿Cómo crear una guía didáctica?

PASO 1. ACCEDER A SAKAI.

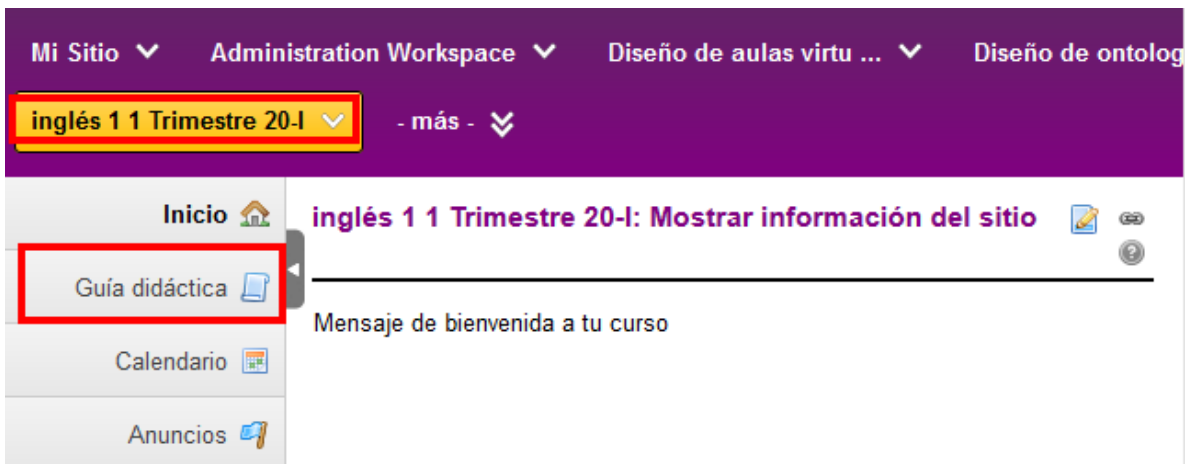
- Abrir un navegador con conexión a internet y hacer clic en el siguiente enlace:
<http://sakai.ler.uam.mx:10080/portal/>
- Validarte en SAKAI utilizando tu cuenta.



PASO 2. CREAR LA GUÍA DIDÁCTICA.

Una guía didáctica es una herramienta para comunicar las instrucciones del curso a los participantes de un curso.

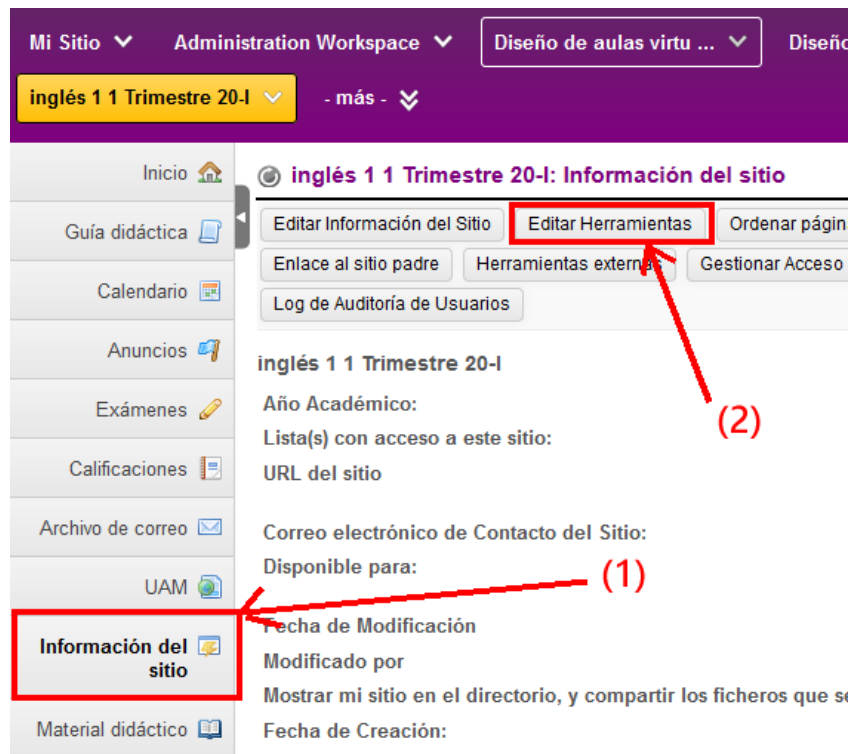
- Seleccionar el curso.
- Seleccionar la *Guía didáctica*, identificada por el icono de “pergamino”. El nombre de la guía dependerá del título especificado al momento de crearla.



