

## Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Unidad Lerma para el año 2016.

12 de noviembre de 2015



## Contenido

PRESENTACIÓN .....	2
PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA LA UNIDAD LERMA .....	3
Techo Presupuestal Asignado por la Rectoría General .....	3
Histórico Presupuesto Disponible .....	4
Detalle de Partidas Protegidas .....	5
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA UNIDAD LERMA .....	6
CRITERIOS GENERALES .....	6
PRESUPUESTO DE LAS DIVISIONES ACADÉMICAS .....	6
Techos en partidas 45+46+47 (asistencia de profesores a eventos) .....	7
Prioridad 2 .....	7
Proyectos especiales de equipamiento académico .....	7
Laboratorios Aulas Ligeras Sur (Prioridad 1) .....	7
Techos finales divisiones .....	8
División de Ciencias Básicas e Ingeniería .....	8
División de Ciencias Sociales y Humanidades .....	8
División de Ciencias Biológicas y de la Salud .....	8
Evolución histórica de la distribución presupuestal .....	9
Anteproyectos divisionales .....	10
División de Ciencias Básicas e Ingeniería .....	10
División de Ciencias Sociales y Humanidades .....	11
División de Ciencias Biológicas y de la Salud .....	12
PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE UNIDAD .....	13
PRESUPUESTO DE LA RECTORÍA DE UNIDAD .....	14
ANEXO I Descripción de los Laboratorios Aulas Ligeras Sur .....	17
ANEXO II Laboratorios Aulas Ligeras Norte (Prioridad 3) .....	19
ANEXO III Proyectos de la División de CBI (sólo en PDF) .....	21
ANEXO IV Proyectos de la División de CSH (sólo en PDF) .....	52
ANEXO V Proyectos de la División de CBS (sólo en PDF) .....	75
ANEXO VI Proyectos de la Secretaría de Unidad (sólo en PDF) .....	87
ANEXO VII Proyectos de la Rectoría de Unidad (sólo en PDF) .....	120

## PRESENTACIÓN

Las necesidades presupuestales de una Unidad de reciente creación y plantilla en crecimiento son, sin lugar a dudas, diferentes a las de las Unidades fundadoras. Por lo mismo, deben establecerse cuidadosamente los criterios para la distribución presupuestal, en común acuerdo con los diversos sectores, en particular con los Departamentos y Divisiones, encargados de la operación de los programas académicos, dando prioridad al desarrollo de la infraestructura.

Debido a que la Unidad Lerma apenas cumple cinco años del arranque de las actividades académicas, y a que apenas sale de una coyuntura de relativo estancamiento operativo debido a diversos factores, es muy difícil basar el presupuesto en el ejercicio sumamente irregular de estos años pasados. En particular, tras varios años de nulo crecimiento nominal, y la reducción sustancial del presupuesto real disponible, tanto por aspectos inflacionarios o de tipo de cambio, como del incremento en gasto irreductible por la creciente matrícula y los nuevos planes de estudio próximos a ofrecerse, es toral contar con un análisis presupuestal muy cuidadoso, y alineado con el recientemente aprobado Plan de Desarrollo para la Unidad Lerma.

Por lo anterior, en este documento se establece como prioridad mantener el monto total de presupuesto disponible para las divisiones académicas, para las que se retoman los criterios generales para gastos de operación utilizados en 2015, y se enfatiza la prioridad de mejorar el equipamiento de los laboratorios en los espacios existentes, para mejorar la calidad de nuestra vida académica.

## PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA LA UNIDAD LERMA

Techo Presupuestal Asignado por la Rectoría General

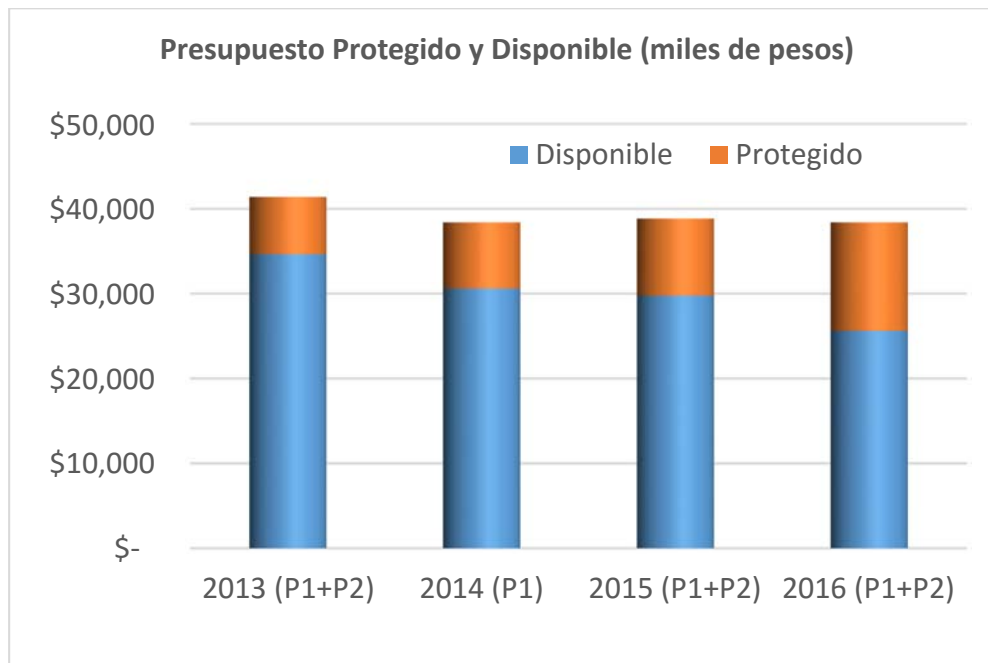
La siguiente Tabla muestra el histórico de techos presupuestales asignados a la Unidad. En ella se observa que el presupuesto se ha mantenido básicamente igual nominalmente durante el último lustro, pese al incremento sostenido de la matrícula.

	PRESUPUESTO (miles de pesos)							
	año	UAM	RG	A-I-X	Cuajimalpa	Lerma		
<b>Total:</b>	<b>2010 (P1)</b>	\$ 4,155,477	\$ 478,933	\$ 3,389,947	\$ 201,860	\$ 84,737		
	<b>2011 (P1)</b>	\$ 4,666,765	\$ 622,504	\$ 3,675,830	\$ 249,503	\$ 118,928		
	<b>2012 (P1+P2)</b>	\$ 5,199,096	\$ 592,666	\$ 4,020,093	\$ 363,370	\$ 222,967		
	<b>2013 (P1+P2)</b>	\$ 5,528,318	\$ 671,387	\$ 4,445,965	\$ 306,321	\$ 104,645		
	<b>2014 (P1)</b>	\$ 6,014,981	\$ 798,806	\$ 4,772,816	\$ 329,785	\$ 113,574		
	<b>2015 (P1+P2)</b>	\$ 6,290,874	\$ 809,360	\$ 5,006,204	\$ 358,127	\$ 117,183		
Remuneraciones, prestaciones, becas y estímulos	<b>2010 (P1)</b>	\$ 3,528,117	\$ 363,942	\$ 2,970,545	\$ 143,393	\$ 50,237		
	<b>2011 (P1)</b>	\$ 3,634,406	\$ 358,029	\$ 3,090,066	\$ 144,329	\$ 41,982		
	<b>2012 (P1+P2)</b>	\$ 4,194,358	\$ 368,849	\$ 3,583,597	\$ 195,080	\$ 46,832		
	<b>2013 (P1+P2)</b>	\$ 4,614,440	\$ 413,788	\$ 3,921,250	\$ 216,142	\$ 63,260		
	<b>2014 (P1)</b>	\$ 5,105,103	\$ 482,332	\$ 4,301,926	\$ 245,656	\$ 75,189		
	<b>2015 (P1+P2)</b>	\$ 5,380,996	\$ 492,886	\$ 4,535,314	\$ 273,998	\$ 78,798		
Obras en proceso	<b>2010 (P1)</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		
	<b>2011 (P1)</b>	\$ 144,130	\$ 45	\$ 139,513	\$ 4,572	\$ -		
	<b>2012 (P1+P2)</b>	\$ 232,376	\$ 295	\$ 1,901	\$ 90,000	\$ 140,180		
	<b>2013 (P1+P2)</b>	\$ 2,345	\$ 766	\$ 1,579	\$ -	\$ -		
	<b>2014 (P1)</b>	\$ 6,027	\$ 400	\$ 5,627	\$ -	\$ -		
	<b>2015 (P1+P2)</b>	\$ 1,325	\$ -	\$ 1,325	\$ -	\$ -		
Programa de becas	<b>2010 (P1)</b>	\$ 39,000	\$ 26,873	\$ 9,206	\$ 2,921	\$ -		
	<b>2011 (P1)</b>	\$ 81,272	\$ 56,000	\$ 19,184	\$ 6,088	\$ -		
	<b>2012 (P1+P2)</b>	\$ 55,735	\$ 42,446	\$ 7,224	\$ 6,065	\$ -		
	<b>2013 (P1+P2)</b>	\$ 59,203	\$ 47,851	\$ 7,519	\$ 3,832	\$ -		
	<b>2014 (P1)</b>	\$ 125,465	\$ 125,465	\$ -	\$ -	\$ -		
	<b>2015 (P1+P2)</b>	\$ 125,465	\$ 125,465	\$ -	\$ -	\$ -		
	<b>2016 (P1+P2)</b>	\$ 125,465	\$ 125,465	\$ -	\$ -	\$ -		
Otros gastos de inversión, mantenimiento y operación	<b>2010 (P1)</b>	\$ 588,360	\$ 88,118	\$ 410,196	\$ 55,546	\$ 34,500		
	<b>2011 (P1)</b>	\$ 951,087	\$ 208,475	\$ 566,580	\$ 99,086	\$ 76,946		
	<b>2012 (P1+P2)</b>	\$ 716,627	\$ 181,076	\$ 427,371	\$ 72,225	\$ 35,955	161	11-O
	<b>2013 (P1+P2)</b>	\$ 852,330	\$ 208,982	\$ 515,617	\$ 86,347	\$ 41,385	220	12-O
	<b>2014 (P1)</b>	\$ 778,386	\$ 190,609	\$ 465,263	\$ 84,129	\$ 38,385	348	13-O
	<b>2015 (P1+P2)</b>	\$ 783,088	\$ 191,009	\$ 469,565	\$ 84,129	\$ 38,385	416	14-O
	<b>2016 (P1+P2)</b>	\$ 784,414	\$ 191,010	\$ 470,890	\$ 84,129	\$ 38,385	494	15-O

*Histórico Presupuesto Disponible*

El incremento de la matrícula y los requerimientos cada vez mayores, han hecho que el monto a proteger del techo asignado haya crecido sostenidamente a través del tiempo, dejando cada vez menos presupuesto disponible para la operación y equipamiento de la Unidad Lerma, como se observa en la siguiente Tabla

TECHOS AUTORIZADOS				
	2013(P1+P2)	2014(P1)	2015(P1+P2)	2016(P1+P2)
Techo	\$41,384,918	\$38,384,927	\$38,384,927	<b>\$38,384,927</b>
Protegidas	\$6,752,420	\$7,778,965	\$9,095,520	<b>\$12,268,918</b>
Disponible Total	\$34,632,498	\$30,605,962	\$29,752,315	<b>\$26,116,009</b>



Detalle de Partidas Protegidas

A continuación se detalla la relación de montos a proteger, donde destaca la inclusión del mantenimiento de los Pilotes de Control de los Edificios Aulas y Cuerpos Bajos en proceso de construcción, lo que afecta sustancialmente al monto disponible de para operar la Unidad.

Partida		Descripción	2015	2016
39	Premios	Premios de Docencia (en las Divisiones)	\$-	\$240,000
43	Bienes Intangibles (compras consolidadas de RG)	Microsoft Open Value Subsc for Education	\$-	\$37,593
		Adobe ETLA ilimitado	\$-	\$43,361
57	Consumibles cafeterías/comedores	Subvención a refrigerios	\$1,822,300	\$1,876,892
60	Servicios y Derechos	Energía Eléctrica	\$564,482	\$564,482
		Servicio de internet	\$881,400	\$1,392,000
		Telefonía fija	\$600,000	\$600,000
		Telefonía móvil	\$360,000	\$160,000
		Enlace dedicado de 20Mbps entre la Garita y la Unidad	\$420,000	\$420,000
62	Renta inmuebles	Renta de Espacios (Garita, bodegas)	\$1,815,670	\$2,777,386
67	Gastos financieros	Gastos Financieros	\$17,957	\$46,064
71	Mantenimiento	Pilotes de Control	\$528,600	\$2,000,000
74	Mantenimiento a la infraestructura de TIC'S	Equipo multipunto MCU (Conexión RG y UAML)	\$309,000	\$226,664
		Equipo Juniper (servicio de RG)	\$1,508	\$1,401
		Uniface (servicio de RG)	\$123,386	\$154,233
		Sybase (servicio de RG)	\$61,066	\$76,332
		Trend Micro (servicio de RG)	\$99,330	\$-
		"Software de monitoreo" (servicio de RG)	\$-	\$70,793
		Nod32 (Software consolidado desde RG)	\$116,676	\$145,845
		Mathematica (Software consolidado RG)	\$14,230	\$17,788
		Codecs VC (Lerma)	\$34,348	\$31,894
		Extreme Red Man (servicio de RG)	\$25,135	\$29,683
		10 Routers 2901 (servicio de RG)	\$34,400	\$24,114
		Extreme Red LAN (servicio de RG)	\$6,032	\$7,393
		Conmutador (Lerma)	\$260,000	\$325,000
		92	Libros y revistas	Libros y Revistas (en las Divisiones)
<b>Total Protegido en Unidad=</b>			<b>\$9,095,520</b>	<b>\$12,268,918</b>

## PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA UNIDAD LERMA

### CRITERIOS GENERALES

Pese a las limitaciones presupuestales, se considera prioritario que las Divisiones Académicas no sufran de recorte en los montos presupuestales disponibles, lo cual implica una disminución del disponible del 12% en Secretaría de Unidad y 51% en Rectoría de Unidad, como se ilustra a continuación:

	2015 (P1+P2)			2016 (P1+P2)		
	Protegido	Disponible	total	Protegido	Disponible	total
<b>RUL</b>	\$-	\$3,945	\$3,946	\$-	\$2,145	\$2,145
<b>SUL</b>	\$8,296	\$11,343	\$19,639	\$11,029	\$9,971	\$21,000
<b>CBI</b>	\$200	\$14,000	\$14,800	\$330	\$14,000	\$15,240
<b>CSH</b>	\$400			\$580		
<b>CBS</b>	\$200			\$330		
<b>Total:</b>	\$9,096	\$29,288	\$38,385	\$12,269	\$26,116	\$38,385

### PRESUPUESTO DE LAS DIVISIONES ACADÉMICAS

El presupuesto necesario para las Divisiones para su operación mínima es de \$6,496,248. Este se obtiene a partir del gasto al 28 de septiembre de 2015 en las partidas 13+19+45+46+47+50+51+69, multiplicado por 4/3 para una estimación del gasto total del año, dividido entre el % que dichas partidas representan del total de operación, multiplicado por el crecimiento de la matrícula de 14-O a 15-O, y finalmente con un factor de imprevistos de 1.25. Los montos resultantes se detallan en la siguiente Tabla:

	GASTO (13+19+45+46+47+50+51+69)			MATRÍCULA			PRESUPUESTO OPERACIÓN (P1)
	28-sep	% del Total	31dic (est)	14-O	15-O	15O/14O	2016
<b>CBI</b>	\$723,515	84%	\$964,688	119	142	119%	<b>\$1,710,491</b>
<b>CBS</b>	\$1,148,499	94%	\$1,531,332	137	171	125%	<b>\$2,535,506</b>
<b>CSH</b>	\$1,213,534	91%	\$1,618,045	165	167	101%	<b>\$2,250,251</b>

*Techos en partidas 45+46+47 (asistencia de profesores a eventos)*

Es importante establecer, al igual que en 2015, un máximo en el gasto relacionado con la asistencia de profesores a eventos académicos, lo cuales se plantean en función del número de profesores contratados y su habilitación, como se indica a continuación:

Factor	Temporales	Definitivos				\$17,000 por profesor	
		Sin SNI	SNI-C	SNI-1	SNI-2	Profs ponderados	2016 Techo 45+46+47
		0.5	1	2	2.5		
CBI	6	9	4	0	0	20	\$340,000
CSH	13	3	6	2	1	29.5	\$501,500
CBS	8	0	3	7	3	36.5	\$620,500

*Prioridad 2*

Se añade un monto igual al techo de 45+46+47 en Prioridad 2 a los montos de operación calculados en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** para dar mayor capacidad de operación en imprevistos a las divisiones académicas.

*Proyectos especiales de equipamiento académico*

Uno de los aspectos que han tenido rezago en el desarrollo de la infraestructura de la Unidad Lerma, es la habilitación de Laboratorios y Talleres para atender los requerimientos de la planta académica y la creciente matrícula. Durante 2015, se impulsó el montaje de ocho aulas adicionales en la zona "Aulas Ligeras Sur", con el fin de liberar algunos espacios e implementar nuevos laboratorios. Adicionalmente, se espera contar con un espacio equivalente al existente para finales de 2016, en lo que se denominaría la zona de "Aulas Ligeras Norte". Después de un intenso trabajo entre la Coordinación de Infraestructura y las Divisiones, se tiene planeado habilitar los siguientes laboratorios:

*Laboratorios Aulas Ligeras Sur (Prioridad 1)*

Los laboratorios de la zona de Aulas Sur se encontrarán totalmente disponibles a inicios de 2016, aunque algunos ya operan actualmente. Por ello, se consideró prioritario canalizar los recursos para equipamiento a estos espacios. En el Anexo I se describe brevemente el objetivo de cada uno de ellos.

LABORATORIO	MONTO EN P1
Laboratorio de Análisis (Inversión+50+43)	\$220,000
Sala de Cómputo Divisional (Inversión+50+43)	\$545,000
Laboratorio de Electrónica (Inversión+50+43)	\$175,000
Laboratorio de Hidráulica (Inversión+50+43)	\$1,060,000
Laboratorio ICI Lerma (Inversión+50+43)	\$1,660,000

LABORATORIO	MONTO EN P1
Aula colaborativa EDUCOTIC (Inversión+50+43)	\$270,000
Laboratorio de Investigación y Analisis Socioespacial	\$0
Laboratorio de Ciencias Ambientales. (Inversión+50+43)	\$380,000
Laboratorio de Ciencias de la Alimentación (Inversión+50+43)	\$350,000
Laboratorio de Ciencias de la Salud (Inversión+50+43)	\$880,000

Finalmente, el Anexo II muestra los montos estimados de equipamiento para los Laboratorios de Docencia que se planea habilitar a finales de 2016. Estos recursos se consideran como Prioridad 3, con la intención de gestionarse durante 2016.



*Techos finales divisiones*

A partir de lo expuesto en los incisos anteriores, se establece la siguiente distribución de montos a ejercer por las Divisiones Académicas

*División de Ciencias Básicas e Ingeniería*

Gasto Corriente Operación Prioridad 1 (incluye techo 45+46+47 de \$340,000)	\$1,710,000	<b>Prioridad 1</b>
Laboratorio de Análisis (Inversión+50+43)	\$220,000	
Sala de Cómputo Divisional (Inversión+50+43)	\$545,000	
Laboratorio de Electrónica (Inversión+50+43)	\$175,000	
Laboratorio de Hidráulica (Inversión+50+43)	\$1,060,000	
Partida Protegida 92 (Libros)	\$250,000	
Partida Protegida 39 (Premio Docencia)	\$80,000	
Operación Prioridad 2	\$340,000	<b>Prioridad 2</b>
Total:	\$4,380,000	<b>Prioridad 1 + 2</b>

*División de Ciencias Sociales y Humanidades*

Gasto Corriente Operación Prioridad 1 (incluye techo 45+46+47 de \$500,000)	\$2,250,000	<b>Prioridad 1</b>
Laboratorio ICI Lerma (Inversión+50+43)	\$1,660,000	
Aula colaborativa EDUCOTIC (Inversión+50+43)	\$270,000	
Consejo Editorial (40+43)	\$500,000	
Partida Protegida 92 (Libros)	\$500,000	
Partida Protegida 39 (Premio Docencia)	\$80,000	
Operación Prioridad 2	\$500,000	<b>Prioridad 2</b>
Total:	\$5,760,000	<b>Prioridad 1 + 2</b>

*División de Ciencias Biológicas y de la Salud*

Gasto Corriente Operación Prioridad 1 (incluye techo 45+46+47 de \$620,000)	\$2,540,000	<b>Prioridad 1</b>
Laboratorio de Ciencias Ambientales. (Inversión+50+43)	\$380,000	
Laboratorio de Ciencias de la Alimentación (Inversión+50+43)	\$350,000	
Laboratorio de Ciencias de la Salud (Inversión+50+43)	\$880,000	
Partida Protegida 92 (Libros)	\$250,000	
Partida Protegida 39 (Premio Docencia)	\$80,000	
Operación Prioridad 2	\$620,000	<b>Prioridad 2</b>
Total:	\$5,100,000	<b>Prioridad 1 + 2</b>

*Evolución histórica de la distribución presupuestal*

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>CBI</b>	\$7,400	\$9,620	\$2,892	\$4,601	\$4,077	\$4,200	<b>\$4,380</b>
<b>CSH</b>	\$7,400	\$9,620	\$2,892	\$4,600	\$4,077	\$5,400	<b>\$5,760</b>
<b>CBS</b>	\$7,400	\$9,620	\$3,392	\$4,600	\$4,077	\$5,200	<b>\$5,100</b>
<b>Rectoría</b>	\$3,400	\$11,000	\$7,127	\$4,127	\$3,103	\$3,945	<b>\$2,145</b>
<b>Secretaría</b>	\$8,900	\$37,046	\$19,652	\$23,458	\$23,052	\$19,639	<b>\$21,200</b>
<b>Divisiones</b>	\$22,200	\$28,860	\$9,176	\$13,801	\$12,231	\$14,800	<b>\$15,240</b>
<b>RUL+SUL</b>	\$12,300	\$48,046	\$26,779	\$27,585	\$26,155	\$23,584	<b>\$23,145</b>
<b>Total</b>	\$34,500	\$76,906	\$35,955	\$41,386	\$38,386	\$38,384	<b>\$38,385</b>



*Anteproyectos divisionales*

*División de Ciencias Básicas e Ingeniería*

En Sesión número 36 del Consejo Divisional de Ciencias Básicas e Ingeniería, celebrada el 28 de Octubre de 2015, se aprobó el anteproyecto de presupuesto para 2016, el cual fue presentado a la Oficina Técnica del Consejo Académico de la Unidad. El presupuesto detallado se encuentra en el Anexo I, y se muestra sintéticamente en la siguiente tabla (detalles en Anexo III):