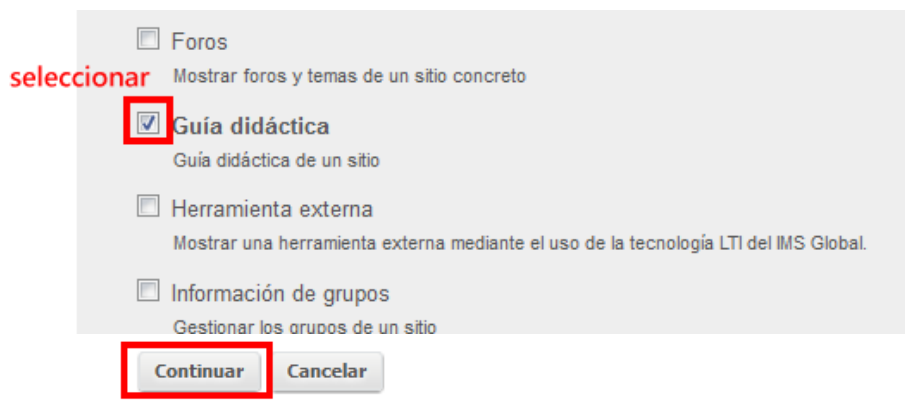
NOTA IMPORTANTE: En caso de no contar con la opción de “Guía didáctica”

PASO A: Activar la herramienta de “Guía didáctica”.

- Seleccionar “Información del sitio” y posteriormente hacer clic en “Editar Herramientas”.



- Seleccionar “Guía didáctica”.



- Concluir la configuración.

🔍 inglés 1 1 Trimestre 20-I: Información del sitio

Confirmando las herramientas del sitio para inglés 1 1 Trimestre 20-I

Y ha seleccionado las siguientes para su sitio (las herramientas añadidas están resaltadas):

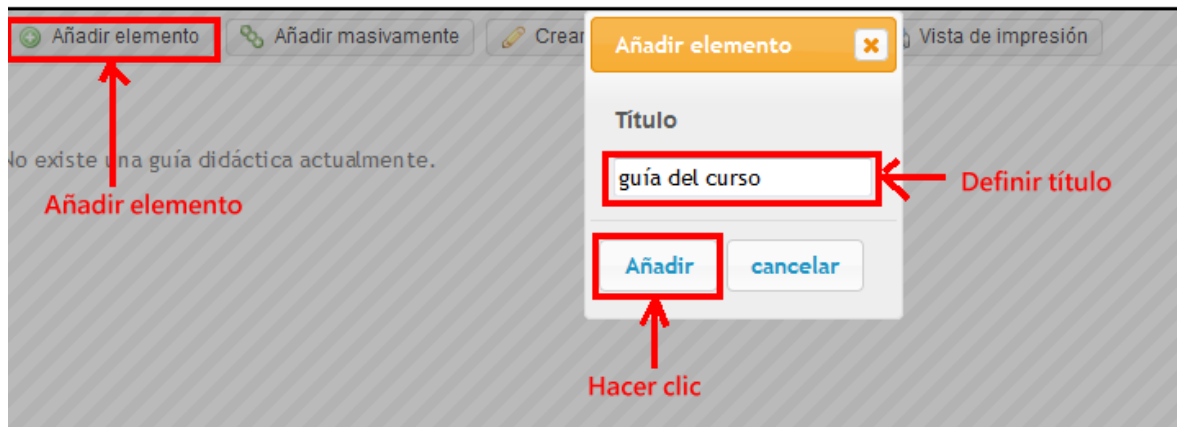
Inicio (Inicio)
Guía didáctica (Guía didáctica)
 Calendario (Calendario)
 Anuncios (Anuncios)
 Exámenes (Exámenes)
 Calificaciones (Calificaciones)
 Archivo de correo (Archivo de correo) : ingles11trimestre20i@sakai.ler.uam.mx
 UAM (UAM) (http://www.ler.uam.mx)
 Información del sitio (Información del sitio)
 Material didáctico (Material didáctico)
 Lecturas (Lecturas)
 Estadísticas (Estadísticas)



PASO 3. Especificar la información de la guía didáctica.

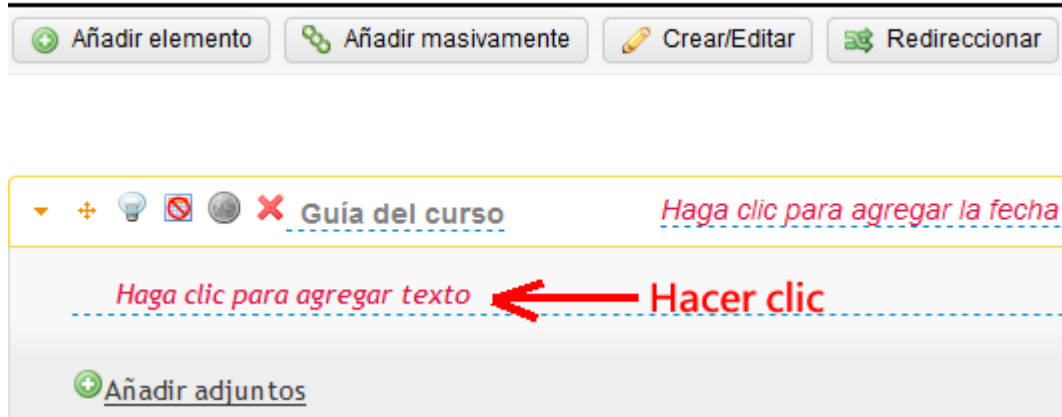
- Seleccionar “Añadir elemento”.
- Definir el Título.

🔍 inglés 1 1 Trimestre 20-I: Guía didáctica



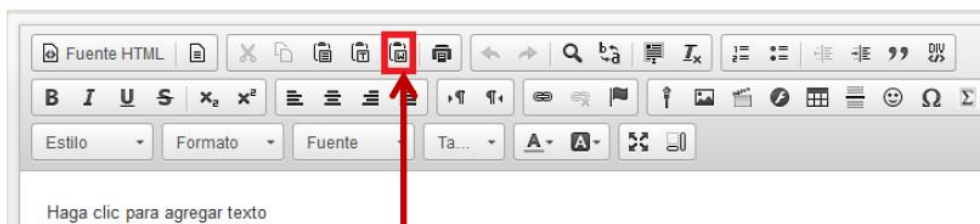
- Especificar el contenido:
 - Objetivos.
 - Contenido.
 - Planeación del curso (de 8 a 9 semanas).
 - Forma de evaluación.
 - Programa sintético.
 - Horario de asesorías.
 - Entre otros.

inglés 1 1 Trimestre 20-I: Guía didáctica



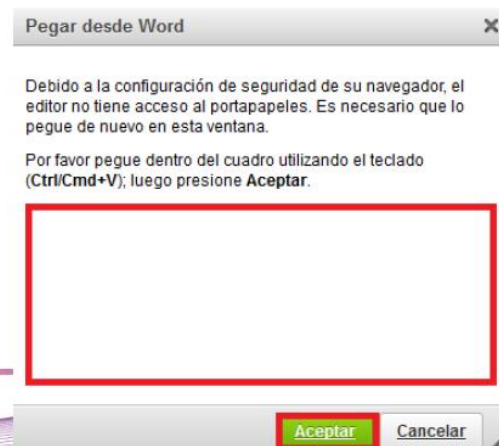
- Se recomienda diseñar el contenido, en un documento en WORD y posteriormente integrarlo utilizando el icono “Pegar desde Word”.

Se puede usar el editor para agregar el texto.

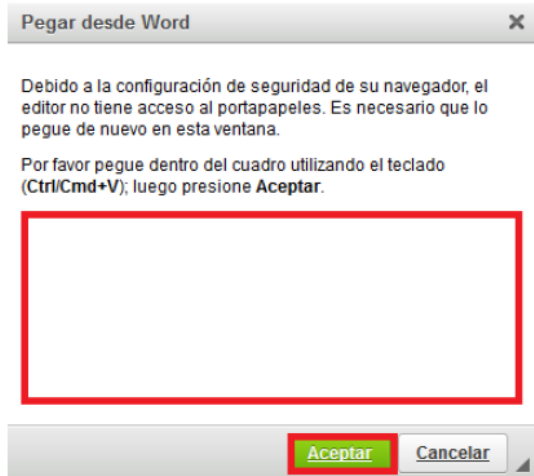


Una opción mas rápida puede ser copiar el texto de un archivo de Word.

Hacer clic en el botón para Pegar desde Word



- Copiar el contenido (Copy-Paste).

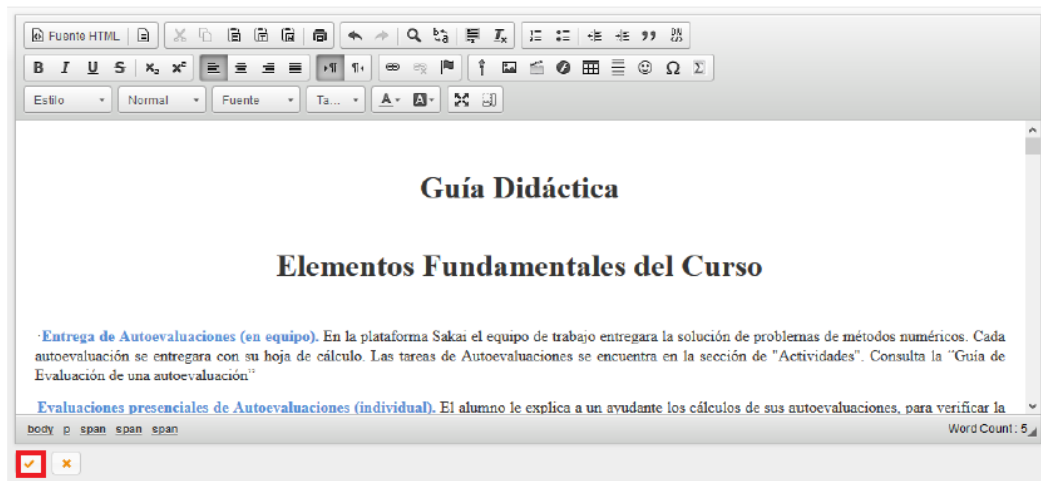


Copiar desde el archivo Word el texto a insertar.

Usar la secuencia de teclas ctrl-v para pegar el texto

Hacer clic en Aceptar

- Una vez definido el contenido, salvar los cambios.



Hacer clic en la paloma

- Publicarlo en el curso.

Hacer clic en el foco para publicarla



FIN