		2016											
		2015		Dirección		Proc Prod		Rec de la Tie		Sist Inf Com		TOTAL	
		P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2
HORAS EXTRAS	13			\$ 50,540						\$ 52,200		\$ 102,740	\$ -
HONORARIOS	19	\$ 275,000		\$ 264,920								\$ 264,920	\$ -
PREMIOS	39			\$ 80,000								\$ 80,000	\$ -
PUBLICACIONES	40	\$ 5,000		\$ 9,000						\$ 60,000		\$ 69,000	\$ -
BIENES INTANGIBLES	43			\$ 252,710	\$190,000							\$ 252,710	\$190,000
GASTOS DE VIAJE	45	\$ 195,000		\$ 69,000		\$ 14,000		\$ 21,000		\$ 8,000		\$ 112,000	\$ -
VIATICOS	46	\$ 140,000		\$ 110,000		\$ 16,000		\$ 24,000		\$ 12,000		\$ 162,000	\$ -
COLAB PARA EVENTOS Y CUOTAS	47	\$ 90,000		\$ 42,000		\$ 4,000		\$ 6,000		\$ 14,000		\$ 66,000	\$ -
CONSUMIBLES GENERALES	50	\$1,014,000		\$ 312,874	\$ 90,000	\$116,000		\$125,000		\$ 32,600		\$ 586,474	\$ 90,000
PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	51	\$ 40,000		\$ 30,000		\$ 9,000		\$ 15,000		\$ 9,000		\$ 63,000	\$ -
GASTOS DE INVITADOS	65	\$ 200,000		\$ 76,000								\$ 76,000	\$ -
ATENCION A TERCEROS	66			\$ 10,000								\$ 10,000	\$ -
GASTOS DIVERSOS	69	\$ 200,000		\$ 142,000	\$ 60,000	\$ 58,770		\$ 55,000		\$ 29,970		\$ 285,740	\$ 60,000
EQUIPO P/TALLERES, LABS Y AULAS	90	\$1,835,232		\$1,020,016				\$220,000				\$1,240,016	\$ -
ACERVO BIBLIOGRAFICO	92	\$ 200,000		\$ 250,000								\$ 250,000	\$ -
EQUIPO TIC's	94	\$ 5,768		\$ 409,400								\$ 409,400	\$ -
MOBILIARIO OFICINA	95			\$ 10,000								\$ 10,000	\$ -
<b>Total:</b>		<b>\$4,200,000</b>		<b>\$3,138,460</b>	<b>\$340,000</b>	<b>\$217,770</b>		<b>\$466,000</b>		<b>\$217,770</b>		<b>\$4,040,000</b>	<b>\$340,000</b>

*División de Ciencias Sociales y Humanidades*

En Sesión número 43 del Consejo Divisional de Ciencias Sociales y Humanidades, celebrada el 28 de Octubre de 2015, se aprobó el anteproyecto de presupuesto para 2016, el cual fue presentado a la Oficina Técnica del Consejo Académico de la Unidad. El presupuesto detallado se encuentra en el Anexo I, y se muestra sintéticamente en la siguiente tabla (detalles en Anexo IV):

		2016													
		2015		Dirección		Secretaría		Arts y Hums		Ests Cults		Procs Socs		TOTAL	
		P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2
TIEMPO EXTRAORDINARIO	13			\$ 25,000										\$ 25,000	\$ -
HONORARIOS	19	\$ 366,000				\$278,400				\$134,000				\$ 412,400	\$ -
PREMIOS	39			\$ 80,000										\$ 80,000	\$ -
PUBLICACIONES	40	\$ 789,620		\$ 550,000	\$100,000			\$100,000		\$ 99,000		\$300,000		\$1,049,000	\$100,000
SERVICIO DE FOTOCOPIADO	41	\$ 10,000								\$ 2,000				\$ 2,000	\$ -
DIFUSION EN MEDIOS	42	\$ 10,000		\$ 8,000										\$ 8,000	\$ -
BIENES INTANGIBLES	43	\$ 340,000		\$ 15,000				\$ 50,000		\$ 15,000		\$ 50,000		\$ 130,000	\$ -
GASTOS DE VIAJE	45	\$ 560,000		\$ 80,000	\$ 20,000			\$105,000		\$ 56,000		\$150,000		\$ 391,000	\$ 20,000
VIATICOS	46	\$ 156,000		\$ 80,000	\$ 20,000			\$ 30,000		\$ 18,000		\$ 45,000		\$ 173,000	\$ 20,000
COLAB PARA EVENTOS Y CUOTAS	47	\$ 514,500		\$ 33,000		\$320,000	\$130,000	\$ 45,000		\$ 6,000		\$ 15,000		\$ 419,000	\$130,000
CONSUMIBLES GENERALES	50	\$ 594,000		\$ 30,000		\$ 35,000		\$ 60,000		\$ 20,000		\$100,000		\$ 245,000	\$ -
PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	51	\$ 132,000		\$ 35,000		\$ 35,000		\$ 20,000		\$ 11,000		\$ 30,000		\$ 131,000	\$ -
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	56	\$ 2,600												\$ -	\$ -
CONSUMIBLES DE CAFETERIAS	57	\$ 19,000												\$ -	\$ -
RENTA DE BIENES INMUEBLES	62	\$ 260,000		\$ 250,000										\$ 250,000	\$ -
RENTA DE BIENES MUEBLES	63			\$ 40,000		\$ 40,000						\$ 30,000		\$ 110,000	\$ -
GASTOS DE INVITADOS	65	\$ 510,080		\$ 30,000				\$ 80,000		\$ 3,000		\$ 40,000		\$ 153,000	\$ -
ATENCION A TERCEROS	66	\$ 30,000												\$ -	\$ -
GASTOS DIVERSOS	69	\$ 111,200		\$ 60,000		\$196,000	\$130,000	\$ 15,000		\$ 14,000		\$ 48,000		\$ 333,000	\$130,000
MANT INFRAESTRUCTURA TIC'S	74	\$ 30,000												\$ -	\$ -
EQUIPO P/TALLERES, LABS Y AULAS	90	\$ 140,000												\$ -	\$ -
ACERVO BIBLIOGRAFICO	92	\$ 400,000		\$ 500,000										\$ 500,000	\$ -
BIENES Y EQUIPO DE TIC'S	94	\$ 343,000		\$ 223,600	\$100,000	\$ 40,000		\$245,000		\$200,000		\$100,000		\$ 808,600	\$100,000
MOBILIARIO DE OFICINA	95	\$ 82,000								\$ 40,000				\$ 40,000	\$ -
<b>Total:</b>		<b>\$5,400,000</b>		<b>\$2,039,600</b>		<b>\$944,400</b>		<b>\$750,000</b>		<b>\$618,000</b>		<b>\$908,000</b>		<b>\$5,260,000</b>	<b>\$ -</b>

*División de Ciencias Biológicas y de la Salud*

En Sesión número 19.15 del Consejo Divisional de Ciencias Biológicas y de la Salud, celebrada el 26 de Octubre de 2015, se aprobó el anteproyecto de presupuesto para 2016, el cual fue presentado a la Oficina Técnica del Consejo Académico de la Unidad. El presupuesto detallado se encuentra en el Anexo I, y se muestra sintéticamente en la siguiente tabla (detalles en Anexo V):

		2016											
		2015		Dirección		Ccias Ambs		Ccias Alim		Ccias Salud		TOTAL	
		P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2
HONORARIOS	19	\$ 200,000		\$ 421,460								\$ 421,460	\$ -
PREMIOS	39			\$ 80,000								\$ 80,000	\$ -
PUBLICACIONES	40	\$ 264,900		\$ 122,010		\$ 40,000				\$ 45,000		\$ 207,010	\$ -
SERVICIO DE FOTOCOPIADO	41	\$ 25,000		\$ 19,840								\$ 19,840	\$ -
BIENES INTANGIBLES	43	\$ 55,000				\$ 3,200						\$ 3,200	\$ -
GASTOS DE VIAJE	45	\$ 471,906		\$ 270,000		\$ 91,333	\$ 26,667	\$ 73,750		\$ 53,750	\$ 20,000	\$ 488,833	\$ 46,667
VIATICOS	46	\$ 253,229		\$ 80,000		\$ 89,000	\$ 30,000	\$ 73,750		\$ 53,750	\$ 20,000	\$ 296,500	\$ 50,000
COLAB PARA EVENTOS Y CUOTAS	47	\$ 372,250		\$ 20,000		\$ 45,000	\$ 20,000					\$ 65,000	\$ 20,000
CONSUMIBLES GENERALES	50	\$ 580,000		\$ 180,000		\$184,500		\$ 23,334	\$ 56,666	\$ 40,000	\$ 40,000	\$ 427,834	\$ 96,666
PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	51	\$ 100,000		\$ 113,000								\$ 113,000	\$ -
ARTÍCULOS DE LIMPIEZA	53	\$ 15,000		\$ 14,000								\$ 14,000	\$ -
ROPA DE TRABAJO	54	\$ 5,000		\$ 5,000								\$ 5,000	\$ -
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	56	\$ 5,422										\$ -	\$ -
RENTA DE BIENES MUEBLES	63	\$ 88,000		\$ 120,000								\$ 120,000	\$ -
GASTOS DE INVITADOS	65	\$ 109,000		\$ 5,000		\$ 21,500		\$ 22,000		\$ 15,333	\$ 6,667	\$ 63,833	\$ 6,667
ATENCION A TERCEROS	66	\$ 30,000		\$ 40,000								\$ 40,000	\$ -
GASTOS DIVERSOS	69	\$ 669,550		\$ 177,037		\$ 50,453	\$ 30,000	\$ 10,000	\$ 50,000	\$ 40,000	\$ 20,000	\$ 277,490	\$100,000
MANT EQUIPO ESPECIAL	73	\$ 57,040		\$ 100,000				\$ 70,000				\$ 170,000	\$ -
EQUIPO P/TALLERES, LABS Y AULAS	90	\$1,541,703		\$ 234,000	\$300,000	\$350,000		\$230,000		\$504,000		\$1,318,000	\$300,000
ACERVO BIBLIOGRAFICO	92	\$ 200,000		\$ 250,000								\$ 250,000	\$ -
BIENES Y EQUIPO DE TIC'S	94	\$ 157,000		\$ 54,000				\$ 45,000				\$ 99,000	\$ -
<b>Total:</b>		<b>\$5,200,000</b>		<b>\$2,305,347</b>	<b>\$300,000</b>	<b>\$874,986</b>	<b>\$106,667</b>	<b>\$547,834</b>	<b>\$106,666</b>	<b>\$751,833</b>	<b>\$106,667</b>	<b>\$4,480,000</b>	<b>\$620,000</b>

PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE UNIDAD

Compete al Secretario de Unidad, entre otras tareas, conducir las actividades administrativas de la Unidad, coordinar las relaciones de la administración de la Unidad con la de las divisiones y fungir como Secretario del Consejo Académico y administrar la Oficina Técnica del mismo. Con base en dichas competencias se elaboró el presupuesto, cuyo detalle se encuentra en el Anexo VI, y que se muestra sintéticamente en la siguiente tabla:

		2016																	
		Secretaría		Servs Admvs		Recs Mats		Recs Hums		TICs		Infr y G Amb		OTCA		Sists Escs		TOTAL	
		P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2
TIEMPO EXTRAORDINARIO	13	\$ 61,440				\$ 90,000		\$ 8,000				\$ 79,442			\$ 5,000			\$ 243,882	\$ -
HONORARIOS	19	\$ -										\$ 110,000			\$ 24,000			\$ 134,000	\$ -
PREMIOS	39	\$ -																\$ -	\$ -
PUBLICACIONES	40	\$ 10,000				\$ 4,000		\$ 1,000										\$ 15,000	\$ -
SERVICIO DE FOTOCOPIADO	41	\$ -																\$ -	\$ -
DIFUSION EN MEDIOS	42	\$ -																\$ -	\$ -
BIENES INTANGIBLES	43	\$ -								\$ 80,954								\$ 80,954	\$ -
GASTOS DE VIAJE	45	\$ 72,000		\$ 3,200		\$ 120,000		\$ 14,000		\$ 24,000		\$ 35,000			\$ 6,000			\$ 274,200	\$ -
VIATICOS	46	\$ 18,813								\$ 32,000					\$ 7,000			\$ 57,813	\$ -
COLAB PARA EVENTOS Y CUOTAS	47	\$ -								\$ 50,000				\$ 90,000	\$ 9,000			\$ 149,000	\$ -
ANALISIS CLINICOS	48	\$ -				\$ 144,000												\$ 144,000	\$ -
CONSUMIBLES GENERALES	50	\$ 17,000		\$ 40,000		\$ 297,000				\$ 91,500		\$ 65,000		\$ 4,000	\$ 61,000			\$ 575,500	\$ -
PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	51	\$ 100,000								\$ 10,800								\$ 110,800	\$ -
ARTICULOS DE LIMPIEZA	53	\$ -				\$ 100,000												\$ 100,000	\$ -
ROPA DE TRABAJO	54	\$ -						\$ 202,000										\$ 202,000	\$ -
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	56	\$ 85,000				\$ 254,000						\$ 35,010			\$ 4,000			\$ 378,010	\$ -
CONSUMIBLES DE CAFETERIAS	57	\$ -				\$ 1,876,892												\$ 1,876,892	\$ -
SERVICIOS Y DERECHOS	60	\$ -				\$ 564,484				\$ 2,572,000		\$ 250,000						\$ 3,386,484	\$ -
RENTA DE BIENES INMUEBLES	62	\$ 2,777,386																\$ 2,777,386	\$ -
RENTA DE BIENES MUEBLES	63	\$ 40,000								\$ 40,000								\$ 80,000	\$ -
GASTOS DE INVITADOS	65	\$ -																\$ -	\$ -
ATENCION A TERCEROS	66	\$ 5,000																\$ 5,000	\$ -
GASTOS FINANCIEROS	67	\$ -		\$ 46,064														\$ 46,064	\$ -
GASTOS DIVERSOS	69	\$ 103,607		\$ 30,000		\$ 2,424,060	\$ 459,246	\$ 40,000		\$ 4,400		\$ 69,990	\$ 40,000		\$ 14,000			\$ 2,726,057	\$ 459,246
ADAPTACIONES	70	\$ -										\$ 1,600,000						\$ 1,600,000	\$ -
MANTENIMIENTO	71	\$ -										\$ 2,000,000						\$ 2,000,000	\$ -
MANT EQUIPO TRANSPORTE	72	\$ 20,000				\$ 111,700												\$ 131,700	\$ -
MANT EQUIPO ESPECIAL	73	\$ -				\$ 8,000						\$ 80,000						\$ 88,000	\$ -
MANT INFRAESTRUCTURA TIC'S	74	\$ -				\$ 15,000				\$ 1,111,139								\$ 1,126,139	\$ -
EQUIPO P/TALLERES, LABS Y AULAS	90	\$ -																\$ -	\$ -
ACERVO BIBLIOGRAFICO	92	\$ -																\$ -	\$ -
BIENES Y EQUIPO DE TIC'S	94	\$ -				\$ 78,800				\$ 2,100,000								\$ 2,178,800	\$ -
MOBILIARIO DE OFICINA	95	\$ -				\$ 9,000												\$ 9,000	\$ -
EQUIPO DE LIMPIEZA Y CONSERV	97	\$ -																\$ -	\$ -
OTROS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS	99	\$ -				\$ 14,000						\$ 30,000						\$ 44,000	\$ -
<b>Total:</b>		<b>\$3,310,246</b>		<b>\$119,264</b>		<b>\$6,110,936</b>	<b>\$459,246</b>	<b>\$265,000</b>		<b>\$6,116,793</b>		<b>\$4,354,442</b>		<b>\$134,000</b>	<b>\$130,000</b>			<b>\$20,540,681</b>	<b>\$459,246</b>

## PRESUPUESTO DE LA RECTORÍA DE UNIDAD

El presupuesto de la Rectoría de Unidad y de las Coordinaciones dependientes de ella se realizó considerando cuatro aspectos fundamentales:

- El organigrama establecido en el acuerdo 01/2015 del Rector de Unidad
- El techo presupuestal disponible después de garantizar la no disminución de los presupuestos para actividades divisionales y los requerimientos indispensables para la operación de la Secretaría de Unidad.
- Los objetivos estratégicos, estrategias y metas planteadas en el Plan de Desarrollo para la Unidad Lerma que son de competencia de esta instancia.
- Canalizar los recursos más importantes a los proyectos de *Presencia Institucional, Bienestar de la Comunidad Universitaria, Actividades artísticas y culturales y Calidad de la Enseñanza*

Con base en lo anterior, se planteó la siguiente estructura de proyectos:

Dependencia	Monto por Dependencia	Proyecto	Monto por Proyecto	Responsable
OFICINA DE LA RECTORÍA	\$ 425,000	Operación de la Oficina de la Rectoría de Unidad	\$ 145,000	Emilio Sordo
		Consejo Académico	\$ 4,500	Emilio Sordo
		Presencia Institucional	\$ 221,000	Emilio Sordo
		Estructura Organizacional	\$ 4,500	Emilio Sordo
		Plan Institucional hacia la Sustentabilidad (PIHASUL)	\$ 50,000	Rurik List
COORDINACIÓN DE DESARROLLO ACADÉMICO	\$ 481,000	Bienestar de la Comunidad Universitaria	\$ 335,000	Jorge Martínez
		Servicio Social	\$ 20,000	Pedro Puerta
		Bolsa de Trabajo y prácticas profesionales	\$ 16,000	Pedro Puerta
		Convenios y Servicios	\$ 110,000	Pedro Puerta
COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	\$ 939,000	Comunicación	\$ 120,000	David Rodríguez
		Educación Continua	\$ 10,000	David Rodríguez
		Actividades artísticas y culturales	\$ 751,000	David Rodríguez
		Producción Editorial	\$ 58,000	David Rodríguez
COORDINACIÓN DE DOCENCIA	\$ 195,000	Divulgación de la oferta académica	\$ 50,000	Alejandro Pérez
		Calidad de la enseñanza	\$ 120,000	Alejandro Pérez
		Movilidad de Alumnos	\$ 25,000	Alejandro Pérez
COORDINACIÓN DE CAMPUS VIRTUAL	\$ 55,000	Educación virtual y a distancia	\$ 50,000	Blanca Silva (APR)
		Gestión apoyada en Tecnologías de la Información	\$ 5,000	Blanca Silva (ESZ)
OFICINA DE PLANEACIÓN	\$ 50,000	Planeación, Información y seguimiento institucional	\$ 50,000	Martín Durán
<b>Total:</b>	<b>\$ 2,145,000</b>			

A continuación se muestra la distribución por partidas del presupuesto de las diversas instancias de Rectoría (detalles en Anexo VII):

		RECTORÍA DE UNIDAD					CAMPUS VIRTUAL		PLANEACIÓN
		\$425,000.00					\$55,000.00		\$50,000.00
		OP OFICINA RECTORIA	CONSEJO ACAD	PRESENCIA INST	ESTRUCT ORG	PIHASUL	EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA	GESTION APOYADA EN TIC'S	PLANEACION INFO Y SEG INST
		5110101	5110102	5110103	5110104	5110105	5150201	5150301	5160101
<b>Total:</b>		\$ 145,000	\$ 4,500	\$ 221,000	\$ 4,500	\$ 50,000	\$ 50,000	\$ 5,000	\$ 50,000
TIEMPO EXTRAORDINARIO	13								
HONORARIOS	19					\$ 20,000			
PREMIOS	39								
PUBLICACIONES	40								
SERVICIO DE FOTOCOPIADO	41								
DIFUSION EN MEDIOS	42								
BIENES INTANGIBLES	43						\$ 30,000		
GASTOS DE VIAJE	45			\$ 56,000					\$ 10,000
VIATICOS	46	\$ 20,000							\$ 2,000
COLAB PARA EVENTOS Y CUOTAS	47								
CONSUMIBLES GENERALES	50	\$ 32,000					\$ 10,000	\$ 5,000	\$ 2,600
PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	51	\$ 33,000	\$ 4,500		\$ 4,500				\$ 1,400
PRÁCTICAS DEPORTIVAS	52								
ARTICULOS DE LIMPIEZA	53	\$ -							
ROPA DE TRABAJO	54	\$ -							
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	56	\$ -		\$ 80,000					\$ 12,000
SERVICIOS Y DERECHOS	60	\$ -							
RENTA DE BIENES INMUEBLES	62								
RENTA DE BIENES MUEBLES	63								
GASTOS DE INVITADOS	65	\$ 10,000							
ATENCION A TERCEROS	66	\$ -		\$ 45,000					
GASTOS FINANCIEROS	67	\$ -							
GASTOS DIVERSOS	69	\$ 45,000				\$ 30,000	\$ 10,000		\$ 8,500
MANT EQUIPO TRANSPORTE	72			\$ 40,000					
MANT EQUIPO ESPECIAL	73	\$ 5,000							
MANT INFRAESTRUCTURA TIC'S	74	\$ -							
BIENES Y EQUIPO DE TIC'S	94								
MOBILIARIO DE OFICINA	95								\$ 13,500



		DESARROLLO ACADÉMICO				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				DOCENCIA		
		\$481,000.00				\$939,000.00				\$195,000.00		
		BIENESTAR DE LA COM UNIV	SERVICIO SOCIAL	BOLSA TRAB Y PRACTS PROFS	CONVENIOS Y SERVICIOS	COMUNIC Y DIFUSION	EDUCACIÓN CONTINUA	ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	PRODUCCION EDITORIAL	DIVULG DE LA OFERTA ACADEMICA	CALIDAD DE LA ENSEÑANZA	MOVILIDAD DE ALUMNOS
	5120201	5120301	5120302	5120401	5130101	5130102	5130201	5130202	5140101	5140201	5140301	
<b>Total:</b>		\$ 335,000	\$ 20,000	\$ 16,000	\$ 110,000	\$ 120,000	\$ 10,000	\$ 751,000	\$ 58,000	\$ 50,000	\$ 120,000	\$ 25,000
TIEMPO EXTRAORDINARIO	13											
HONORARIOS	19				\$ 106,773	\$ 113,600		\$ 550,000	\$ 58,000		\$ 80,000	
PREMIOS	39											
PUBLICACIONES	40	\$ 3,000				\$ 6,400		\$ 72,000				\$ 25,000
SERVICIO DE FOTOCOPIADO	41											
DIFUSION EN MEDIOS	42											
BIENES INTANGIBLES	43											
GASTOS DE VIAJE	45	\$ 5,000						\$ 10,000			\$ 10,000	
VIATICOS	46	\$ 2,000										
COLAB PARA EVENTOS Y CUOTAS	47	\$ 5,000		\$ 3,000						\$ 30,000		
CONSUMIBLES GENERALES	50	\$ 3,000	\$ 7,000									
PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	51	\$ 5,000	\$ 5,000							\$ 20,000		
PRÁCTICAS DEPORTIVAS	52	\$ 50,000										
ARTICULOS DE LIMPIEZA	53											
ROPA DE TRABAJO	54											
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	56											
SERVICIOS Y DERECHOS	60											
RENTA DE BIENES INMUEBLES	62											
RENTA DE BIENES MUEBLES	63											
GASTOS DE INVITADOS	65											
ATENCION A TERCEROS	66		\$ 4,000	\$ 5,000				\$ 8,000				
GASTOS FINANCIEROS	67											
GASTOS DIVERSOS	69	\$ 262,000	\$ 3,000	\$ 8,000	\$ 3,227		\$ 10,000	\$ 111,000			\$ 30,000	
MANT EQUIPO TRANSPORTE	72											
MANT EQUIPO ESPECIAL	73		\$ 1,000									
MANT INFRAESTRUCTURA TIC'S	74											
BIENES Y EQUIPO DE TIC'S	94											
MOBILIARIO DE OFICINA	95											

## ANEXO I Descripción de los Laboratorios Aulas Ligeras Sur

- Laboratorio de Análisis Se trata de un espacio en operación inaugurado en enero de 2015. Aunque es reciente su creación, ha contado en los años previos con apoyos significativos que le mantienen en una condición de equipamiento razonablemente buena. Para 2016 se tiene prevista una inversión moderada en equipamiento que se espera se complemente a través de la gestión de fondos concurrentes del gobierno federal, del sector privado y de la propia UAM.
- Sala de Cómputo Divisional Se trata de un espacio en operación albergado actualmente en la sala A9. Cuenta con mesas de trabajo, sillas, 18 LapTop, cañón, pantalla y pizarrón en la que pueden trabajar simultáneamente 25 alumnos. La sala será en breve trasladada a un nuevo espacio con mayor capacidad. Con el presupuesto 2016 se prevé la compra de equipo de cómputo de mayor capacidad (equipo de escritorio) que permita la instalación de software que requiere de mayores especificaciones técnicas. Parte de las computadoras existentes se someterán a mantenimiento y se dispondrán en el Laboratorio de Hidrogeología y el de Electrónica.
- Laboratorio de Electrónica Este espacio también será inaugurado en enero de 2016. Contará con mobiliario fijo y móvil así como los servicios necesarios para su puesta en marcha. En este espacio se concentrarán equipos, herramientas y materiales que ya fueron adquiridos con previsiones presupuestales de los años previos. Este espacio tendrá uso inmediato a partir del trimestre 16-I sin embargo, su uso intensivo será a partir del trimestre 16-O cuando se espera entre en marcha la Licenciatura en Computación y Telecomunicaciones. Por estas razones, se propone que el presupuesto asignado para 2016 se enfoque solamente a consolidar la infraestructura básica para su puesta en marcha. El Laboratorio de Electrónica es un espacio de docencia e investigación en el que se albergará equipamiento electrónico para apoyar a las licenciaturas de la división, en particular, al curso de “Automatización y control dinámico de sistemas de tratamiento de aguas” del plan de estudios de Ingeniería en Recursos Hídricos, además de ser fundamental para futuros planes de la división, como Ingeniería en Sistemas y Telecomunicaciones, Ingeniería Mecatrónica, e Ingeniería Bioelectrónica. El laboratorio coadyuvará asimismo al desarrollo de la línea de investigación divisional de Sistemas y Procesos.
- Laboratorio de Hidráulica Laboratorio que será inaugurado en enero de 2016. Espacio fundamental para la docencia que entrará a operar con una infraestructura modesta de 3 equipos experimentales adquiridos con presupuesto 2015. En los próximos dos años se estiman necesarias inversiones importantes que permitan complementar su equipamiento y sacar provecho al espacio que se le ha destinado. Este Laboratorio es un espacio de docencia en el que se albergarán equipos preconstruidos para el desarrollo de experimentos en las áreas de la hidráulica de canales, hidráulica de tuberías, bombeo, mecánica de fluidos, hidrología, morfología de ríos y aprovechamientos hidráulicos, entre otras. En el proyecto se prevén inversiones anuales de 2015 a 2018 hasta concluir el equipamiento básico

- Laboratorio de investigación, creación e innovación (Laboratorio ICI Lerma) Este espacio de investigación (laboratorio/taller) estará orientado a facilitar el desarrollo profesional de los profesores/investigadores de la UAM Lerma. Busca instaurar un lugar de convergencia que fortalezca una comunidad académica interesada en el estudio, diseño y producción del arte y los nuevos medios. El grupo de académicos asociados al Departamento de Artes y Humanidades de la UAM Lerma, aunque reducido, está formado por un conjunto interdisciplinario de alta calidad académica que desarrolla tres tipos de proyectos principalmente: a) teóricos; b) artísticos y, c) de desarrollo tecnológico, todos enfocados a distintas especialidades.
- Aula colaborativa EDUCOTIC (Educación, Comunicación y Tecnologías Digitales) El aula será un espacio principalmente para la docencia, aunque también, como objeto de estudio medular del área de la Comunicación Educativa, será un espacio para investigar de forma directa el proceso de enseñanza-aprendizaje en contextos presenciales y digitales colaborativos. En este sentido, consideramos que en esta primera etapa de ampliación de aulas provisionales es importante apuntalar aquellos espacios que fortalecerán a la docencia y, por tanto, repercutirán en el corto plazo en la matrícula de la unidad Lerma.
- Laboratorio de Investigación y Analisis Socioespacial El análisis socioespacial es una metodología que pueden ser utilizada por profesionistas o estudiosos que desde diversas ciencias consideran necesaria la incorporación de la dimensión espacial en sus estudios. La geo-referenciación es una aportación tecnológica que puede favorecer el trabajo multidisciplinar de diferentes especialistas interesados en abordar problemáticas que coinciden en un territorio determinado.
- Laboratorio de Ccias Ambientales. Será utilizado por los profesores de dicho Departamento que requieran llevar a cabo trabajo de laboratorio, tanto de técnicas moleculares, como de técnicas básicas de ecología y ciencias ambientales, tales como, análisis de dieta, montaje de ejemplares botánicos, análisis de muestras de parásitos, análisis de muestras de agua para determinar microbiota y fauna.
- Laboratorio de Ccias de la Alimentación El objetivo primordial del Laboratorio del Departamento de Ciencias de la Alimentación (LCA) será formar profesionistas capaces de comprender cómo influye la calidad nutricional de los alimentos en mejorar la salud y calidad de vida del ser humano, e incluso que alimentos pueden emplearse para prevenir enfermedades.
- Laboratorio de Ccias de la Salud El Depto de Ccias de la Salud está conformado por 5 profesores-investigadores de tiempo completo y 3 investigadores posdoctorales. Del 2011 al 2014 el DCS ha sido exitoso y logrado obtener financiamiento externo por más de \$5,000,000 M.N. y actualmente está solicitando fondos (Ciencia Básica CONACYT, ANR-CONACYT y PRODEP) por más de \$5,500,000 M.N. para realizar investigación de frontera enfocada en dos líneas de investigación: A) Neurociencias y salud de la conducta y B) Longevidad y envejecimiento. Por lo anterior se considera urgente y necesario el contar con infraestructura de investigación en forma de un laboratorio seco-húmedo que cuete con al menos 50 m2 y esté acondicionado para realizar investigación biomédica.

## ANEXO II Laboratorios Aulas Ligeras Norte (Prioridad 3)

Se encuentra en proceso de autorización de Patronato el montaje de una zona equivalente en espacios a la actual zona de aulas ligeras, al norte de estas. Por las incertidumbres de este proceso y la construcción de dichos espacios, que se estima concluir a finales de 2016, el equipamiento de los laboratorios que se planean localizar en esta zona se realizará con presupuesto 2017. Sin embargo, para tener claridad en la planeación presupuestal y con el propósito de ir gestionando los recursos necesarios, se sintetizan a continuación las características de dichos laboratorios y los montos estimados de equipamiento para su correcta habilitación, que suman un total de \$9,390,000

- Laboratorio de Modelos Hidráulicos. Se desplantará en una superficie de 64 m<sup>2</sup>, donde los alumnos desarrollan habilidades y competencias para el diseño y construcción de modelos hidráulicos. Contrastan los resultados experimentales con los obtenidos mediante técnicas de simulación numérica y desarrollan habilidades para la construcción de modelos mecanísticos. Aplicarán a situaciones reales las técnicas de la Hidrología Superficial, la Hidráulica Fluvial y la Hidrología Estocástica para la evaluación de riesgos hidrometeorológicos, evolución geomorfológica de cauces y cuencas, transporte de contaminantes y análisis de inundaciones. La orientación temática de este laboratorio permitirá atender alumnos de licenciatura y posgrado tanto de UEA obligatorias como optativas. Estimado: \$340,000
- Laboratorio de Hidrogeología. Se desplantará en una superficie de aproximadamente 64 m<sup>2</sup>. En este espacio los alumnos desarrollan habilidades y competencias para el manejo y aplicación de técnicas de exploración geofísica, exploración geológica, hidrogeoquímica y percepción remota. Aplicarán a situaciones reales las técnicas de la Hidrogeología relacionadas con el manejo, procesamiento, representación e interpretación de la información espacial y de hidrogeoquímica. Realizarán estudios de calidad del agua y elaborarán cartográfica temática para el diagnóstico integral de una cuenca y para la gestión de los recursos naturales. Su orientación temática permitirá atender alumnos de licenciatura y posgrado tanto de UEA obligatorias como optativas. Aunque es claro que el objeto de estudio de este laboratorio se encuentra muy ligado con la ingeniería en recursos hídricos, será también un espacio propicio para el desarrollo de proyectos de otros campos disciplinares como la ingeniería ambiental, la biología ambiental y la ecología. Estimado: \$330,000
- Laboratorio de Física. Se desplantará en una superficie de aproximadamente 64 m<sup>2</sup>. En este espacio los alumnos desarrollaran habilidades y competencias para reforzar el conocimiento básico de la teoría de las diferentes ramas de la Física (Mecánica, Calor, Ondas, Fluidos, Electricidad y Magnetismo) que se imparte en las Divisiones de Ciencias Básicas e Ingeniería y Ciencias Biológicas y de la Salud. En particular para los alumnos de los primeros trimestres, es de suma importancia contar con espacios para trabajo en equipo y colaborativo, dado los inicios de su formación es necesario impulsar la práctica grupal. Estimado: \$530,000
- Laboratorio de Mecatrónica. Se desplantará en una superficie de aproximadamente 64 m<sup>2</sup>. Se espera sea concluido en otoño de 2016 e inaugurado en enero de 2017. Su operación intensiva iniciará en otoño de 2016 con la entrada en operación de la Licenciatura en Ing Computación y Telecomunicaciones muy probablemente de Ing Mecatrónica. En este espacio los alumnos desarrollan habilidades y competencias para el diseño, simulación, experimentación y operación de los sistemas mecatrónicos, además de brindar servicio a Ing en

Recursos Hídricos, y las de próxima creación (Ing Mecatrónica, e Ing en Computación y Telecomunicaciones) y brindar servicio a alumnos que participan de UEA interdivisionales y realizan trabajos terminales. Estimado: \$530,000

- Laboratorio de experimentación y exposición multimedia. En este espacio se pretende realizar investigación, experimentación, pruebas de montaje y museografía de obras artísticas contemporáneas que utilicen principalmente tecnología multimedia (luz, sonido, imagen, video, etc). Este laboratorio también podrá ser utilizado para exposiciones de obras individuales y/o colectivas, previamente seleccionadas por un Comité. Este laboratorio estará disponibles tanto para los investigadores/creadores del Departamento de Artes y Humanidades de la UAM Lerma, así como para proyectos especiales de alumnos de la Licenciatura de Arte y Comunicación digitales. Estimado: \$5,430,000
- Laboratorio de Invest e Innovación en Educación y Tecnologías Digitales (EDULAB). Se concibe como un espacio de vanguardia tecnológica, un referente regional, nacional e internacional, que promueva principalmente la investigación en torno a la integración de la tecnología en los ambientes educativos con la finalidad de construir conocimiento en el campo de las TIC aplicadas a la educación. El Laboratorio de Investigación e Innovación en Educación y Tecnologías Digitales (EDULAB) será un espacio físico y virtual cuyos objetivos se cimentarán en cuatro ejes fundamentales: capacitación, investigación, innovación pedagógica y vinculación.
- Laboratorio de Investigación Cualitativa (LICUX). La propuesta de creación de un laboratorio con énfasis en la investigación cualitativa radica en el aprovechamiento de un espacio donde se pueda realizar una sistematización de información proveniente herramientas como las entrevistas a profundidad o abiertas, observación participante, grupos de discusión, entre otros; con la finalidad de “triangular” información con los métodos cuantitativos para generar procesos de sinergia entre diversas disciplinas y enfoques. La sistematización de información cualitativa requiere de programas para el análisis de información donde se tenga un espacio físico con cómputo disponible que facilite la investigación cualitativa y el análisis de información, pues no sólo la reproduce, sino también la clasifica, ordena y pondera (Atlas Ti, QDA Miner, NVivo) y más aún, se puede contrastar con la cuantitativa (SPSS, Stata, etcétera). Estimado: \$440,000
- Laboratorio de Psicología biomédica. Se plantea como un laboratorio que permita a los alumnos de la licenciatura en psicología biomédica llevar a la práctica lo aprendido en aulas en modelos biomédicos y con herramientas biopsicosociales. Estimado: \$300,000
- Laboratorio de Tecnología de los alimentos. Se plantea como un laboratorio que permita a los alumnos de la Licenciatura en Tecnología de Alimentos tener clases prácticas que tienen como objetivos básicos familiarizar al alumno con las normas generales de trabajo en el laboratorio, iniciarle en el uso de los elementos y medios propios de la asignatura, estudiar los aspectos físicos, microbiológicos y químicos que compone un alimento y desarrollar procesos y técnicas para la preservación, empaques y almacenamiento. Estimado: \$520,000
- Laboratorio de Microbiología y Bioquímica. Permitirá a los alumnos clases prácticas que tienen como objetivos básicos familiarizar al alumno con las normas generales de trabajo en el laboratorio, conocer las técnicas básicas empleadas para el estudio de microorganismos, aislamiento e identificación bacteriana, análisis de microorganismos en alimentos, recuento de bacterias, estudio e identificación de hongos, y conocer las actividades metabólicas y enzimáticas de los microorganismos Estimado: \$330,000
- Laboratorio de Análisis de Aguas y Suelos. Se plantea como un laboratorio que permita a los alumnos clases prácticas que tienen como objetivos básicos familiarizar al alumno con las normas generales de trabajo en el laboratorio, enseñarle las técnicas e instrumentos básicos empleados para el estudio químico de aguas y suelos, analizar muestras ambientales para la determinación de parámetros fisicoquímicos y así evaluar el efecto tóxico, agudo o crónico que pueden ocasionar los contaminantes presentes en el ambiente a organismos vivos, y realizar la preparación y el tratamiento de las muestras para su análisis en otras áreas. Estimado: \$640,000



CLAVE 5210120

Desarrollo y fortalecimiento de los Planes y Programas de Estudio de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Crear y adecuar los planes de estudios en respuesta a problemas estratégicos, complejos e inter y multidisciplinarios, de manera que se propicie la creación de posgrados inst

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : a) Contar con una oferta de licenciatura, posgrado y cursos de actualización diversificada, actualizada y pertinente la cual se reconozca por su calidad.

Indicador : D1.8 Actualización de planes de estudio de licenciatura.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA DIVISION DE CIENCIAS	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	21359 SOTO CORTES GABRIEL	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

La Dirección de CBI se renovó en Julio de 2014 y como parte de sus líneas estratégicas de trabajo plantea concretar la evaluación de la operación de la Licenciatura en Ingeniería en Recursos Hídricos para que, en su caso, se realicen los trabajos necesarios para su adecuación o modificación. Al mismo tiempo se plantea la meta de agregar durante 2015 un nuevo Plan de Estudios a su oferta educativa. Estos trabajos significarán la suma y esfuerzo de todos los recursos humanos y administrativos disponibles y de inversiones específicas en dos nuevos laboratorios de docencia. Como parte de las estrategias de incremento de la matrícula, la División plantea la organización de 4 foros de discusión relacionados con las potencialidades de nuestra División en cuanto a su oferta académica y sobre las posibilidades de participación en la resolución de problemáticas locales, nacionales y globales.

JUSTIFICACION:

Hay tres aspectos fundamentales que orientan estas políticas de inversión. La primera se refiere a las dificultades operativas del modelo educativo actual que deben subsanarse, además de plantear nuevos PPE que abonen a la oferta educativa de la División y de la Unidad. En segundo lugar, debe darse viabilidad operativa a las instalaciones existentes así como a los proyectos de laboratorios de nueva creación. Finalmente, la División debe procurar establecer acciones que fomenten la identidad de nuestros alumnos con respecto de las líneas profesionales en las que han decidido involucrarse, permitiéndoles explorar con especialistas en la materia las potencialidades y las problemáticas nacionales y globales en las que pueden influir y contribuir.

OBJETIVOS GENERALES :

Desarrollar acciones que contribuyan al desarrollo y fortalecimiento de la oferta educativa Divisional.

OBJETIVOS PARTICULARES :

Concretar el proyecto de adecuación y modificación al Plan de Estudios de Recursos Hídricos.  
Incrementar la oferta educativa Divisional.  
Garantizar la operación de los programas educativos y docentes.  
Desarrollar acciones en fomento de la identidad institucional y la exposición de los alumnos a la realidad nacional y global.

CLAVE 5210120

Desarrollo y fortalecimiento de los Planes y Programas de Estudio de la División de Ciencias Básicas e Ingeniería

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Crear y adecuar los planes de estudios en respuesta a problemas estratégicos, complejos e inter y multidisciplinarios, de manera que se propicie la creación de posgrados inst

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : a) Contar con una oferta de licenciatura, posgrado y cursos de actualización diversificada, actualizada y pertinente la cual se reconozca por su calidad.

Indicador : D1.8 Actualización de planes de estudio de licenciatura.



CLAVE 5210122

PROYECTO DIVISIONAL DE GESTIÓN

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA DIVISION DE CIENCIAS	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	21359 SOTO CORTES GABRIEL	1	ESTADO 2	APROBADO POR C.D.	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL ARTÍCULO 52 DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE DIVISIÓN, ENTRE LAS CUALES SE DESTACAN LAS SIGUIENTES:</p> <p>O III. FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS EN COLABORACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS DE SU DIVISIÓN Y CON OTRAS DIVISIONES.</p> <p>O VII: ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIVISIÓN A SU CARGO.</p> <p>O VIII: CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS DISPOSICIONES QUE LE COMUNIQUEN LOS ÓRGANOS COMPETENTES DE LA UNIVERSIDAD.</p>	<p>LAS OFICINAS DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA OFRECEN UN APOYO ADMINISTRATIVO A TODAS Y CADA UNA DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS QUE SE REALIZAN, A TRAVÉS DE ESTE PROYECTO SE BUSCA CONCRETAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PDI Y DEL PDL, ASÍ COMO LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL DESARROLLO DE LA DIVISIÓN AFÍN DE ATENDER LAS FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS PERSONALES Y COLEGIADOS, ASÍ COMO DE LAS INSTANCIAS DE APOYO DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>REALIZAR ACCIONES DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN QUE PERMITAN AVANZAR HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDI Y DEL PDL ESPECIALMENTE EN LA ACTIVIDAD DE APOYO INSTITUCIONAL, DE MANERA EFECTIVA Y TRANSPARENTE. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS QUE DEPENDEN DE LA DCBI Y DE LOS DEPARTAMENTOS.</p>	<p>1. ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN Y SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA.</p> <p>2. ATENDER A LAS COMPETENCIAS QUE ESTABLECEN EL ARTÍCULO 52 DEL RO, EL RADOBIS, ASÍ COMO OTRAS NORMAS Y DISPOSICIONES PARA EL SECRETARIO DE UNIDAD.</p>

CLAVE 5210122

PROYECTO DIVISIONAL DE GESTIÓN

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS			( P E S O S )	
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1	GASTOS DE OPERACION								
19	HONORARIOS				230,920.00	0.00	0.00	0.00	230,920.00
50	CONSUMIBLES GENERALES				90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	180,000.00
51	PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA				30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
69	GASTOS DIVERSOS				52,000.00	60,000.00	0.00	0.00	112,000.00
TOTAL POR TIPO					402,920.00	150,000.00	0.00	0.00	552,920.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO					402,920.00	150,000.00	0.00	0.00	552,920.00

CLAVE 5210123

PROYECTO DIVISIONAL DE VINCULACIÓN

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Difusión del quehacer y conocimiento universitario por medio de seminarios, foros, talleres, semanas académicas, coloquios y congresos locales, nacionales e internacionales

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.19.1 Difusión de las artes y divulgación científica y tecnológica (artes visuales)

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	100
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA DIVISION DE CIENCIAS	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	21359 SOTO CORTES GABRIEL	1	ESTADO 2	APROBADO POR C.D.	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL ARTÍCULO 52 DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE DIVISIÓN, ENTRE LAS CUALES SE DESTACAN LAS SIGUIENTES:</p> <p>O III. FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS EN COLABORACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS DE SU DIVISIÓN Y CON OTRAS DIVISIONES.</p> <p>O IV. CONOCER Y APOYAR CONJUNTAMENTE CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE LA DIVISIÓN QUE TIENDAN A ELEVAR EL NIVEL ACADÉMICO DE LOS PROFESORES.</p>	<p>EL FUTURO DE LA DCBI NO PUEDE SUSTRARSE DE LA SINERGIA Y OPORTUNIDAD QUE BRINDA LA COLABORACIÓN CON ACTORES EXTERNOS. EN LA MISMA MEDIDA, RESULTA PRIORITARIO DESARROLLAR MECANISMOS DE TRABAJO QUE AGLUTINEN LOS ESFUERZOS DE CADA UNO DE LOS ACADÉMICOS DE LA DIVISIÓN Y PROCUREN SU ORGANIZACIÓN EN COLECTIVOS.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>IMPLEMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTA DOCENTE; GENEREN Y ESTRECHEN LAZOS DE COLABORACIÓN Y PROPICIEN EL ACCESO A FUENTES DE FINANCIAMIENTO CONCURRENTES.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ASOCIACIONES GREMIALES VINCULADAS CON LA ENSEÑANZA DE LA INGENIERÍA.</li> <li>2. ESTABLECER ALIANZAS CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, QUE PROCUREN LA EQUIDAD EN EL ACCESO A OPORTUNIDADES DE TRABAJO EN EL PAÍS.</li> <li>3. ESTABLECER REDES DE COLABORACIÓN CON LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.</li> <li>4. PROMOCIONAR Y DIFUNDIR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE LOS CATÁLOGOS DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIO.</li> <li>5. OFRECER A LOS PROFESORES CURSOS Y TALLERES ORIENTADOS A DESARROLLAR CAPACIDADES QUE MEJOREN SUS POSIBILIDADES DE ACCEDER A FUENTES DE FINANCIAMIENTO CONCURRENTES.</li> <li>6. POSTULAR PROYECTOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN (CIENCIA BÁSICA Y EQUIPAMIENTO DE CONACYT, COMECYT, PRODEP, PROINNOVA).</li> </ol>

CLAVE 5210123

PROYECTO DIVISIONAL DE VINCULACIÓN

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Difusión del quehacer y conocimiento universitario por medio de seminarios, foros, talleres, semanas académicas, coloquios y congresos locales, nacionales e internacionales

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.19.1 Difusión de las artes y divulgación científica y tecnológica (artes visuales)

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	34,000.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	62,000.00	0.00	0.00	0.00	62,000.00
46 VIATICOS	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
65 GASTOS DE INVITADOS	76,000.00	0.00	0.00	0.00	76,000.00
66 ATENCION A TERCEROS	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
TOTAL POR TIPO	324,000.00	0.00	0.00	0.00	324,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	324,000.00	0.00	0.00	0.00	324,000.00

CLAVE 5210124

PROYECTO DIVISIONAL DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : INFRAESTRUCTURA EN APOYO INSTITUCIONAL

Acción : Desarrollar un programa de inversión en equipamiento y actualización de la infraestructura en apoyo a las funciones sustantivas y de apoyo institucional.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : iii. Acrecentar, mantener y actualizar la infraestructura y el equipamiento, para el adecuado desarrollo de las instalaciones universitarias.

Indicador : A4.27 Crecimiento en equipamiento.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA DIVISION DE CIENCIAS	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	21359 SOTO CORTES GABRIEL	1	ESTADO 2	APROBADO POR	C.D.

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL ARTÍCULO 52 DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE DIVISIÓN, ENTRE LAS CUALES SE DESTACAN LAS SIGUIENTES:</p> <p>O II. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DOCENTES DE LA DIVISIÓN.</p> <p>O III. FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS EN COLABORACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS DE SU DIVISIÓN Y CON OTRAS DIVISIONES.</p> <p>O V. PARTICIPAR CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO Y LOS COORDINADORES CORRESPONDIENTES EN LA TOMA DE DECISIONES PARA COADYUVAR AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA DIVISIÓN A SU CARGO.</p> <p>O VII: ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIVISIÓN A SU CARGO.</p>	<p>LA DOCENCIA ES CONSIDERADA UNA ACTIVIDAD PREPONDERANTE EN DONDE DEBEN CANALIZARSE LOS ESPUEZOS INSTITUCIONALES, PARA ELLO ES IMPORTANTE QUE LA PLANTA DOCENTE OFREZCA A LOS ALUMNOS EDUCACIÓN DE EXCELENCIA, EN ESPACIOS DEBIDAMENTE EQUIPADOS Y HABILITADOS.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>REALIZAR LAS INVERSIONES ESTRATÉGICAS DE INTERÉS DIVISIONAL QUE MEJOREN LA INFRAESTRUCTURA DOCENTE.</p>	<p>REALIZAR LAS INVERSIONES NECESARIAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO NECESARIO PARA HABILITAR LOS NUEVOS ESPACIOS DOCENTES DE LA DCBI</p>

CLAVE 5210124

PROYECTO DIVISIONAL DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : INFRAESTRUCTURA EN APOYO INSTITUCIONAL

Acción : Desarrollar un programa de inversión en equipamiento y actualización de la infraestructura en apoyo a las funciones sustantivas y de apoyo institucional.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : iii. Acrecentar, mantener y actualizar la infraestructura y el equipamiento, para el adecuado desarrollo de las instalaciones universitarias.

Indicador : A4.27 Crecimiento en equipamiento.

*** ** RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS *** **							( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL	
1	GASTOS DE OPERACION						
43	BIENES INTANGIBLES	252,710.12	0.00	0.00	0.00	252,710.12	
50	CONSUMIBLES GENERALES	87,874.36	0.00	0.00	0.00	87,874.36	
TOTAL POR TIPO		340,584.48	0.00	0.00	0.00	340,584.48	
2	GASTOS DE INVERSION						
90	PARA TALLERES, LABORATORIOS Y AULAS	1,020,015.52	0.00	0.00	0.00	1,020,015.52	
94	BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	409,400.00	0.00	0.00	0.00	409,400.00	
95	MOBILIARIO DE OFICINA	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTAL POR TIPO		1,439,415.52	0.00	0.00	0.00	1,439,415.52	
GASTOS DE INVERSION							
TOTAL POR PROYECTO		1,780,000.00	0.00	0.00	0.00	1,780,000.00	

CLAVE 5210125

PROYECTO DIVISIONAL DE MEJORAMIENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Procurar los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios para apoyar el esquema de enseñanza-aprendizaje y el cumplimiento y operación de los planes y programas de estudio.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : b) Ampliar la matrícula en todos los niveles educativos.

Indicador : D1.11 Matrícula total

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA DIVISION DE CIENCIAS	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	21359 SOTO CORTES GABRIEL	1	ESTADO 2	APROBADO POR C.D.	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL ARTÍCULO 52 DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL DIRECTOR DE DIVISIÓN, ENTRE LAS CUALES SE DESTACAN LAS SIGUIENTES: O II. APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DOCENTES DE LA DIVISIÓN. O V. PARTICIPAR CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO Y LOS COORDINADORES CORRESPONDIENTES EN LA TOMA DE DECISIONES PARA COADYUVAR AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA DIVISIÓN A SU CARGO.</p>	<p>EL PDL PROPONE UNA MATRÍCULA DE 3200 ALUMNOS PARA 2018 Y UNA PLANTILLA DE 300 PROFESORES. PARA ALCANZAR ESTA META ES NECESARIO GARANTIZAR UN MEJOR EQUIPAMIENTO Y SUMINISTRO DE INSUMOS NECESARIOS EN LOS LABORATORIOS DE DOCENCIA, ASÍ COMO FACILITAR LOS APOYOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.</p>
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>DESARROLLAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA Y DE LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA DEDICADA A LA DOCENCIA.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE DOCENCIA DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA.</li> <li>2. DOTAR DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LOS ALUMNOS DE LICENCIATURA.</li> <li>3. GARANTIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SALIDAS DE CAMPO, QUE CONTRIBUYAN A LA FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS.</li> <li>4. PROVEER DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE DE NUEVOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO A NIVELES DE LICENCIATURA Y POSGRADO.</li> </ol>

CLAVE 5210125

PROYECTO DIVISIONAL DE MEJORAMIENTO DE LA OFERTA ACADÉMICA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Procurar los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios para apoyar el esquema de enseñanza-aprendizaje y el cumplimiento y operación de los planes y programas de estudio.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : b) Ampliar la matrícula en todos los niveles educativos.

Indicador : D1.11 Matrícula total

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
39 PREMIOS	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
40 PUBLICACIONES	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
43 BIENES INTANGIBLES	0.00	190,000.00	0.00	0.00	190,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
46 VIATICOS	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	135,000.00	0.00	0.00	0.00	135,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
TOTAL POR TIPO	331,000.00	190,000.00	0.00	0.00	521,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
92 ACERVO BIBLIOGRAFICO	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
TOTAL POR TIPO	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	581,000.00	190,000.00	0.00	0.00	771,000.00



CLAVE 5219901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA OFICINA DE LA DIRECCION DE CBI

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES	PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5	LERMA	1	DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2	DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1	INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1	DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1	DIFUSION	0
AREA O SECCION	99	REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE L	1	A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	16704	NAVA DIAZ JORGE	1	ESTADO 1	ELABORADO

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
X	X
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
X	X

CLAVE 5219901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA OFICINA DE LA DIRECCION DE CBI

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

*** **					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS	*** **			( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL			
1	GASTOS DE OPERACION								
	13 TIEMPO EXTRAORDINARIO	50,540.00	0.00	0.00	0.00	50,540.00			
	TOTAL POR TIPO	50,540.00	0.00	0.00	0.00	50,540.00			
	GASTOS DE OPERACION								
	TOTAL POR PROYECTO	50,540.00	0.00	0.00	0.00	50,540.00			

CLAVE 5230110

PROGRAMA DE DIFUSIÓN DEPARTAMENTAL

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Difusión del quehacer y conocimiento universitario por medio de seminarios, foros, talleres, semanas académicas, coloquios y congresos locales, nacionales e internacionales

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.19.1 Difusión de las artes y divulgación científica y tecnológica (artes visuales)

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA		1	DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING		1	INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 DEPARTAMENTO DE PROCESOS PRODUCTIV		1	DIFUSION	100
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PROCES		1	A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	36946 VON BULOW PHILIPP		1	ESTADO 1 ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>El Artículo 58 del RO establece las competencias del Jefe de Departamento. Para alcanzar los objetivos de la actividad Apoyo Institucional , anteriormente señalados, aplican las fracciones: VII Integrar comisiones para el mejor desempeño de las funciones académicas del Departamento; IX Administrar los recursos asignados a su Departamento para actividades académicas y vigilar su correcta aplicación; XIV Planear las actividades y el desarrollo del Departamento a su cargo</p>	<p>El futuro del DPP no puede sustraerse de la sinergia y oportunidad que brinda la colaboración con actores externos. En la misma medida, resulta prioritario desarrollar mecanismos de trabajo que aglutinen los esfuerzos de cada uno de los académicos del Departamento y procuren su organización en colectivos.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>Implementar acciones que contribuyan 1) al desarrollo, fortalecimiento y actualización del personal académico; 2) generen y estrechen lazos de colaboración; 3) propicien el acceso a fuentes de financiamiento concurrente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer convenios de colaboración con asociaciones gremiales vinculadas con la investigación, o</li> <li>2. Establecer vínculos con organizaciones y personas relacionadas con la investigación del Departamento, o</li> <li>3. Promover redes de colaboración con los sectores público, social y privado, o</li> <li>4. Promocionar y difundir la investigación del departamento, o</li> <li>5. Promover los proyectos de investigación para que sean receptores de Postular proyectos para financiamientos externos por organismos como el CONACYT o el COMECYT</li> </ol>

CLAVE 5230110

PROGRAMA DE DIFUSIÓN DEPARTAMENTAL

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Difusión del quehacer y conocimiento universitario por medio de seminarios, foros, talleres, semanas académicas, coloquios y congresos locales, nacionales e internacionales

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.19.1 Difusión de las artes y divulgación científica y tecnológica (artes visuales)

		***	***	***	RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS	***	***	***	( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL			
1	GASTOS DE OPERACION								
	69 GASTOS DIVERSOS	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00			
TOTAL POR TIPO		40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00			
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO		40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00			

CLAVE 5230111  
PROYECTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 DEPARTAMENTO DE PROCESOS PRODUCTIV	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PROCES	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	36946 VON BULOW PHILIPP	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
El Artículo 58 del RO establece las competencias del Jefe de Departamento, entre las cuales destaca lo que marca la fracción IX administrar los recursos asignados a su Departamento para actividades académicas y vigilar su correcta aplicación	Las oficinas del DPP ofrecen un apoyo administrativo a las actividades académicas de sus integrantes. A través de este proyecto se busca concretar los objetivos y estrategias del PDI y del PDL de manera eficaz y oportuna.

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
Realizar acciones de planeación, organización y ejecución que permitan avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos del PDI y del PDL especialmente en la actividad de Apoyo Institucional, de manera efectiva y transparente.	Asegurar la operación de la Oficina del DPP

CLAVE 5230111

PROYECTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
50 CONSUMIBLES GENERALES	116,000.00	0.00	0.00	0.00	116,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	18,770.00	0.00	0.00	0.00	18,770.00
TOTAL POR TIPO	143,770.00	0.00	0.00	0.00	143,770.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	143,770.00	0.00	0.00	0.00	143,770.00

CLAVE 5230112

Apoyo a la formación y consolidación del capital humano del DPP

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : CAPITAL HUMANO

Acción : Impulsar un programa de gestión para el desarrollo del capital humano en docencia, investigación, innovación, desarrollo tecnológico y difusión de la cultura, así como en el

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : ii. Alcanzar el mejor aprovechamiento posible de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; así como, de los procesos, proyectos y estructura

Indicador : A4.24 Capacitación.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 DEPARTAMENTO DE PROCESOS PRODUCTIV	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PROCES	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	36946 VON BULOW PHILIPP	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

El Artículo 58 del RO establece las competencias del Jefe de Departamento. Para alcanzar los objetivos de la actividad Apoyo Institucional , anteriormente señalados, aplican las fracciones:

I Proponer medidas para el buen desarrollo de las actividades académicas y propiciar la colaboración con otros departamentos;

IX Administrar los recursos asignados a su Departamento para actividades académicas y vigilar su correcta aplicación;

XIV Planear las actividades y el desarrollo del Departamento a su cargo

JUSTIFICACION:

El monto del presupuesto ordinario del departamento es de tal magnitud que su mínimo funcionamiento esté garantizado. Para cualquier gasto adicional en la investigación se debe buscar un financiamiento externo. Éste puede consistir en un programa de investigación (CONACYT o COMECYT entre otros) o en la inversión directa por parte de la iniciativa privada. Para el Departamento es importante contar con personas capacitadas en la búsqueda de financiamientos y en la gestión exitosa de mismos.

OBJETIVOS GENERALES :

Contar con un personal ágil en buscar y tramitar posibles financiamientos externos para los proyectos de investigación del Departamento.

OBJETIVOS PARTICULARES :

Llevar acabo al menos una capacitación que orienta o explica al profesor sobre financiamientos externos y como solicitar exitosamente mismos.

CLAVE 5230112

Apoyo a la formación y consolidación del capital humano del DPP

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : CAPITAL HUMANO

Acción : Impulsar un programa de gestión para el desarrollo del capital humano en docencia, investigación, innovación, desarrollo tecnológico y difusión de la cultura, así como en el

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : ii. Alcanzar el mejor aprovechamiento posible de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; así como, de los procesos, proyectos y estructura

Indicador : A4.24 Capacitación.

*** ** RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS *** **					( P E S O S )
PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
45 GASTOS DE VIAJE	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
46 VIATICOS	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
TOTAL POR TIPO	34,000.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	34,000.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00



CLAVE 5240110

PROYECTO DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucionales

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE LA TIE	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURS	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	32841 BERISTAIN CARDOSO RICARDO	1	ESTADO 2	APROBADO POR C.D.	

ANTECEDENTES :

EL ARTÍCULO 58, DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO, ENTRE LAS CUALES SE DESTACAN LAS SIGUIENTES:

I, PROPONER MEDIDAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PROPICIAR LA COLABORACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTO.

II, VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

V, ASIGNAR LAS CARGAS DOCENTES A LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO CONTEMPLANDO LA NECESIDAD DE ESTABLECER UN EQUILIBRIO ENTRE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN PARA LOS PROFESORES DE CARRERA, SEGÚN LO DETERMINEN LOS PLANES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA DIVISIÓN.

JUSTIFICACION:

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE LA TIERRA OFRECE UN APOYO ADMINISTRATIVO A TODAS Y CADA UNA DE LAS FUNCIONES ACADÉMICAS QUE SE REALIZAN, A TRAVÉS DE ESTE PROYECTO SE BUSCA CONCRETAR LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PDI Y DEL PDL.

OBJETIVOS GENERALES :

REALIZAR ACCIONES DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN QUE PERMITAN AVANZAR HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDI Y PDL, ESPECIALMENTE EN LA ACTIVIDAD DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN.

OBJETIVOS PARTICULARES :

-DOTAR A LOS PROFESORES DE LOS INSUMOS Y DEL APOYO NECESARIO PARA QUE REALIZAN ADECUADAMENTE SUS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN.

-ATENDER LAS COMPETENCIAS QUE ESTABLECEN EL ARTÍCULO 58 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO.

CLAVE 5240110

PROYECTO DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
50 CONSUMIBLES GENERALES	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
TOTAL POR TIPO	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00

CLAVE 5240111

PROYECTO DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCTURA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : INFRAESTRUCTURA EN APOYO INSTITUCIONAL

Acción : Desarrollar un programa de inversión en equipamiento y actualización de la infraestructura en apoyo a las funciones sustantivas y de apoyo institucional.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : iii. Acrecentar, mantener y actualizar la infraestructura y el equipamiento, para el adecuado desarrollo de las instalaciones universitarias.

Indicador : A4.27 Crecimiento en equipamiento.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE LA TIE	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURS	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	32841 BERISTAIN CARDOSO RICARDO	1	ESTADO 2	APROBADO POR C.D.	

ANTECEDENTES :

EL ARTÍCULO 58, DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO, ENTRE LAS CUALES SE DESTACAN LAS SIGUIENTES:  
IV, APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DOCENTES DE LA DIVISIÓN  
IX, ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EL DEPARTAMENTO PARA ACTIVIDADES DE DOCENCIA, Y VIGILAR SU CORRECTA APLICACIÓN

JUSTIFICACION:

LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN, 2 EJES RECTORES DE LA INSTITUCIÓN, ES CONSIDERADA UNA ACTIVIDAD PREPONDERANTE EN DONDE DEBEN CANALIZARSE LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES, PARA ELLO ES IMPORTANTE QUE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE LA TIERRA OFREZCA A LOS ALUMNOS EDUCACIÓN DE EXCELENCIA, EN ESPACIOS DEBIDAMENTE EQUIPADOS Y HABILITADOS.

OBJETIVOS GENERALES :

REALIZAR LAS INVERSIONES ESTRATÉGICAS DE INTERÉS DEPARTAMENTAL QUE MEJOREN LA INFRAESTRUCTURA DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN.

OBJETIVOS PARTICULARES :

REALIZAR LAS INVERSIONES NECESARIAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO NECESARIO PARA HABILITAR LOS NUEVOS ESPACIOS DOCENTES DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE LA TIERRA.

CLAVE 5240111

PROYECTO DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCTURA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : INFRAESTRUCTURA EN APOYO INSTITUCIONAL

Acción : Desarrollar un programa de inversión en equipamiento y actualización de la infraestructura en apoyo a las funciones sustantivas y de apoyo institucional.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : iii. Acrecentar, mantener y actualizar la infraestructura y el equipamiento, para el adecuado desarrollo de las instalaciones universitarias.

Indicador : A4.27 Crecimiento en equipamiento.

*** ** RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS *** **					( P E S O S )	
PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL	
2 GASTOS DE INVERSION						
90 PARA TALLERES, LABORATORIOS Y AULAS	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	
TOTAL POR TIPO	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	
GASTOS DE INVERSION						
TOTAL POR PROYECTO	220,000.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	

CLAVE 5240113

PROYECTO DEPARTAMENTAL DE INVESTIGACIÓN

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Impulsar las acciones que se realizan para la generación y aplicación del conocimiento.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	100
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE LA TIE	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURS	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	32841 BERISTAIN CARDOSO RICARDO	1	ESTADO 2	APROBADO POR C.D.	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL ARTÍCULO 58, DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO, ENTRE LAS CUALES SE DESTACAN LAS QUE MARCAN LAS SIGUIENTES FRACCIONES: I, PROPONE MEDIDAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PROPICIAR LA COLABORACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTO. III, VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN. V, ASIGNAR LAS CARGAS DOCENTES A LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO CONTEMPLANDO LA NECESIDAD DE ESTABLECER UN EQUILIBRIO ENTRE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN PARA LOS PROFESORES DE CARRERA, SEGÚN LO DETERMINEN LOS PLANES Y PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA DIVISIÓN.</p>	<p>ES CONDICIÓN NECESARIA QUE SE PROCUREN LOS RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA QUE DESEMPEÑEN ADECUADAMENTE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LA CIENCIA BÁSICA O APLICADA.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>REALIZAR ACCIONES DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN QUE PERMITAN AVANZAR HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDI Y PDL, ESPECIALMENTE EN LA ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN.</p>	<p>DOTAR A LOS PROFESORES DE LOS INSUMOS Y DEL APOYO NECESARIO PARA QUE REALIZAN ADECUADAMENTE SUS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN.</p>

CLAVE 5240113

PROYECTO DEPARTAMENTAL DE INVESTIGACIÓN

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Impulsar las acciones que se realizan para la generación y aplicación del conocimiento.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS			( P E S O S )	
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1	GASTOS DE OPERACION								
45	GASTOS DE VIAJE				21,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00
46	VIATICOS				24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
47	COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.				6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
50	CONSUMIBLES GENERALES				75,000.00	0.00	0.00	0.00	75,000.00
TOTAL POR TIPO					126,000.00	0.00	0.00	0.00	126,000.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO					126,000.00	0.00	0.00	0.00	126,000.00

CLAVE 5240114

PROYECTO DEPARTAMENTAL DE DIFUSIÓN

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Difusión del quehacer y conocimiento universitario por medio de seminarios, foros, talleres, semanas académicas, coloquios y congresos locales, nacionales e internacionales

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.19.3 Difusión de las artes y divulgación científica y tecnológica (divulgación)

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE LA TIE	1		DIFUSION	100
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURS	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	32841 BERISTAIN CARDOSO RICARDO	1	ESTADO 2	APROBADO POR C.D.	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL ARTÍCULO 58, DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL JEFE DE DEPARTAMENTO, ENTRE LAS CUALES SE DESTACAN LAS QUE MARCAN LAS SIGUIENTES FRACCIONES: I, PROPONE MEDIDAS PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PROPICIAR LA COLABORACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTO., IX, ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS EL DEPARTAMENTO PARA ACTIVIDADES DE DOCENCIA, Y VIGILAR SU CORRECTA APLICACIÓN</p>	<p>ES CONDICIÓN NECESARIA QUE SE PROCUREN LOS RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS PARA QUE DESEMPEÑEN ADECUADAMENTE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO BÁSICO O APLICADO.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>REALIZAR ACCIONES DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN QUE PERMITAN AVANZAR HACIA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDI Y PDL, ESPECIALMENTE EN LA ACTIVIDAD DE DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN LA UNIDAD.</p>	<p>REALIZAR EVENTOS CIENTÍFICOS PARA LA DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO GENERADO EN LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO LA COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EXTERNAS.</p>

CLAVE 5240114

PROYECTO DEPARTAMENTAL DE DIFUSIÓN

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Difusión del quehacer y conocimiento universitario por medio de seminarios, foros, talleres, semanas académicas, coloquios y congresos locales, nacionales e internacionales

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.19.3 Difusión de las artes y divulgación científica y tecnológica (divulgación)

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
69 GASTOS DIVERSOS	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
TOTAL POR TIPO	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00



CLAVE 5250102

Gestión del Departamento de Sistemas de Información y Comunicaciones

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	5 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORM	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEM	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	36702 PEREZ MARTINEZ FRANCISCO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>El Artículo 58 del RO establece las competencias del Jefe de Departamento, entre las cuales destaca lo que marca la fracción IX Administrar los recursos asignados a su Departamento para actividades académicas y vigilar su correcta aplicación</p>	<p>: El PDI y el PDL hacen énfasis en la calidad de los planes de estudios que oferte la Universidad, además de que busca la ampliación de la matrícula a todos los niveles. Por este motivo, es fundamental que los profesores adscritos al departamento cuenten con los recursos necesarios para realizar las funciones sustantivas. En particular se hará énfasis en material didáctico y apoyos para incorporarse a las sociedad académicas nacionales e internacionales de sus áreas de especialidad, además de coadyuvar en la gestión del equipo de supercómputo</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>Realizar acciones de planeación y ejecución que permitan avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos del PDI y del PDL especialmente en la actividad de Apoyo Institucional, de manera efectiva y transparente</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar los recursos materiales (papelería y consumibles) para una docencia efectiva</li> <li>2. Apoyar la participación de los profesores como miembros de las sociedad académicas nacionales e internacionales de sus áreas de especialidad</li> <li>3. Apoyar en la administración del equipo de Supercómputo</li> </ol>

CLAVE 5250102

Gestión del Departamento de Sistemas de Información y Comunicaciones

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
50 CONSUMIBLES GENERALES	32,600.00	0.00	0.00	0.00	32,600.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	14,770.00	0.00	0.00	0.00	14,770.00
TOTAL POR TIPO	56,370.00	0.00	0.00	0.00	56,370.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	56,370.00	0.00	0.00	0.00	56,370.00

CLAVE 5250106

APOYO A LA FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE CAPITAL HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : CAPITAL HUMANO

Acción : Impulsar un programa de gestión para el desarrollo del capital humano en docencia, investigación, innovación, desarrollo tecnológico y difusión de la cultura, así como en el

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : ii. Alcanzar el mejor aprovechamiento posible de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; así como, de los procesos, proyectos y estructura

Indicador : A4.24 Capacitación.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	2 DIVISION DE CIENCIAS BASICAS E ING	1		INVESTIGACION	100
COORDINACION O DEPARTAMENTO	5 DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORM	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEM	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	36702 PEREZ MARTINEZ FRANCISCO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
El Artículo 58 del RO establece las competencias del Jefe de Departamento, entre las cuales destaca lo que marca la fracción IX Administrar los recursos asignados a su Departamento para actividades académicas y vigilar su correcta aplicación	El PDI y el PDL hacen énfasis en la calidad de los planes de estudios que oferte la Universidad, además de que busca la ampliación de la matrícula a todos los niveles. Por este motivo, es fundamental que los profesores adscritos al departamento cuenten con los recursos necesarios para realizar las funciones sustantivas. En este proyecto se hará énfasis en la capacitación docente

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
Realizar acciones de planeación y ejecución que permitan avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos del PDI y del PDL especialmente en la actividad de Apoyo Institucional, de manera efectiva y transparente	1. Habilitar la planta docente con cursos de técnicas didácticas

CLAVE 5250106

APOYO A LA FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE CAPITAL HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : CAPITAL HUMANO

Acción : Impulsar un programa de gestión para el desarrollo del capital humano en docencia, investigación, innovación, desarrollo tecnológico y difusión de la cultura, así como en el

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : ii. Alcanzar el mejor aprovechamiento posible de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; así como, de los procesos, proyectos y estructura

Indicador : A4.24 Capacitación.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	17,400.00	0.00	0.00	0.00	17,400.00
45 GASTOS DE VIAJE	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
46 VIATICOS	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
TOTAL POR TIPO	51,400.00	0.00	0.00	0.00	51,400.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	51,400.00	0.00	0.00	0.00	51,400.00



CLAVE 5310112

Gestión administrativa de las oficinas de la Dirección de la DCSH

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA DIVISION DE CIENCIAS	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	30590 CASTRO DOMINGO PABLO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE LA UNIDAD LERMA ESTÁ INTEGRADA POR TRES DEPARTAMENTOS ARTES Y HUMANIDADES, ESTUDIOS CULTURALES Y PROCESOS SOCIALES. EN ESTOS DEPARTAMENTOS SE CULTIVAN LAS LICENCIATURAS DE ARTES Y COMUNICACIÓN DIGITALES, Y POLÍTICAS PÚBLICAS; EN 2015 LA SEGUNDA DE ÉSTAS TUVO SUS DOS PRIMEROS GRUPOS DE EGRESADOS. EN ESTOS MOMENTOS UNA TERCER LICENCIATURA ESTÁ POR SER APROBADA EN LA COMISIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE COLEGIO ACADÉMICO. EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍAS DIGITALES. ADEMÁS EN LA DIVISIÓN SE ESTÁN CONFORMANDO LAS PRIMERAS ÁREAS DE INVESTIGACIÓN Y LOS PRIMEROS ESFUERZOS EN EL CONSEJO EDITORIAL ESTÁN GENERANDO LOS PRIMEROS SEIS LIBROS EDITADOS BAJO EL SELLO DE LA UNIDAD LERMA.

JUSTIFICACION:

EN ESTOS MOMENTOS LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE LA UNIDAD LERMA ESTÁ EN UN PROCESO DE EXPANSIÓN, POR ESTÁ RAZÓN, SE REQUIERE UNA PLANEACIÓN EFICAZ, Y UN MANEJO ORDENADO Y CONSISTENTE DE LOS RECURSOS PARA GARANTIZAR UN DESARROLLO SOSTENIDO EN LAS TRES FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD: DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, Y PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA.

OBJETIVOS GENERALES :

Dotar de los bienes tangibles e intangibles a la División de CSH para el desarrollo de sus funciones sustantivas.

OBJETIVOS PARTICULARES :

Planear y ejercer el presupuesto de acuerdo a lo programado.

CLAVE 5310112

Gestión administrativa de las oficinas de la Dirección de la DCSH

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
39 PREMIOS	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
46 VIATICOS	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
62 ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
TOTAL POR TIPO	390,000.00	40,000.00	0.00	0.00	430,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
92 ACERVO BIBLIOGRAFICO	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00
94 BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	223,600.00	100,000.00	0.00	0.00	323,600.00
TOTAL POR TIPO	723,600.00	100,000.00	0.00	0.00	823,600.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	1,113,600.00	140,000.00	0.00	0.00	1,253,600.00

CLAVE 5310113

Consejo Editorial

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Producción, promoción y distribución editorial

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.18 Producción editorial

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	100
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA DIVISION DE CIENCIAS	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	39289 SOSA JUARICO MONICA ADRIANA	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

EL CONSEJO DIVISIONAL DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, EN SU SESIÓN 26, INTEGRÓ EL CONSEJO EDITORIAL DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES. DICHO CONSEJO SE FUNDAMENTA EN LAS POLÍTICAS OPERACIONALES SOBRE LA PRODUCCIÓN EDITORIAL (POPE) EN LOS NUMERALES 1.2, 1.3, 1.4 Y 1.5, LAS CUALES SEÑALAN QUE LAS LÍNEAS EDITORIALES SON APROBADAS POR LOS ÓRGANOS COLEGIADOS ACADÉMICOS, PARA LO CUAL SE ASESORÁN DE UN CONSEJO EDITORIAL, QUE LOS COMITÉS EDITORIALES SE INTEGRAN EN FUNCIÓN DE UN PROGRAMA EDITORIAL Y QUE TANTO LOS CONSEJOS COMO LOS COMITÉ EDITORIALES SE INTEGRARÁN POR LO MENOS CON CINCO MIEMBROS.

JUSTIFICACION:

LA ACTIVIDAD EDITORIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES (DCSH) DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD LERMA (UAM-L) ES UN MEDIO DE APOYO A LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE LA DIVISIÓN. POR MEDIO DEL TRABAJO EDITORIAL, LA DCSH TIENE COMO OBJETIVO POSICIONARSE TANTO EN LOS ÁMBITOS INTERNO COMO EXTERNO DE LA UNIVERSIDAD, A PARTIR DE PUBLICACIONES CON ALTA CALIDAD Y PROCESOS EFICIENTES DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN EDITORIAL. EN ESE SENTIDO, LA DCSH DEBE GARANTIZAR LA CALIDAD DEL CONTENIDO, PROCURAR UNA DISTRIBUCIÓN IDÓNEA Y UN ADECUADA PRESENTACIÓN DE TODAS SUS PUBLICACIONES, ADEMÁS DEBE BUSCAR QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS SE EMPLEEN EN FORMA ADECUADA. EL TRABAJO EDITORIAL DE LA DCSH, SE REALIZARÁ A PARTIR DE SUS DIFERENTES INSTANCIAS CONSEJO EDITORIAL Y COMITÉS EDITORIALES . LA CREACIÓN DE LA FIGURA DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES Y SU VINCULACIÓN CON EL CONSEJO DIVISIONAL, TIENE LA FINALIDAD DE QUE ÉSTE ÚLTIMO CUENTE CON ASESORÍA EN LA CREACIÓN, PROMOCIÓN, APOYO O SUPRESIÓN DE LÍNEAS EDITORIALES. EL CONSEJO EDITORIAL PROPICIARÁ LA UNIDAD EN LA PRODUCCIÓN EDITORIAL Y TENDRÁ COMO PROPÓSITO GARANTIZAR LA OBSERVANCIA DE LOS LINEAMIENTOS EDITORIALES.

OBJETIVOS GENERALES :

APOYAR EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN DE CALIDAD DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDL, A PARTIR DE PUBLICACIONES CON ALTA CALIDAD Y PROCESOS EFICIENTES DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN EDITORIAL.

OBJETIVOS PARTICULARES :

- 1.APORTAR SOLUCIONES A PROBLEMAS ESPECÍFICOS EN LOS CAMPOS VINCULADOS A LA VOCACIÓN INNOVADORA DE LA UNIDAD LERMA, FORTALECIENDO EL APROPIAMIENTO SOCIAL DEL CONOCIMIENTO.
- 2.PRODUCIR RESULTADOS DE ALTO IMPACTO (PUBLICACIONES) QUE GARANTICEN LA CALIDAD Y EL RECONOCIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIDAD, CON APEGO A LOS VALORES UNITARIOS (SUSTENTABILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL, ÉTICA).
- 3.FOMENTAR EL DESARROLLO EQUILIBRADO DE LA INVESTIGACIÓN CON RESPECTO A LAS DEMÁS FUNCIONES ACADÉMICAS; REDUCIENDO LAS BRECHAS ENTRE LOS DEPARTAMENTOS/DIVISIONES.
- 4.MANTENER UNA NORMATIVA ACTUALIZADA Y FLEXIBLE PARA EL DESARROLLO DE LAS PUBLICACIONES.



CLAVE 5310113

Consejo Editorial

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Producción, promoción y distribución editorial

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.18 Producción editorial

		***	***	***	RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS	***	***	***	( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4				TOTAL
1	GASTOS DE OPERACION								
40	PUBLICACIONES	500,000.00	100,000.00	0.00	0.00				600,000.00
43	BIENES INTANGIBLES	15,000.00	0.00	0.00	0.00				15,000.00
47	COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	3,000.00	0.00	0.00	0.00				3,000.00
69	GASTOS DIVERSOS	10,000.00	0.00	0.00	0.00				10,000.00
TOTAL POR TIPO		528,000.00	100,000.00	0.00	0.00				628,000.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO		528,000.00	100,000.00	0.00	0.00				628,000.00

CLAVE 5310202

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Procurar los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios para apoyar el esquema de enseñanza-aprendizaje y el cumplimiento y operación de los planes y programas de estudio.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : b) Ampliar la matrícula en todos los niveles educativos.

Indicador : D1.11 Matrícula total

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	02 COORDINACION DIVISIONAL DE DOCENCI	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	32206 FIGUEROA ROMERO RAUL	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>La consolidación de la primera y segunda licenciatura de la DCSH y la próxima apertura de la tercera, suponen mecanismos de captación de los alumnos, mejorar la infraestructura para la docencia y fortalecer la planta docente. Es necesario consolidar la infraestructura de apoyo a la docencia como laboratorios, talleres y aulas, entre otros.</p>	<p>Una formación pertinente requiere considerar los avances del conocimiento; un proceso pedagógico adecuado; contar con la infraestructura indispensable; y, dar seguimiento al proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>Crear las condiciones para consolidar y ampliar la matrícula total.</p>	<p>INCREMENTAR LA MATRÍCULA DURANTE EL AÑO 2016 TENER UN DOBLE INGRESO EN LA LICENCIATURA DE POLÍTICAS PÚBLICAS</p>

CLAVE 5310202

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Procurar los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios para apoyar el esquema de enseñanza-aprendizaje y el cumplimiento y operación de los planes y programas de estudio.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : b) Ampliar la matrícula en todos los niveles educativos.

Indicador : D1.11 Matrícula total

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
42 DIFUSION EN MEDIOS	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
46 VIATICOS	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
63 ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
65 GASTOS DE INVITADOS	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
TOTAL POR TIPO	373,000.00	0.00	0.00	0.00	373,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	373,000.00	0.00	0.00	0.00	373,000.00

CLAVE 5319901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA DIRECCION DE CSH

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA		1	DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU		1	INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI		1	DIFUSION	0
AREA O SECCION	99 REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE L		1	A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	16704 NAVA DIAZ JORGE		1	ESTADO 1 ELABORADO	

ANTECEDENTES :

EN ESTOS MOMENTOS LA DIVISI3N DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE LA UNIDAD LERMA EST3 EN UN PROCESO DE EXPANSI3N, POR EST3 RAZ3N, SE REQUIERE UNA PLANEACI3N EFICAZ, Y UN MANEJO ORDENADO Y CONSISTENTE DE LOS RECURSOS PARA GARANTIZAR UN DESARROLLO SOSTENIDO EN LAS TRES FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD: DOCENCIA, INVESTIGACI3N, Y PRESERVACI3N Y DIFUSI3N DE LA CULTURA.

JUSTIFICACION:

DADO QUE LA DIVISI3N DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE LA UNIDAD LERMA SE ENCUENTRA EN EXPANSI3N EN ESTE MOMENTO NO TIENE EL SUFICIENTE PERSONAL DE APOYO, POR ESTA RAZ3N EN MUCHAS OCASIONES ES NECESARIO QUE EL PERSONAL DE APOYO SE QUEDE LABORANDO DESPU3S DE SU JORNADA DE TRABAJO.

OBJETIVOS GENERALES :

GARANTIZAR QUE EL TRABAJO DE LA DIVISI3N SE REALICE EN TIEMPO Y FORMA.

OBJETIVOS PARTICULARES :

CUMPLIR CON LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIVISI3N LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA CONVOCAR CONCURSOS DE OPOSICI3N, CONCURSOS DE EVALUACI3N CURRICULAR Y CONTRATACIONES POR HONORARIOS. REALIZAR LOS TR3MITES CONTIDIANOS DE LA DIVISI3N, EN MATERIA DE DOCENCIA Y DIFUSI3N DE LA CULTURA.

CLAVE 5319901  
REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA DIRECCION DE CSH

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

*** **					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS				*** **	( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL				
1	GASTOS DE OPERACION									
	13 TIEMPO EXTRAORDINARIO	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00				
TOTAL POR TIPO		25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00				
GASTOS DE OPERACION										
TOTAL POR PROYECTO		25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00				

CLAVE 5320102

SECRETARIA ACADÉMICA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Impulsar un programa para mejorar el funcionamiento de los órganos colegiados, y perfeccionar la información que recibe la comunidad universitaria y la sociedad sobre los acuerdos y temas

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	2 SECRETARIA ACADEMICA DE LA DIVISIO	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA SECRETARIA ACADEMICA	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	29839 HERNANDEZ MAR RAUL	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>Entre las responsabilidades de la Secretaria Académica de la División de Ciencias Sociales y Humanidades (DCSH) esta la de brindar el apoyo necesario para la consecución de fines y toma de decisiones vinculadas con la investigación, la docencia y la difusión de la cultura. Los insumos básicos para llevar a cabo estas funciones tienen que ver con la planeación del proceso administrativo, así como entender las condiciones económico-financieras en las que se desarrolla la gestión universitaria y sobre todo, atender y corresponder a las exigencias y problemas que se presentan. Por lo anterior, surge la necesidad de mantener una instancia que permita alcanzar mayores niveles de respuesta ante los cambios del entorno universitario.</p>	<p>Resulta fundamental tener una planeación estratégica que se materialice en acciones prospectivas para consolidar los objetivos de planes y proyectos, los diagnósticos, las líneas de generación, aplicación y difusión del conocimiento, estimación de requerimientos materiales y de capacitación para la formación de la planta docente, contratación o recontractación de profesores, compra de equipamiento, movilidad e intercambio de profesores y alumnos, vinculación con agentes públicos o privados.</p>
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>Diseñar y fortalecer estrategias de Apoyo Institucional que aseguren la calidad de los recursos humanos y coadyuven al desarrollo óptimo de las actividades académicas optimizando las capacidades de la Unidad, así como la infraestructura y los recursos financieros con el propósito de dar cumplimiento a los indicadores unitarios en sus distintos aspectos.</p>	<p>Fortalecer la operación de la Secretaría Académica</p>

CLAVE 5320102

SECRETARIA ACADÉMICA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Impulsar un programa para mejorar el funcionamiento de los órganos colegiados, y perfeccionar la información que recibe la comunidad universitaria y la sociedad sobre los acuerdos y temas

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	278,400.00	0.00	0.00	0.00	278,400.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	320,000.00	130,000.00	0.00	0.00	450,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
63 ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	196,000.00	130,000.00	0.00	0.00	326,000.00
TOTAL POR TIPO	904,400.00	260,000.00	0.00	0.00	1,164,400.00
2 GASTOS DE INVERSION					
94 BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
TOTAL POR TIPO	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	944,400.00	260,000.00	0.00	0.00	1,204,400.00

CLAVE 5330104

GESTIÓN DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADES

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Difusión del quehacer y conocimiento universitario por medio de seminarios, foros, talleres, semanas académicas, coloquios y congresos locales, nacionales e internacionales

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.18 Producción editorial

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADE	1		DIFUSION	100
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ARTES	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	38161 SANCHEZ CARDONA LUZ MARIA	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

El Departamento de Artes y Humanidades inició sus actividades formales con su línea actual de investigación Arte y Comunidad en los Nuevos Medios. Asimismo se abocó a difundir dicha temática y establecer relaciones con instituciones externas, tales como el Centro Multimedia del CNA y el Laboratorio de Arte Alameda. Lo anterior se llevó a cabo con las siguientes actividades principales: 1) el inicio del Seminario Departamental 2012-2013. En éste se lleva a cabo un proyecto de investigación con 2 casos de estudio de artistas internacionales especialistas en Nuevos medios, abocados a trabajar con comunidades diversas, el producto de trabajo será presentado en varios congresos y foros; 2) El I Seminario Intermediarte en el 2012, se llevó a cabo con el artista catalán Antoni Abad, en tres sesiones de largo aliento exponiendo su retrospectiva de trabajo en el Laboratorio de arte Alameda, El Centro Multimedia y la UAM Azcapotzalco. Estas conferencias magistrales han servido como parte del material de investigación 2013 que se desarrolla actualmente dentro del Departamento. 3) la última semana de agosto del 2013 se llevó a cabo el II Coloquio Intermediarte con la misma temática dentro del Marco del Festival de Arte Contemporáneo de Campeche, creando así lazos en otras instituciones de la República mexicana. En esta ocasión participará el artista Eugenio Tiselli, quien además llevará a cabo un taller con la comunidad de jóvenes en Campeche. Este artista además, se integrará al proyecto de investigación del Departamento, como investigador y artista externo. Se llevó a cabo el III Coloquio Intermediarte el 24 de octubre de 2014, iniciando con lazos de instituciones científicas como el Instituto de Astronomía y otras instancias fundamentales en los temas artísticos digitales, como el Tecnológico de Monterrey, el Centro Cultural Digital y el Medialab.mx. Todas instancias de vanguardia en estos temas.

JUSTIFICACION:

El fortalecimiento de una línea de investigación requiere de estudios de largo aliento que continúen y no se limiten a un año de trabajo. Es por ello, que se continuará con la misma línea de investigación vista por otros ángulos no analizados al día de hoy y la difusión de las mismas a través de congresos o medios escritos. Asimismo se continuará con la organización del Coloquio Intermediarte (interdisciplina/medios/arte) para seguir fortaleciendo lazos de unión con otras instancias académicas, buscando la difusión de la cultura en espacios externos. Cabe hacer notar que dado que el indicador institucional no se acopla a las líneas de investigación artísticas, se utiliza el de difusión por ser el que mejor se acopla a los objetivos de los mismos.

OBJETIVOS GENERALES :

Fortalecimiento de la línea de Investigación y difusión en Arte y Comunidad en los Nuevos Medios a través de la organización del Seminario Departamental 2014-2015 y del IV Coloquio Intermediarte 2014. Los proyectos de investigación y difusión presentan temáticas Interdisciplinarias, acoplándose a una de las líneas prioritarias de UAM Lerma. Cabe hacer notar que dado que en este momento no existe indicadores adhoc para la Unidad Lerma, me acoplo a la difusión de las artes por ser el que mejor se acopla. El proyecto que se lleva a cabo dentro del departamento es más amplio e incluye investigación en el ámbito artístico

OBJETIVOS PARTICULARES :

1) Organización de Seminario mensual del Departamento de Artes y Humanidades; 2) Organización del IV Coloquio Intermediarte. 3) Producción de un libro colectivo producto de las actividades académicas de los profesores. 4) viaje para difusión de trabajos académicos y de difusión de la cultura digital.



CLAVE 5330104

GESTIÓN DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADES

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Difusión del quehacer y conocimiento universitario por medio de seminarios, foros, talleres, semanas académicas, coloquios y congresos locales, nacionales e internacionales

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.18 Producción editorial

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
43 BIENES INTANGIBLES	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
65 GASTOS DE INVITADOS	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
TOTAL POR TIPO	245,000.00	0.00	0.00	0.00	245,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
94 BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	245,000.00	0.00	0.00	0.00	245,000.00
TOTAL POR TIPO	245,000.00	0.00	0.00	0.00	245,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	490,000.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00

CLAVE 5330107

INVESTIGACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADES

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Institucionalizar los programas de investigación sobre temas importantes para el desarrollo del país, entre éstos se deben incluir los aprobados por el Colegio Académico.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU	1		INVESTIGACION	100
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADE	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ARTES	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	38161 SANCHEZ CARDONA LUZ MARIA	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
EXISTEN SEIS PROFESORES CONTRATADOS EN EL DEPARTAMENTO. SE ESPERA QUE EN EL 2015 INGRESEN MÁS PROFESORES AL DEPARTAMENTO. EL TIPO DE PERFIL QUE REQUIERE EL PROFESOR-INVESTIGADOR PARA REALIZAR SUS FUNCIONES TANTO DE INVESTIGACIÓN COMO DE DOCENCIA ES ESTAR AL DÍA EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	LOS PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADES REALIZAN INVESTIGACIONES DE ALTO NIVEL ACADÉMICO PARA CONTRIBUIR EN LA RESOLUCIÓN DE LOS GRANDES PROBLEMAS NACIONALES.

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
DESARROLLAR INVESTIGACIÓN DE VANGUARDIA EN ARTE DIGITAL Y NUEVOS MEDIOS TECNOLÓGICOS.	REALIZAR INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN SONIDO REALIZAR INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA EN IMAGEN

CLAVE 5330107

INVESTIGACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADES

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Institucionalizar los programas de investigación sobre temas importantes para el desarrollo del país, entre éstos se deben incluir los aprobados por el Colegio Académico.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	105,000.00	0.00	0.00	0.00	105,000.00
46 VIATICOS	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
TOTAL POR TIPO	260,000.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	260,000.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00

CLAVE 5340103

Consolidación de las líneas y proyectos de investigación del Departamento de Estudios Culturales

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Impulsar un programa de participación en redes.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2.16 Financiamien-to externo a proyectos de investigación.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA		1	DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU		1	INVESTIGACION	100
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS CULTURALE		1	DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDI		1	A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	36933 ORTIZ HENDERSON GLADYS		1	ESTADO 1 ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>Este proyecto titulado "Consolidación de las líneas de investigación y proyectos del Departamento de Estudios Culturales" es continuación del proyecto del año anterior y se enfocará en procurar el crecimiento y proyección del Departamento de Estudios Culturales a través del fomento de la investigación dentro del mismo, la construcción de redes de investigación interinstitucionales y la vinculación con otras instituciones.</p>	<p>El Departamento de Estudios Culturales tendrá como uno de sus objetivos el dar a conocer sus líneas y proyectos de investigación a través de la creación de redes de investigación interinstitucionales y de la vinculación con otras instituciones. Esto se logrará a través de la organización de por lo menos un seminario de carácter internacional, acorde a las líneas y proyectos de investigación del departamento, el cual de pauta para la posterior publicación de un libro en el que participen profesores-investigadores del departamento de Estudios Culturales, así como profesores-investigadores invitados de otros departamento, unidades e instituciones.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>Procurar el fortalecimiento de las líneas y proyectos de investigación del departamento de Estudios Culturales. Dar a conocer las líneas y proyectos de investigación del departamento de Estudios Culturales.</p>	<p>1) Realizar por lo menos un seminario de investigación relacionado con las líneas de investigación del departamento en el último trimestre del año 2014. 2) Elaborar el borrador de un libro en el que participen profesores-investigadores del departamento de Estudios Culturales, así como profesores-investigadores invitados de otros departamentos, unidades e instituciones.</p>

CLAVE 5340103

Consolidación de las líneas y proyectos de investigación del Departamento de Estudios Culturales

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Impulsar un programa de participación en redes.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2.16 Financiamien-to externo a proyectos de investigación.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	99,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00
41 SERVICIO DE FOTOCOPIADO	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
46 VIATICOS	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
65 GASTOS DE INVITADOS	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
TOTAL POR TIPO	143,000.00	0.00	0.00	0.00	143,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	143,000.00	0.00	0.00	0.00	143,000.00

CLAVE 5340104

Fortalecimiento de la planta académica del Departamento de Estudios Culturales

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : INFRAESTRUCTURA EN DOCENCIA

Acción : Desarrollar un programa de mejora, conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura destinada a la operación de la docencia.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : iii. Acrecentar, mantener y actualizar la infraestructura y el equipamiento, para el adecuado desarrollo de las instalaciones universitarias.

Indicador : D1 Crecimiento en equipamiento.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA		1	DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU		1	INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS CULTURALE		1	DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDI		1	A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	36933 ORTIZ HENDERSON GLADYS		1	ESTADO 1 ELABORADO	

**ANTECEDENTES :**

El Departamento de Estudios Culturales inició en 2012 con la incorporación de la encargada de la jefatura del departamento, la Dra. Gladys Ortiz Henderson, quien inició acciones para el despegue de este departamento. El proyecto del año 2014 se enfocó en continuar con el arranque del departamento a través de la organización de un seminario, mismo que permitió generar lazos con investigadores de otras universidades, así como el planteamiento de las líneas de investigación. Este proyecto titulado "Habilitación de la planta académica del Departamento de Estudios Culturales" tiene como objetivo el generar las condiciones idóneas para procurar el crecimiento de la planta docente y su inserción en las actividades propias del Departamento, a través del fomento a la investigación que realizan los miembros del Departamento, su actualización constante y el cumplimiento en su participación en planes y programas de estudio de la unidad Lerma.

**JUSTIFICACION:**

El año 2015 será crucial para el crecimiento, desarrollo y proyección de la unidad Lerma, pues es un año en el que se comenzarán a ver los resultados de cinco años de administración, la cual sentó las bases para el proyecto de unidad del que hoy formamos parte. Los departamentos que conforman la unidad Lerma tendrán que estar preparados para esta nueva etapa, más aún, los departamentos que -como el de Estudios Culturales- iniciaron actividades de manera tardía, después que otros departamentos. Nuevas carreras iniciarán y nuevos profesores-investigadores se irán incorporando al proyecto, la infraestructura estará lista en no mucho tiempo y todas las actividades y proyectos de multiplicarán. Es por esto que el Departamento de Estudios Culturales tendrá como uno de sus objetivos el contar con una planta docente de profesores e investigadores que den vida no sólo a las actividades en las aulas (con la ejecución de planes y programas de estudio), sino también, a las actividades relacionadas con la investigación y la difusión de la cultura.

**OBJETIVOS GENERALES :**

Procurar las condiciones idóneas para la pronta inserción de la planta académica del Departamento de Estudios Culturales.

**OBJETIVOS PARTICULARES :**

1) Procurar el equipamiento completo (cómputo, impresoras, insumos generales) para los profesores a lo largo del 2015. 2) Apoyar la investigación que realizan los profesores a través de su participación en proyectos de investigación, congresos y seminarios nacionales e internacionales a lo largo del año 2014. 3) Apoyar a los profesores con cursos de actualización y capacitación a lo largo del año 2014.

CLAVE 5340104

Fortalecimiento de la planta académica del Departamento de Estudios Culturales

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : INFRAESTRUCTURA EN DOCENCIA

Acción : Desarrollar un programa de mejora, conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura destinada a la operación de la docencia.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : iii. Acrecentar, mantener y actualizar la infraestructura y el equipamiento, para el adecuado desarrollo de las instalaciones universitarias.

Indicador : D1 Crecimiento en equipamiento.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	134,000.00	0.00	0.00	0.00	134,000.00
41 SERVICIO DE FOTOCOPIADO	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
43 BIENES INTANGIBLES	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
46 VIATICOS	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
TOTAL POR TIPO	235,000.00	0.00	0.00	0.00	235,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
94 BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
95 MOBILIARIO DE OFICINA	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
TOTAL POR TIPO	240,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	475,000.00	0.00	0.00	0.00	475,000.00

CLAVE 5350103  
INVESTIGACIÓN

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Institucionalizar los programas de investigación sobre temas importantes para el desarrollo del país, entre éstos se deben incluir los aprobados por el Colegio Académico.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA		1	DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU		1	INVESTIGACION	100
COORDINACION O DEPARTAMENTO	5 DEPARTAMENTO DE PROCESOS SOCIALES		1	DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PROCES		1	A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	36935 LARA CABALLERO MANUEL		1	ESTADO 1 ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>HACE MÁS DE SEIS DÉCADAS QUE SE COMENZÓ HABLAR DEL TÉRMINO POLÍTICAS PÚBLICAS. DESDE ENTONCES, EL ANÁLISIS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SE HA GANADO UN LUGAR EN LAS CIENCIAS SOCIALES COMO UN CAMPO DE ESTUDIO, QUE SE ENCARGA DE ANALIZAR: CÓMO LOS GOBIERNOS TOMAN E INSTRUMENTAN DECISIONES PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS PÚBLICOS. EN ESTE MARCO, EL DEPARTAMENTO DE PROCESOS SOCIALES DE LA UAM-LERMA, SE HA CONVERTIDO EN UN ESPACIO DONDE SE DESARROLLAN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN VINCULADOS CON EL ANÁLISIS DE POLÍTICAS PÚBLICAS, LA INCIDENCIA SOCIAL Y EL ESTUDIOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES. PARA EL 2016, EL DEPARTAMENTO ORGANIZARÁ LA INVESTIGACIÓN EN ÁREAS Y DESARROLLARÁ PROYECTOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS, ASIMISMO APOYARÁ LA CREACIÓN DE REDES DE INVESTIGACIÓN Y ORGANIZARÁ EVENTOS EN DONDE SE DIFUNDAN LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESORES(AS) QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO.</p>	<p>EN EL PLANO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS SOCIALES, LA INVESTIGACIÓN ADQUIRIÓ MAYOR IMPORTANCIA. EN LOS PRIMEROS AÑOS DE FUNCIONAMIENTO DE ÉSTE, EL TRABAJO ACADÉMICO SE ORIENTÓ FUNDAMENTALMENTE A LA FUNCIÓN DE LA DOCENCIA, DADO QUE, EN ESOS MOMENTOS, LA CONCENTRACIÓN DE MEDIOS Y RECURSOS IBAN DIRIGIDOS PARA ATENDER LAS CONSTANTES DEMANDAS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. A MEDIDA EN QUE SE IDO CONSOLIDANDO LA DOCENCIA, SE FUERON LIBERANDO RECURSOS QUE SE COMENZARON A CANALIZAR A LA INVESTIGACIÓN. ES CARACTERÍSTICA DE ESTA SEGUNDA ETAPA EL PROCESO DE DISCUSIÓN QUE SE GENERÓ CON OBJETO DE CONFORMAR LA INFRAESTRUCTURA ORGÁNICA Y FINANCIERA QUE POSIBILITA SU DESARROLLO. LOS OBJETIVOS DE ESTE PROCESO SON DEFINIR LOS ESPACIOS (ÁREAS DE INVESTIGACIÓN) ASÍ COMO SU UBICACIÓN DENTRO DEL PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO Y LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>DESARROLLAR INVESTIGACIÓN ORIGINAL DE ALTO NIVEL ACADÉMICO EN EL CAMPO DEL ANÁLISIS DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, INCIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.</p>	<p>REALIZAR UN INVENTARIO DE LOS RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANCIEROS DESTINADOS A LA INVESTIGACIÓN, REVISANDO LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN EN LOS NIVELES DEPARTAMENTAL Y DE ÁREAS; ESTABLECER METAS Y CALENDARIZAR ACTIVIDADES. ANALIZAR Y AGRUPAR EL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN. RELACIONAR LA INVESTIGACIÓN CON LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS (DOCENCIA Y PRESERVACIÓN DE LA CULTURA).</p>



CLAVE 5350103

INVESTIGACIÓN

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Institucionalizar los programas de investigación sobre temas importantes para el desarrollo del país, entre éstos se deben incluir los aprobados por el Colegio Académico.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
45 GASTOS DE VIAJE	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
46 VIATICOS	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
TOTAL POR TIPO	240,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	240,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00

CLAVE 5350104

Gestión Departamento de Procesos Sociales

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Diseñar y ejecutar el proceso de desconcentración de los procesos de gestión.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucionales

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	3 DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HU	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	5 DEPARTAMENTO DE PROCESOS SOCIALES	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE PROCES	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	36935 LARA CABALLERO MANUEL	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
En el 2011 se comienzan los trabajos del Departamento de Procesos Sociales y a partir de entonces el Departamento ha ido desarrollando diferentes tareas de investigación, apoyo a la docencia y gestión	Las necesidades y crecimiento proyectados para el departamento demandan recursos para su gestión efectiva

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
Realizar una gestión efectiva de los procesos y programas del Departamento	GESTIÓN EFECTIVA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS SOCIALES

CLAVE 5350104

Gestión Departamento de Procesos Sociales

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Diseñar y ejecutar el proceso de desconcentración de los procesos de gestión.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
43 BIENES INTANGIBLES	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
63 ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
65 GASTOS DE INVITADOS	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
TOTAL POR TIPO	568,000.00	0.00	0.00	0.00	568,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
94 BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
TOTAL POR TIPO	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	668,000.00	0.00	0.00	0.00	668,000.00



CLAVE 5410109

Proyecto de gestión, organización y administración de la División CBS Lerma

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	4 DIVISION DE CIENCIAS BIOLOGICAS Y	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA DIVISION DE CIENCIAS	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	19574 GONZALEZ CERVANTES RINA MARIA	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

EN 2014, SE INICIA LA NUEVA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE CBS, POSTERIOR A UN PERÍODO DE CASI UN AÑO SIN QUIEN OCUPARA LA RECTORÍA Y DIRECCIONES DE LA UNIDAD LERMA. ESTA SITUACIÓN DERIVÓ EN UNA PLANEACIÓN DE NOVO DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD QUE SE TRADUJO EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD LERMA Y DE LA CONSECUENTE PLANEACIÓN DE LAS DIVISIONES. EN EL CASO DE CBS SE HA ESTADO TRABAJANDO INTENSIVAMENTE EN LAS COMISIONES DE CONSEJO DIVISIONAL PARA ELABORAR LOS LINEAMIENTOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN ADECUADA DE TODA LA DIVISIÓN, QUE INCLUYEN TODAS LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS SUSTANTIVAS TALES COMO DOCENCIA NO SOLO A NIVEL LICENCIATURA SINO TAMBIÉN POSGRADO. EN INVESTIGACIÓN LA OPERACIÓN DEL ÚNICO LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN DIVISIONAL SE HA MANTENIDO Y ESTÁ BIEN EQUIPADO PARA LAS ÁREAS PRINCIPALMENTE DE BIOQUÍMICA, BIOLOGÍA MOLECULAR Y MICROBIOLOGÍA, DANDO SERVICIO A LOS PROFESORES DE LOS TRES DEPARTAMENTOS QUE ASÍ LO SOLICITEN. ADICIONALMENTE SE OPERARÁN EN LA DIVISIÓN TRES LABORATORIOS MÁS DE INVESTIGACIÓN PARA LAS ÁREAS DE SALUD DE LA CONDUCTA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA ALIMENTARIA, Y CIENCIAS AMBIENTALES, QUE TENDRÁN QUE SER HABILITADOS EN SU TOTALIDAD PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2016. SE ESTÁ CONTRIBUYENDO ADEMÁS CON DOS PROYECTOS COMO SON EL LABORATORIO NACIONAL DE IMAGENOLOGÍA Y LA PLANEACIÓN, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL BIOTERIO MEXIQUENSE, AMBOS PROYECTOS CON RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA SALUD, PERO DONDE LA DIRECCIÓN TAMBIÉN PARTICIPA. OTRA SITUACIÓN A CONSIDERAR PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO ES QUE EN LA DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN SE CONCENTRA TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DIVISIÓN.

JUSTIFICACION:

LA DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD DE LA UNIDAD LERMA ESTÁ INMERSA EN ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y OPERACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN DIVISIONAL. EN ESTA OFICINA SE CENTRALIZA TAMBIÉN LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA SECRETARÍA ACADÉMICA, OFICINA TÉCNICA DEL CONSEJO DIVISIONAL Y DE LA COORDINACIÓN DE LA LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL, POR LO QUE EN ESTA OFICINA SE ADMINISTRAN LOS RECURSOS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE CADA UNA DE LAS SECCIONES MENCIONADAS.

OBJETIVOS GENERALES :

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA DIVISION DE CIENCIAS BIOLOGICAS Y DE LA SALUD

OBJETIVOS PARTICULARES :

CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA DIVISIÓN DE CBS.  
CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE GESTIÓN ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA DIVISIÓN DE CBS  
CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE LA LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL.  
LLEVAR A CABO LOS CONSEJOS DIVISIONALES ASÍ COMO LAS COMISIONES QUE DE ESTE CONSEJO SE DERIVEN DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA  
OPERAR LAS COMISIONES QUE LA DIRECCIÓN JUZGUE PERTINENTE  
INSTALAR PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE SU PERSONAL ACADÉMICO  
VIGILAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS Y LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y CONSUMIBLES GENERALES REQUERIDOS PARA LAS OPERACIONES DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA DIVISIÓN DE CBS EN SU TOTALIDAD

CLAVE 5410109

Proyecto de gestión, organización y administración de la División CBS Lerma

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	421,462.00	0.00	0.00	0.00	421,462.00
40 PUBLICACIONES	62,010.00	0.00	0.00	0.00	62,010.00
41 SERVICIO DE FOTOCOPIADO	19,839.00	0.00	0.00	0.00	19,839.00
45 GASTOS DE VIAJE	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
46 VIATICOS	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	33,000.00	0.00	0.00	0.00	33,000.00
53 ARTICULOS DE LIMPIEZA	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
63 ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
66 ATENCION A TERCEROS	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	77,036.00	0.00	0.00	0.00	77,036.00
TOTAL POR TIPO	887,347.00	0.00	0.00	0.00	887,347.00
2 GASTOS DE INVERSION					
73 MANTENIMIENTO A EQUIPO ESPECIALIZADO	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
90 PARA TALLERES, LABORATORIOS Y AULAS	234,000.00	0.00	0.00	0.00	234,000.00
TOTAL POR TIPO	334,000.00	0.00	0.00	0.00	334,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	1,221,347.00	0.00	0.00	0.00	1,221,347.00

CLAVE 5410110

Planes y programas en la división de CBS

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Actualizar periódicamente los planes y programas de estudio de licenciatura e incorporar en ellos la atención a los temas de sustentabilidad, diversidad biológica y cultural.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : b) Ampliar la matrícula en todos los niveles educativos.

Indicador : D1.11 Matrícula total

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	4 DIVISION DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 DIRECCION DE LA DIVISION DE CIENCI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA DIVISION DE CIENCIAS	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	19574 GONZALEZ CERVANTES RINA MARIA	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

EN EL 2011 SE INICIO LA OPERACION DE LA LICENCIATURA EN BIOLOGIA AMBIENTAL. EN 2015 I SE GRADUO LA 1A. GENERACION Y 2015P LA 2A Y DESPUES DE 4 AÑOS DE LA MISMA SE ESTAN ELABORANDO ADECUACIONES PERTINENTES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEGISLACION. A LA FECHA SE TIENE APROBADO POR CONSEJO ACADEMICO Y ESTA FORMADA LA COMISION QUE ANALIZARA LA PROPUESTA INICIAL DE CREACION DE LA LIC. EN PSICOLOGIA BIOMEDICA PRESENTADA POR LOS MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD. ACTUALMENTE EN REVISION SE ENCUENTRA LA LIC. EN CIENCIAS ALIMENTARIAS EN COMISION DE PLANES Y PROGRAMAS DEL CONSEJO ACADEMICO. ADICIONALMENTE LA MODIFICACION DEL DOCTORADO EN CIENCIAS BIOLÓGICAS Y SE INTEGRARÁ LA COMISION PARA LA ELABORACION DE LA MAESTRIA.

JUSTIFICACION:

ANTE EL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES DE LA UNIDAD LERMA Y LA DIVISION DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD, ES NECESARIO CUBRIR LAS NECESIDADES DE OPERACIÓN DE LOS DOCE TRIMESTRES PLANTEADOS EN EL PLAN Y PROGRAMAS DE LA LICENCIATURA DE BIOLOGÍA AMBIENTAL PARA CUBRIR LA DEMANDA PREVISIBLE. ES NECESARIO TAMBIÉN CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA, LOS INSUMOS MATERIALES Y LOS RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS INDISPENSABLES PARA OFRECER A LOS ALUMNOS DE ESTA LICENCIATURA UNA FORMACIÓN DE BUENA CALIDAD QUE LOS PREPARE ADECUADAMENTE PARA SU DESARROLLO PROFESIONAL. ES NECESARIO ADEMÁS AMPLIAR LA OFERTA EDUCATIVA A NIVEL LICENCIATURA DE LA DCBS, POR LO QUE SE PRETENDE INICIAR LA LICENCIATURA EN CIENCIAS ALIMENTARIAS Y LA LICENCIATURA EN PSICOLOGIA BIOMEDICA EN EL TRIMESTRE 2016-0, ASÍ COMO OFERTAR AL MENOS UN PROGRAMA DE POSGRADO A PARTIR DE 2016. ESTOS POSGRADOS ADEMÁS COADYUVARÁN A CONSOLIDAR LA LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL, YA QUE LA NECESIDAD Y PERFIL DE LOS RECURSOS HUMANOS, ASÍ COMO LA NATURALEZA Y VISIÓN DE ESTUDIO DE ESTOS PLANES CONFLUYEN EN MUCHOS ASPECTOS. ADICIONALMENTE, EL POSGRADO OFRECERÁ UNA PLATAFORMA EN LA CUAL SE DESARROLLARÁN LAS PRIMERAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN INTERDISCIPLINARIA YA EXISTENTES.

OBJETIVOS GENERALES :

GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE LA LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL CON LA INFRAESTRUCTURA, INSUMOS Y RECURSOS HUMANOS PARA GARANTIZAR SU CALIDAD ACADÉMICA, ASÍ COMO INICIAR LA LICENCIATURA EN CIENCIA ALIMENTARIAS Y DE PSICOLOGÍA BIOMÉDICA CON PLANES Y PROGRAMAS ATRACTIVOS PARA QUE COMPITA CON OTRAS OFERTAS EDUCATIVAS SIMILARES PARA OBTENER UNA BUENA MATRÍCULA, E INICIAR EL POSGRADO DE ALTO NIVEL.

OBJETIVOS PARTICULARES :

CAPACITAR A LOS PROFESORES DE LA DIVISIÓN CON TÉCNICAS PEDAGÓGICAS ACORDES CON EL MODELO EDUCATIVO DE LA UNIDAD LERMA.  
CONSEGUIR Y OBTENER INFRAESTRUCTURA E INSUMOS REQUERIDOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS LICENCIATURAS  
DISEÑO, ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE UEA OPTATIVAS INTERDIVISIONALES PARA INCREMENTAR ESTA OFERTA.  
ELABORACIÓN DE CARTAS DESCRIPTIVAS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA SEGUNDA Y TERCERA LICENCIATURA Y POSGRADOS.  
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA INCREMENTAR LA PLANTA DE PROFESORES  
SOLICITAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LA UNIVERSIDAD LOS RECURSOS HUMANOS NECESARIOS PARA OPERAR LOS POSGRADOS CONJUNTAMENTE CON LAS LICENCIATURAS DE LA DIVISIÓN.  
INICIAR LOS POSGRADOS Y LA LICENCIATURA EN CIENCIAS ALIMENTARIAS Y PSICOLOGIA BIOMEDICA EN 2016.

CLAVE 5410110

Planes y programas en la división de CBS

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Actualizar periódicamente los planes y programas de estudio de licenciatura e incorporar en ellos la atención a los temas de sustentabilidad, diversidad biológica y cultural.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave : b) Ampliar la matrícula en todos los niveles educativos.

Indicador : D1.11 Matrícula total

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* (P E S O S)

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
39 PREMIOS	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
40 PUBLICACIONES	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	240,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00
46 VIATICOS	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
54 ROPA DE TRABAJO	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
65 GASTOS DE INVITADOS	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
TOTAL POR TIPO	780,000.00	0.00	0.00	0.00	780,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
90 PARA TALLERES, LABORATORIOS Y AULAS	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
92 ACERVO BIBLIOGRAFICO	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
94 BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	54,000.00	0.00	0.00	0.00	54,000.00
TOTAL POR TIPO	304,000.00	300,000.00	0.00	0.00	604,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	1,084,000.00	300,000.00	0.00	0.00	1,384,000.00



CLAVE 5430107

FORTALECIMIENTO DE INVESTIGACION EN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AMBIENTALES

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Desarrollar e implementar un programa integral de investigación en temas de sustentabilidad y diversidad biológica y cultural.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	4 DIVISION DE CIENCIAS BIOLOGICAS Y	1		INVESTIGACION	100
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AMBIENTAL	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CIENCI	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	36059 CHAVEZ TOVAR JOSE CUAUHEMOC	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AMBIENTALES INICIÓ SUS ACTIVIDADES CON LA CONTRATACIÓN DEL PRIMER JEFE DE DEPARTAMENTO EN MAYO DE 2011, CONTRATÁNDOSE LOS PRIMEROS 6 PROFESORES ENTRE MAYO Y SEPTIEMBRE DE 2011. EN JUNIO DE 2011 FRANCISCO FLORES PEDROCHE Y JORGE EDUARDO VIEYRA DURÁN SE INCORPORARON AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AMBIENTALES. EN OCTUBRE DEL 2015 SE CUENTA CON SIETE PROFESORES POR TIEMPO INDETERMINADO, 2 PROFESORES VISITANTES Y DOS PROFESORES POR EVALUACIÓN CURRICULAR. CABE MENCIONAR QUE RECIENTEMENTE EL DR. VIEYRA FUE TRANSFERIDO AL DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD DE LA UNIDAD IZTAPALAPA APARTIR DE SEPTIEMBRE DE 2015, CUYA PLAZA NO SE RESTITUYE A LERMA. EL DEPARTAMENTO AÚN CARECE DE MÁS DEL 50% DEL PERSONAL ACADÉMICO NECESARIO PARA APOYAR LA DOCENCIA EN LA LICENCIATURA DE BIOLOGIA AMBIENTAL ANTE UN NUMERO CRECIENTE DE ESTUDIANTES (ACTUALMENTE SE CUENTAN CON 171 INSCRITOS) Y POR LO TANTO AÚN ESTAMOS EN UNA FASE DE OPERACIÓN . APESAR DE ELLO, RECIENTEMENTE SE APROBO EL ÁREA DE BIOLOGÍA DE LA CONSERVACIÓN, Y ESTÁN EN PROCESO DE FORMACIÓN LA DE MICROBIOLOGÍA/BIOTECNOLOGÍA AMBIENTAL Y BIOINFORMÁTICA, SIEMPRE Y CUANDO SE TENGA EL NÚMERO SUFICIENTE DE PROFESORES.

JUSTIFICACION:

EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AMBIENTALES ESTÁ CONSOLIDANDO LOS PRIMEROS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INICIANDO NUEVOS CON LA LLEGADA DE NUEVOS PROFESORES, CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO AL CAPÍTULO II, INCISO III DE A LA LEY ORGANICA, QUE SEÑALA COMO UNO DE LOS OBJETOS DE LA UNIVERSIDAD EL ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. SE ESTIMULARÁN LOS PROYECTOS INTERDISCIPLINARIOS QUE SE VINCULEN CON LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A RESOLVER PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL AMBIENTE A ESCALA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, PERO RESPETANDO LOS PRINCIPIOS DE LIBERTAD DE INVESTIGACIÓN EXPRESADOS EN EL ARTÍCULO 3 INCISO II DE LA LEY ORGÁNICA Y ASEGURANDO QUE LOS PROFESORES QUE SE INCORPOREN AL DEPARTAMENTO TENGAN UNA FORMACIÓN DISCIPLINAR SÓLIDA. EL PDL PROPONE UNA MATRÍCULA DE 3200 ALUMNOS PARA 2018 Y UNA PLANTILLA DE 300 PROFESORES. POR LO QUE SERÍAN 10 LICENCIATURAS, UNA POR DEPARTAMENTO, SUPONIENDO QUE EL NÚMERO DE ESTUDIANTES FUERA PROPORCIONAL PARA CADA UNA DE LAS CARRERAS, LA META EN BIOLOGÍA AMBIENTAL SERÍAN 340 ESTUDIANTES POR LO QUE SE NECESITARÍA 34 PROFESORES, POR LO TANTO, TENEMOS UN DEFICIT DE 20 PROFESORES, EL CUÁL TENDRA QUE LLENAR LOS VACIOS QUE EXISTEN AÚN EN LA DOCENCIA DE LA LICENCIATURA DE BIOLOGÍA AMBIENTAL, Y POTENCIALMENTE DE OTRAS LICENCIATURAS Y POSGRADOS, ADEMÁS DE APUNTALAR LA INVESTIGACIÓN.

OBJETIVOS GENERALES :

EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AMBIENTALES ESTÁ CONSOLIDANDO LOS PRIMEROS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INICIANDO NUEVOS CON LA LLEGADA DE NUEVOS PROFESORES, CON EL PROPÓSITO DE DAR CUMPLIMIENTO AL CAPÍTULO II, INCISO III DE A LA LEY ORGANICA, QUE SEÑALA COMO UNO DE LOS OBJETOS DE LA UNIVERSIDAD EL ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. SE ESTIMULARÁN LOS PROYECTOS INTERDISCIPLINARIOS QUE SE VINCULEN CON LOS DISTINTOS SECTORES DE LA SOCIEDAD CON EL FIN DE CONTRIBUIR A RESOLVER PROBLEMAS RELACIONADOS CON EL AMBIENTE A ESCALA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, PERO RESPETANDO LOS PRINCIPIOS DE LIBERTAD DE INVESTIGACIÓN EXPRESADOS EN EL ARTÍCULO 3 INCISO II DE LA LEY ORGÁNICA Y ASEGURANDO QUE LOS PROFESORES QUE SE INCORPOREN AL DEPARTAMENTO TENGAN UNA FORMACIÓN DISCIPLINAR SÓLIDA.

OBJETIVOS PARTICULARES :

- 1) 2 PROFESORES ADICIONALES EN EL SNI EN 2015 (INDICADOR INSTITUCIONAL INCLUIDO EN PLANEACIÓN PRESUPUESTAL UAM)
- 2) AL MENOS UN ARTÍCULO ENVIADO POR PROFESOR CONTRATADO EN EL 2015 Y UNO ACEPTADO POR PROFESOR CONTRATADO ANTES DE JULIO DE 2016 (INDICADOR INSTITUCIONAL NO INCLUIDO EN PLANEACIÓN PRESUPUESTAL UAM)
- 3) 50% DE LOS PROFESORES CONTRATADOS ANTES DE JULIO DEL 2016 CUENTAN CON UN PROYECTO EXTERNO (INDICADOR INSTITUCIONAL NO INCLUIDO EN PLANEACIÓN PRESUPUESTAL UAM)
- 4) AL MENOS 2 PROYECTOS CON LA PARTICIPACIÓN DE AL MENOS 2 PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AMBIENTALES Y UNO DE OTRO DEPARTAMENTO (INDICADOR DE UNIDAD)
- 1) AL MENOS 2 PROYECTOS CON LA PARTICIPACIÓN DE AL MENOS 2 PROFESORES DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AMBIENTALES Y UNO DE OTRO DEPARTAMENTO (INDICADOR DE UNIDAD)
- 5) PARTICIPACIÓN EN 3 SEMINARIOS INTERDEPARTAMENTALES POR TRIMESTRE, Y PONENCIA DE 1 PROFESOR DE CIENCIAS AMBIENTALES EN SEMINARIOS INTERDEPARTAMENTALES POR TRIMESTRE (INDICADOR DE UNIDAD)

CLAVE 5430107

FORTALECIMIENTO DE INVESTIGACION EN EL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS AMBIENTALES

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Desarrollar e implementar un programa integral de investigación en temas de sustentabilidad y diversidad biológica y cultural.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
43 BIENES INTANGIBLES	3,200.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00
45 GASTOS DE VIAJE	91,333.00	26,667.00	0.00	0.00	118,000.00
46 VIATICOS	89,000.00	30,000.00	0.00	0.00	119,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	45,000.00	20,000.00	0.00	0.00	65,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	184,500.00	0.00	0.00	0.00	184,500.00
65 GASTOS DE INVITADOS	21,500.00	0.00	0.00	0.00	21,500.00
69 GASTOS DIVERSOS	50,453.00	30,000.00	0.00	0.00	80,453.00
TOTAL POR TIPO	524,986.00	106,667.00	0.00	0.00	631,653.00
2 GASTOS DE INVERSION					
90 PARA TALLERES, LABORATORIOS Y AULAS	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
TOTAL POR TIPO	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	874,986.00	106,667.00	0.00	0.00	981,653.00

CLAVE 5440103

Fortalecimiento de la infraestructura necesaria para la investigación y la docencia en el Departamento de Ciencias de la alimentación

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Institucionalizar los programas de investigación sobre temas importantes para el desarrollo del país, entre éstos se deben incluir los aprobados por el Colegio Académico.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2.16 Financiamien-to externo a proyectos de investigación.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	4 DIVISION DE CIENCIAS BIOLOGICAS Y	1		INVESTIGACION	100
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA ALI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CIENCI	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	36948 MIRANDA DE LA LAMA GENARO CVABODNI	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

El Departamento de Ciencias de la Alimentación, fue el ultimo departamento en ser fundado en la División de Ciencias Biológicas y de la Salud, de la UAM-L. En este contexto, el primer jefe del Departamento de Ciencias de la Alimentación fue designado en junio de 2012, y los primeros profesores de ese departamento fueron contratados entre septiembre del 2012 y agosto del 2013. En 2014 el departamento cuenta con seis profesores de tiempo completo (dos indeterminados y tres visitantes y uno vía curricular). El departamento tiene actualmente definidas tres líneas de investigación, que a la postre puedan transformarse en áreas a mediano plazo. Las líneas son Agricultura Sostenible, y Producción Animal Sostenible. En la actualidad en el Consejo Divisional de CBS se ha aprobado la creación del área de Biociencia y Biotecnología Agroalimentaria. Por lo cual, para el año 2015 debería impulsarse la creación del área en Producción Animal Sostenible.

JUSTIFICACION:

El Departamento de Ciencias de la Alimentación inicio los primeros proyectos de investigación en el 2014, con el propósito de cumplir con una de las actividades sustantivas de la Universidad y buscará vincularse con otras instituciones y con los diferentes sectores de la sociedad con el fin de contribuir a resolver problemas relacionados con la alimentación a nivel local, nacional e internacional. Además de contribuir como grupo proponente a la creación de una Licenciatura en Ciencias Agroalimentarias y dos áreas de investigación.

OBJETIVOS GENERALES :

Desarrollar investigación científica de alta calidad en materia de ciencias agroalimentaria con el propósito de generar conocimiento innovador y coadyuvar a la resolución de problemas contemporáneos.

OBJETIVOS PARTICULARES :

Proporcionar apoyo a las líneas de investigación del Departamento para que continúen con su incipiente actividad  
 Procurar la vinculación con otros Departamentos de la División de CBS y de las otras Divisiones a fin de generar investigación interdisciplinaria  
 Solicitar financiamientos externos en las instancias correspondientes con el propósito de conseguir recursos para los proyectos de investigación.  
 Establecer dos áreas de investigación con impacto nacional e internacional.  
 Fundar el primer laboratorio de investigación agroalimentaria y otro mas de docencia. agroalimentaria para atender la demanda de alumnos potenciales de la Licenciatura en Ciencias Agroalimentarias (pendiente de aprobación).

CLAVE 5440103

Fortalecimiento de la infraestructura necesaria para la investigación y la docencia  
en el Departamento de Ciencias de la alimentación

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Institucionalizar los programas de investigación sobre temas importantes para el desarrollo del país, entre éstos se deben incluir los aprobados por el Colegio Académico.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2.16 Financiamien-to externo a proyectos de investigación.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
45 GASTOS DE VIAJE	73,750.00	0.00	0.00	0.00	73,750.00
46 VIATICOS	73,750.00	0.00	0.00	0.00	73,750.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	23,334.00	56,666.00	0.00	0.00	80,000.00
65 GASTOS DE INVITADOS	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	10,000.00	50,000.00	0.00	0.00	60,000.00
TOTAL POR TIPO	202,834.00	106,666.00	0.00	0.00	309,500.00
2 GASTOS DE INVERSION					
73 MANTENIMIENTO A EQUIPO ESPECIALIZADO	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00
90 PARA TALLERES, LABORATORIOS Y AULAS	230,000.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00
94 BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
TOTAL POR TIPO	345,000.00	0.00	0.00	0.00	345,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	547,834.00	106,666.00	0.00	0.00	654,500.00

CLAVE 5450103

Crecimiento y Desarrollo del Departamento de Ciencias de la Salud 2016

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Institucionalizar los programas de investigación sobre temas importantes para el desarrollo del país, entre éstos se deben incluir los aprobados por el Colegio Académico.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	4 DIVISION DE CIENCIAS BIOLOGICAS Y	1		INVESTIGACION	100
COORDINACION O DEPARTAMENTO	5 DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA SAL	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CIENCI	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	37884 ALAVEZ ESPIDIO SILVESTRE DE JESUS	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

1. El más reciente ejercicio de planeación estratégica institucional está consensuado y plasmado en el Plan de Desarrollo Institucional 2011-2024 de la UAM (PDI), en el cual se propone como visión al 2024 la UAM será la mejor universidad de México . (Acuerdos del Colegio Académico: 327.10 / 330.4).
2. La Unidad Lerma UAM fue aprobada y constituida por 3 Divisiones: División de Ciencias Básicas e Ingeniería, División de Ciencias Sociales y Humanidades y División de Ciencias Biológicas y de la Salud (CBS). A su vez la División CBS está constituida por tres Departamentos: Departamento de Ciencias Ambientales, Departamento de Ciencias de la Alimentación y Departamento de Ciencias de la Salud (Acuerdos del Colegio Académico: 312.3 / 312.4 / 316.4).
3. El Rector fundador de la Unidad Lerma UAM, Dr. Francisco Flores Pedroche, propuso (06/Dic/2011) como Visión de la Unidad Lerma Promover y contribuir al desarrollo humano con equidad y sustentabilidad mediante la generación y socialización de los saberes que permitan: la formación integral del profesionales, científicos, humanistas y artistas de calidad con compromiso social; la organización y desarrollo de actividades de investigación multidisciplinaria que resuelva problemas locales, nacionales y globales; y la preservación y difusión del arte y la cultura. (Plan de Desarrollo de la UAM Unidad Lerma 2011-2013). Por iniciativa del Rector de la Unidad Lerma 2014-2018, Dr. Emilio Sordo Zabay, actualmente se está desarrollando un nuevo proceso de planeación estratégica.
4. Con base en el Art. 5 transitorio de la Ley Orgánica, el Rector General nombró como Jefe del Departamento de Ciencias de la Salud al Dr. Gustavo Pacheco López por el periodo 16/Sep/2011 - 15 /Sep/2015.
5. El Reglamento Orgánico en su Artículo 58 establece como competencias de los Jefes de Departamento: Planear las actividades y el desarrollo del Departamento a su cargo .

JUSTIFICACION:

SALUD ALIMENTARIA- En los últimos años se ha determinado que el 70 % de la población adulta mexicana experimenta una condición de sobrepeso y obesidad, posicionándose en el mundo como uno de las países con la mayor prevalencia. De manera alarmante, mas del 30 % de los adultos, así como de los niños mexicanos están considerados como obesos. Entre las principales comorbilidades de la obesidad se encuentran la diabetes tipo II, la hipertensión, la hipercolesterolemia y los accidentes cardiovasculares. Es importante señalar que estas enfermedades no son solo las principales causa de muerte en el país sino que se manifiestan como el rubro mayor del gasto del sector salud actual y futuro. Paradójicamente, la malnutrición y la desnutrición son aún en México causales comunes de enfermedades. La homeostasis energética es el proceso continuo y dinámico de ingesta, digestión, almacenaje y gasto de energía para mantener las funciones corporales basales, así como las demás actividades del individuo. Es evidente que en los años recientes la ecuación energética se ha decantado hacia una sobreacumulación de reservas energéticas (sobrepeso/obesidad) inducida por un incremento en la ingesta calórica y una vida sedentaria. Es importante remarcar que la restricción calórica, una de las intervenciones no invasivas descritas experimentalmente para incrementar el periodo saludable de vida, se ha revelado recientemente como una alternativa para incrementar el periodo de vida en una gran cantidad de modelos experimentales y para disminuir la incidencia de enfermedades crónico-degenerativas. Por lo tanto, es fundamental entender las bases moleculares de la restricción calórica y de la homeostasis energética para poder proponer intervenciones farmacológicas/nutrimientales exitosas así como aproximaciones clínicas eficaces. SALUD MENTAL Y DE LA CONDUCTA- ¿Cómo funciona la mente?, ¿Se puede explicar el comportamiento animal y humano?, ¿Qué va mal cuando alguien sufre una enfermedad mental o se encuentra emocionalmente alterado? y ¿Cuáles son los tratamientos adecuados? Las neurociencias y la psicología pueden ser la aproximación transdisciplinaria y moderna para responder tales cuestionamientos a través del estudio profundo de funcionamiento del cerebro, del análisis detallado y sistemático de la conducta, así como de las intrincadas relaciones cerebro-cuerpo. Varios campos de la ciencia, incluyendo la biología, química, matemáticas, medicina, y física son esenciales en el estudio del sistema nervioso y sus interacciones con otros sistemas. Licenciatura en Psicología Biomédica- A pesar de existir un interés y necesidad de entender las bases biológicas de la conducta, hasta la fecha no existe en México un programa académico que desde la etapa temprana universitaria encause a los estudiantes interesados en iniciarse, desarrollarse y especializarse en el campo de la psicología biomédica. Más aun, no existe en el país un programa a nivel licenciatura con un programa de competencia internacional, y que ofrezca una formación sólida en estos campos. SALUD Y ENVEJECIMIENTO- A la fecha se han identificado un gran número de genes que influyen el periodo de vida de organismos modelo como D. Melanogaster y C. elegans. Estos genes codifican para una amplia variedad de vías de señalización intracelular, funciones endocrinas, funciones metabólicas y reguladores de la respuesta de estrés celular, entre otros. De manera interesante, muchos de estos genes son ortólogos de genes humanos que son conocidos por influir en la progresión de la enfermedad mediante la señalización endocrina, funciones de control del ciclo celular y homeostasis de proteínas. Esto sugiere

CLAVE 5450103

Crecimiento y Desarrollo del Departamento de Ciencias de la Salud 2016

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Institucionalizar los programas de investigación sobre temas importantes para el desarrollo del país, entre éstos se deben incluir los aprobados por el Colegio Académico.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

una relación cercana entre envejecimiento y enfermedad, sin embargo, las razones de por qué el envejecimiento es un factor de riesgo para enfermedades relacionadas con la edad no han sido dilucidadas. Estos conocimientos han sido recientemente agregados al acervo científico y plantean un poderoso desafío a la biomedicina que deben ser explorados para tratar de mejorar el proceso de envejecimiento/enfermedad para beneficio de la población. BIOTERIO MEXIQUENSE UAM LERMA- El desarrollo científico y tecnológico del sector farmacéutico es una prioridad para alcanzar la competitividad a nivel nacional e internacional del Estado de México. Se ha hecho patente la necesidad por parte de las principales instituciones académicas y de investigación mexiquenses de contar con infraestructura adecuada que permita conseguir y reproducir condiciones experimentales de alojamiento y cuidado de modelos animales que cumplan con las normas nacionales y estándares internacionales de calidad. Por lo anterior se justifica la implementación de una unidad de experimentación animal que se encuentre bajo la responsabilidad y administración de la Unidad Lerma, Universidad Autónoma Metropolitana. A esta propuesta se le denominará como Bioterio Mexiquense UAM Lerma. La importancia científica y social de contar con estas instalaciones radica en la implementación de un nicho de formación de recursos humanos en el área de ciencias de la salud a nivel técnico y profesional. así como la posibilidad de enriquecer y facilitar la labor experimental de grupos de investigación que globalmente colaboran al fortalecimiento de la ciencia en México. SEDE MEXIQUENSE DEL CI3M- Nuestra Unidad hermana, la UAM- Iztapalapa ha desarrollado en los últimos años un esfuerzo notable para desarrollar el Laboratorio Nacional, Centro Nacional de Investigación en Imagenología e Instrumentación Médica (CI3M). Este Centro está dedicado a aplicar tecnología de frontera en imagenología para el diagnóstico e investigación en diversas patologías y procesos biológicos de relevancia Nacional. Recientemente la UAM Lerma, a través del Departamento de Ciencias de la Salud, se ha incorporado a este proyecto y esperamos que este año podamos iniciar una colaboración fructífera que permita beneficiar a la comunidad del Valle de Toluca con servicios de diagnóstico e investigación biomédica.

OBJETIVOS GENERALES :

Promover las actividades de investigación y docencia en las áreas de Salud Alimentaria, Salud Mental y de la Conducta y Salud y Envejecimiento.

OBJETIVOS PARTICULARES :

- 1) 2 profesores adicionales o recategorizados en el SNI en 2016.
- 2) Al menos un artículo publicado por profesor contratado en el 2016.
- 3) Creación de la primera área de Investigación en 2016.
- 4) Desarrollar el Laboratorio Departamental Ciencias de la Salud.
- 5) Desarrollar el Bioterio Mexiquense UAM-Lerma.
- 6) Impulsar el desarrollo de la sede Mexiquense del CI3M.
- 7) Promover el plan y programa de estudios de la Licenciatura en Psicología Biomédica.
- 8) Promover el plan y programa de estudios de la Maestría en Ingeniería Farmacéutica.

CLAVE 5450103

Crecimiento y Desarrollo del Departamento de Ciencias de la Salud 2016

Programa Institucional :INVESTIGACION

Proyecto Operativo : INVESTIGA

Acción : Institucionalizar los programas de investigación sobre temas importantes para el desarrollo del país, entre éstos se deben incluir los aprobados por el Colegio Académico.

Objetivo Estrategico: Realizar investigación que contribuya al desarrollo social, científico, tecnológico, económico, cultural y político de la nación.

Factor Clave :

Indicador : I2. 14 Profesores en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI).

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	53,750.00	20,000.00	0.00	0.00	73,750.00
46 VIATICOS	53,750.00	20,000.00	0.00	0.00	73,750.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	80,000.00
65 GASTOS DE INVITADOS	15,333.00	6,667.00	0.00	0.00	22,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	40,000.00	20,000.00	0.00	0.00	60,000.00
TOTAL POR TIPO	247,833.00	106,667.00	0.00	0.00	354,500.00
2 GASTOS DE INVERSION					
90 PARA TALLERES, LABORATORIOS Y AULAS	504,000.00	0.00	0.00	0.00	504,000.00
TOTAL POR TIPO	504,000.00	0.00	0.00	0.00	504,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	751,833.00	106,667.00	0.00	0.00	858,500.00





CLAVE 5510114

Funcionalidad de la oficina de la Secretaria

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de gestión que contemple la evaluación sobre el grado de madurez de los procesos

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION			
UNIDAD	5 LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 OFICINA DE LA SECRETARIA	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA SECRETARIA	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	14436 GUAYCOCHEA GUGLIELMI DARIO EDUARDO	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :

El Artículo 64, fracción I del RO establece las competencias del Secretario de Unidad, entre las cuales se destaca la que marca fracción I: Conducir las actividades administrativas de la Unidad, excepto aquellas que el Rector asigne a otros funcionarios.

JUSTIFICACION:

El PDL propone una matrícula de 3200 alumnos para 2018 y una plantilla de 300 profesores. Para contender con las necesidades que se generan en consecuencia de manera eficaz y transparente es necesario mejorar los procesos administrativos, coordinando las acciones de las diversas áreas que dependen de la SUL. Los objetivos estratégicos del PDL en la actividad de apoyo institucional apuntan a asegurar una correcta planeación, ejercicio del presupuesto, rendición de cuentas y documentación de los procesos, así como la atención a la responsabilidad social, la sustentabilidad y la seguridad. Si bien cada coordinación administrativa cuenta con su programa operativo, es importante que el Secretario de Unidad cuente con un programa que ampare las actividades de orden general, de coordinación y de enlace, así como para el apoyo que requiera la Rectoría de la Unidad en diversos aspectos.

OBJETIVOS GENERALES :

Realizar acciones de planeación y ejecución que permitan avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos del PDL, especialmente en la actividad de Apoyo Institucional, de manera efectiva y transparente. Coordinar las actividades de las coordinaciones y oficinas que dependen de la SUL.

OBJETIVOS PARTICULARES :

1. Asegurar la operación de la Oficina de la SUL.
2. Atender a las competencias que establecen el artículo 64 del RO, el RADOBIS, así como otras normas y disposiciones para el Secretario de Unidad.
3. Dirigir las actividades de las coordinaciones administrativas y otras instancias dependientes de la SUL.
4. Contribuir al desarrollo profesional y humano del personal adscrito a la SUL.
5. Cumplir con las funciones delegadas por el Rector de la Unidad al Secretario.
6. Cuidar la consistencia con los ejes transversales de la Unidad Lerma en las tareas administrativas.
7. Concentrar adquisiciones y servicios consolidados para la optimización de los recursos.
8. Participar y en su caso coordinar actividades comunes con las divisiones, departamentos, instancias dependientes de la Rectoría de Unidad, con otras unidades y con la Rectoría General.
9. Brindar apoyo a los miembros de la comunidad universitaria en la realización de trámites diversos.
10. Mantener una relación cordial, justa y armoniosa con la representación sindical, atendiendo a los compromisos bilaterales.

CLAVE 5510114

Funcionalidad de la oficina de la Secretaria

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de gestión que contemple la evaluación sobre el grado de madurez de los procesos

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* (P E S O S)

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00
46 VIATICOS	18,813.00	0.00	0.00	0.00	18,813.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	17,000.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
56 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	85,000.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00
62 ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	2,777,386.00	0.00	0.00	0.00	2,777,386.00
66 ATENCION A TERCEROS	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	53,607.00	0.00	0.00	0.00	53,607.00
TOTAL POR TIPO	3,038,806.00	0.00	0.00	0.00	3,038,806.00
2 GASTOS DE INVERSION					
72 MANTENIMIENTO A EQUIPO DE TRANSPORTE	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
TOTAL POR TIPO	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	3,058,806.00	0.00	0.00	0.00	3,058,806.00

CLAVE 5510116

Apoyo a las Coordinaciones de Secretaría

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : ii. Alcanzar el mejor aprovechamiento posible de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; así como, de los procesos, proyectos y estructura

Indicador : A4.25 Estructura de personal en Unidades académicas.

DATOS GENERALES:				PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION							
UNIDAD		5	LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION		5	SECRETARIA DE UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO		1	OFICINA DE LA SECRETARIA	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION		01	OFICINA DE LA SECRETARIA	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	34331		CHAVEZ MIRANDA ANA ANGELICA	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

LA SECRETARÍA DE UNIDAD ES UNA INSTANCIA DE APOYO, LA CUAL TIENE COMO PRINCIPALES FUNCIONES, CONDUCIR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD Y COORDINAR ESTAS RELACIONES CON LAS DIVISIONES.

JUSTIFICACION:

LA OFICINA DE LA SECRETARÍA SE ENCARGA DE APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD, POR LO QUE LA FINALIDAD DE ESTE PROYECTO ES DAR SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN A LOS COORDINADORES DE RECTORÍA Y SECRETARÍA. TAMBIÉN LA SOLICITUD Y COMPRA DE PAPELERÍA SE HARÁ DE FORMA CONCENTRADA PARA DISMINUIR COSTOS AL HACER COMPRAS CONSOLIDADAS.

OBJETIVOS GENERALES :

BRINDAR APOYO A LOS COORDINADORES DE SECRETARÍA Y RECTORÍA FACILITANDOLES UN EQUIPO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN EFICIENTE QUE LOS APOYE EN SUS ACTIVIDADES DIARIAS.

OBJETIVOS PARTICULARES :

1. DISMINUIR EL TIEMPO QUE LOS COORDINADORES DEDICAN A LA IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR SU TRABAJO.
2. DISMINUIR LOS COSTOS DE LA PAPELERIA PARA LOS COORDINADORES, REALIZANDO COMPRAS CONSOLIDADAS

CLAVE 5510116

Apoyo a las Coordinaciones de Secretaría

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : ii. Alcanzar el mejor aprovechamiento posible de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; así como, de los procesos, proyectos y estructura

Indicador : A4.25 Estructura de personal en Unidades académicas.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
63 ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
TOTAL POR TIPO	190,000.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	190,000.00	0.00	0.00	0.00	190,000.00

CLAVE 5519901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION				
UNIDAD	5	LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	5	SECRETARIA DE UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1	OFICINA DE LA SECRETARIA	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	99	REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE L	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	16704	NAVA DIAZ JORGE	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
X	X
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
X	X

CLAVE 5519901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA OFICINA DE LA SECRETARIA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS				( P E S O S )
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1	GASTOS DE OPERACION								
	13	TIEMPO EXTRAORDINARIO			61,440.00	0.00	0.00	0.00	61,440.00
TOTAL POR TIPO					61,440.00	0.00	0.00	0.00	61,440.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO					61,440.00	0.00	0.00	0.00	61,440.00

CLAVE 5520104

MEJORAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	2 COORDINACION DE SERVICIOS ADMINIST	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE SERV	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	38321 LEYVA ALVAREZ CESAR FEDERICO RAUL	1	ESTADO 1	ELABORADO	

**ANTECEDENTES :**

Con la puesta en marcha de la Unidad Lerma surge la necesidad de administrar los recursos financieros y materiales que con los que se conforma la Unidad, razón por la cual se crea la Coordinación de Servicios Administrativos (CSA) el 15 de octubre de 2009.

El Artículo 64 del Reglamento Orgánico establece las competencias del Secretario de Unidad, entre las cuales se destaca la que marca fracción I: Conducir las actividades administrativas de la Unidad, excepto aquellas que el Rector asigne a otros funcionarios. De acuerdo con la estructura orgánica de la Unidad Lerma, la CSA apoya al Secretario en el manejo del presupuesto, incluyendo los recursos propios; la contabilidad; el registro de los movimientos financieros, y las adquisiciones, incluyendo la recepción de los bienes, su registro, almacenamiento temporal y entrega a las áreas solicitantes.

**JUSTIFICACION:**

La Coordinación de Servicios Administrativos es indispensable para el óptimo funcionamiento de las diferentes áreas que conforman la Unidad Lerma, al brindar apoyo para realizar los trámites administrativos, así como para mantener el control del ejercicio presupuestal y adquisición de bienes y servicios.

En las últimas décadas se ha venido insistiendo en que el manejo de los recursos públicos debe hacerse con responsabilidad, transparencia y efectividad. La Universidad ha respondido a este reclamo con diversas acciones, como la apertura de la Oficina de Acceso a la Información, la aprobación del RADOBIS y el compromiso de tener una gestión de recursos cada vez más sana, expresado a través del PDI y, en el caso de la Unidad Lerma, en el PDL. La CSA constituye una pieza clave para perfeccionar el ejercicio presupuestal en un sentido amplio, que incluye el enlace con las instancias dependientes del Patronato.

**OBJETIVOS GENERALES :**

Conducir las actividades administrativas de la Unidad Lerma al contar con un sistema confiable para el manejo responsable y efectivo de los recursos económicos asignados a la Unidad Lerma y lograr resultados satisfactorios y verificables a partir de la operación del mismo.

- OBJETIVOS PARTICULARES :**
1. Asegurar la operación de la CSA.
  2. Atender a las instrucciones del SUL con referencia las competencias que le confieren el artículo 64 del RO, el RADOBIS, así como otras normas y disposiciones, de conformidad con la estructura orgánica de la Unidad Lerma.
  3. Asegurar el pago mediante transferencias electrónicas.
  4. Reducir los tiempos requeridos para requisiciones, pedidos, entrega y registro de bienes.
  5. Reducir los tiempos para adecuaciones, transferencias y trámites administrativos en general.
  6. Contar con un catálogo de proveedores extenso y diverso.
  7. Dar seguimiento e incorporar a los expedientes las evaluaciones de proveedores y prestadores de servicios.
  8. Ampliar y mejorar la documentación de procedimientos administrativos.
  9. Contar con un sistema de compras consolidadas.
  10. Reducir las observaciones de auditoría pendientes de respuesta satisfactoria.
  11. Llevar a cabo satisfactoriamente la gestión de los contratos de arrendamiento de la Unidad.
  12. Mejorar el enlace con las demás instancias administrativas de la Unidad, particularmente las que dependen de las divisiones y departamentos.

CLAVE 5520104

MEJORAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Instituciona

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
45 GASTOS DE VIAJE	3,200.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
67 GASTOS FINANCIEROS	46,064.00	0.00	0.00	0.00	46,064.00
69 GASTOS DIVERSOS	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
TOTAL POR TIPO	119,264.00	0.00	0.00	0.00	119,264.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	119,264.00	0.00	0.00	0.00	119,264.00



CLAVE 5530112

CONTINUIDAD EN LA OPERACIÓN COTIDIANA Y CALIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIOS  
UNIVERSITARIOS PARA LA COMUNIDAD

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : SEGURIDAD

Acción : Contar con mecanismos para salvaguardar la integridad de los miembros de la comunidad y de los activos de la Institución.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : i) Fortalecer el programa integral de administración de riesgos y seguridad para resguardar a la comunidad y el patrimonio universitario.

Indicador : A4.40.1 Programa de administración de riesgos y seguridad. (condiciones de trabajo)

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 COORDINACION DE RECURSOS MATERIALE	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE RECU	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	27328 IBARRA NADER GUILLERMO MAXIMINO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

**ANTECEDENTES :**

El Artículo 65 del RO establece las competencias del Secretario de Unidad, entre las cuales se destaca la que marca fracción I: Conducir las actividades administrativas de la Unidad, excepto aquellas que el Rector asigne a otros funcionarios. De acuerdo con la estructura orgánica de la Unidad Lerma, la CRM apoya al Secretario en el manejo de servicios esenciales para la buena marcha de la institución y garantizar la continuidad de los mismos, como lo son: vigilancia, seguridad, limpieza, transporte, mensajería, carga, y en el caso de la Unidad Lerma se incluyen también el servicio de refrigerio, el programa de protección civil y el enlace con las autoridades y los sectores locales para diversos efectos.

**JUSTIFICACION:**

Los servicios que presta la CRM en la Unidad Lerma son necesarios en cualquier organización o institución de cierta magnitud, sea o no del sector educativo.

**OBJETIVOS GENERALES :**

- 1.- Ayudar en el desempeño de las actividades sustantivas de la Universidad, garantizando la continuidad en la operación cotidiana de los servicios auxiliares.
- 2.- Ofrecer los servicios auxiliares con procedimientos establecidos para asegurar la calidad de los mismos, a la comunidad que los solicite.
- 3.- Contar con el programa interno de protección civil de la Unidad

**OBJETIVOS PARTICULARES :**

- 1.- Asegurar la operación de la CRM.
- 2.- Contar, en tiempo y forma, con los servicios de refrigerios, seguridad y cuidado temporal de las instalaciones (limpieza) y realizar una supervisión efectiva a la prestación de los mismos.
- 3.- Disponer de los procedimientos y formatos para la solicitud de servicios a la CRM.
- 4.- Atender y resolver, en el tiempo adecuado, las solicitudes de trabajo realizadas a la CRM.
- 5.- Coordinar y dirigir las actividades de la Sección de Servicios Auxiliares y las instancias de apoyo (supervisores).
- 6.- Contar con programas de seguridad y vigilancia, con apego a la normatividad aplicable, para salvaguardar a los miembros de la comunidad, así como los bienes de la Institución.
- 7.- Cumplir con el ejercicio del presupuesto de la CRM de forma responsable, transparente y de acuerdo a la programación de actividades, así como a la normatividad vigente.
- 8.- Operar el buzón de la CRM para recibir y atender las solicitudes de trabajo, de forma electrónica (en línea)
- 9.- Tener en óptimas condiciones de funcionamiento el parque vehicular utilitario.
- 10.- Mantener buenas relaciones con las autoridades municipales y estatales, particularmente para atender aspectos de seguridad y protección civil.
- 11.- Contar con protocolos de protección civil certificados y con brigadas capacitadas.
- 12.- Optimizar los procedimientos para el servicio de oficialía de partes y de transporte.
- 13.- Practicar un ambiente laboral respetuoso y cordial entre todos los miembros de la CRM.
- 14.- Contar con un programa de capacitación permanente para los miembros de la CRM.
- 15.- Tramitar, en los tiempos adecuados, el pago de los servicios de energía eléctrica y agua de la Unidad y otros que se asignen a la CRM
- 16.- Fortalecer el programa de movilidad física de los usuarios de bicicletas.

CLAVE 5530112

CONTINUIDAD EN LA OPERACIÓN COTIDIANA Y CALIDAD EN LA PRESTACION DE SERVICIOS  
UNIVERSITARIOS PARA LA COMUNIDAD

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : SEGURIDAD

Acción : Contar con mecanismos para salvaguardar la integridad de los miembros de la comunidad y de los activos de la Institución.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : i) Fortalecer el programa integral de administración de riesgos y seguridad para resguardar a la comunidad y el patrimonio universitario.

Indicador : A4.40.1 Programa de administración de riesgos y seguridad. (condiciones de trabajo)

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
48 ANALISIS CLINICOS	144,000.00	0.00	0.00	0.00	144,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	297,000.00	0.00	0.00	0.00	297,000.00
53 ARTICULOS DE LIMPIEZA	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
56 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	254,000.00	0.00	0.00	0.00	254,000.00
57 CONSUMIBLES DE CAFETERIAS Y COMEDORES	1,876,892.00	0.00	0.00	0.00	1,876,892.00
60 SERVICIOS Y DERECHOS	564,484.00	0.00	0.00	0.00	564,484.00
69 GASTOS DIVERSOS	2,424,060.00	459,246.00	0.00	0.00	2,883,306.00
TOTAL POR TIPO	5,784,436.00	459,246.00	0.00	0.00	6,243,682.00
2 GASTOS DE INVERSION					
72 MANTENIMIENTO A EQUIPO DE TRANSPORTE	111,700.00	0.00	0.00	0.00	111,700.00
73 MANTENIMIENTO A EQUIPO ESPECIALIZADO	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
74 MANT. A INFRAESTRUCTURA DE TECNOL.DE LA INFORMAC., COMUNIC Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
94 BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	78,800.00	0.00	0.00	0.00	78,800.00
95 MOBILIARIO DE OFICINA	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
99 OTROS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
TOTAL POR TIPO	236,500.00	0.00	0.00	0.00	236,500.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	6,020,936.00	459,246.00	0.00	0.00	6,480,182.00

CLAVE 5539901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION				
UNIDAD	5	LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	5	SECRETARIA DE UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3	COORDINACION DE RECURSOS MATERIALE	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	99	REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE L	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	16704	NAVA DIAZ JORGE	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
X	X
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
X	X

CLAVE 5539901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS			( P E S O S )	
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1	GASTOS DE OPERACION								
	13	TIEMPO EXTRAORDINARIO			90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
TOTAL POR TIPO					90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO					90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00

CLAVE 5540106

GESTIÓN EFECTIVA DEL CAPITAL HUMANO

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : CAPITAL HUMANO

Acción : Impulsar un programa de gestión para el desarrollo del capital humano, que incluya el manejo de las tecnologías de la información y comunicación, así como el mejoramiento de sus

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : ii. Alcanzar el mejor aprovechamiento posible de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; así como, de los procesos, proyectos y estructura

Indicador : A4.24 Capacitación.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION			
UNIDAD	5 LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE RECU	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	18071 GONZALEZ FLORES CARLO MAGNO	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :

El crecimiento y desarrollo de la Universidad Autónoma Metropolitana, crea la necesidad de un área administre, desarrolle y gestione todo lo relacionado con el capital humano, en este sentido en la Unidad Lerma se crea la Coordinación de Recursos Humanos, para que coadyuve en el logro de las funciones sustantivas de la universidad y de la unidad Lerma.

JUSTIFICACION:

La Coordinación de Recursos Humanos en sus practicas administrativas deberá estar apagada a los procesos actuales en la administración del capital humano, que gestione la parte administrativa, propicie el desarrollo laboral y personal del capital humano de la unidad, buscando establecer mejores vínculos entre las áreas de la unidad, coordinando las actividades relacionadas con las relaciones laborales, teniendo un adecuado control del funcionamiento de las actividades de las áreas a su cargo, apegada a la normatividad establecida y alineada al plan de desarrollo institucional y de la unidad, colaborando en la implantación y mantenimiento de un sistema de gestión integral de capital humano, que a su vez nos indique la pertinencia de una capacitación y desarrollo de habilidades de los trabajadores respecto del puesto y perfil, evaluando mediante diferentes procesos los programas de capacitación en relación a las descripciones de los manuales de organización (puestos, roles y perfiles), buscando la mejora continua en el desempeño organizacional.

OBJETIVOS GENERALES :

Coadyuvar en logro de los objetivos de la unidad Lerma, mediante una gestión efectiva de los servicios y el desarrollo del capital humano de la unidad, mediante la propuesta de contratación de personal idóneo, el desarrollo de las capacidades, tratando de compensar sus servicios en sintonía con el trabajo, todo apegado a la legislación, al plan de desarrollo institucional y a las funciones sustantivas de la universidad.

OBJETIVOS PARTICULARES :

- Asegurar la operación de la CRH.
- Atender a las instrucciones del SUL con referencia las competencias que le confieren el artículo 64 del RO, al C.C.T. vigente, así como a los Acuerdos firmados entre la UAM y el SITUAM y otras normas y disposiciones, de conformidad con la estructura orgánica de la Unidad Lerma.
- Mantener estrecha comunicación con la Rectoría de Unidad, Secretaría de Unidad, las Divisiones Académicas de la Unidad, a fin de atender los asuntos relacionados con la CRH.
- Buscar tener una mejor comunicación con los trabajadores y las áreas administrativas de la unidad.
- Realizar pláticas de difusión y orientación sobre acuerdos, legislación en el ámbito laboral a las áreas y personal de la unidad.
- Minimizar tiempos de respuesta en los trámites administrativos de los servicios que ofrece la coordinación (prestaciones, nómina y plantilla).
- Elaborar e Implementar un sistema integral de gestión administrativa y desarrollo del capital humano en la CRH, para tener un mejor control en los procesos y servicios que ofrece la coordinación.
- Contar con un programa de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) para la unidad.
- Elaborar los manuales de organización y procedimientos de la CRH, que permiten el funcionamiento óptimo de la coordinación.
- Elaborar una propuesta de programa de reclutamiento y selección para el ingreso y promoción del personal de confianza de la unidad.
- Elaborar propuesta de programa de higiene y Seguridad para la unidad de acuerdo con lo establecido en la CMGHys de la Universidad.
- Proponer un programa anual de salud de la unidad, en el cual se contemplarán las campañas de salud.

CLAVE 5540106

GESTIÓN EFECTIVA DEL CAPITAL HUMANO

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : CAPITAL HUMANO

Acción : Impulsar un programa de gestión para el desarrollo del capital humano, que incluya el manejo de las tecnologías de la información y comunicación, así como el mejoramiento de sus

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : ii. Alcanzar el mejor aprovechamiento posible de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos; así como, de los procesos, proyectos y estructura

Indicador : A4.24 Capacitación.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	14,000.00	0.00	0.00	0.00	14,000.00
54 ROPA DE TRABAJO	202,000.00	0.00	0.00	0.00	202,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
TOTAL POR TIPO	257,000.00	0.00	0.00	0.00	257,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	257,000.00	0.00	0.00	0.00	257,000.00

CLAVE 5549901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA COORDINACION DE SERVICIOS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION				
UNIDAD	5	LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	5	SECRETARIA DE UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	99	REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE L	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	16704	NAVA DIAZ JORGE	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
X	X
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
X	X

CLAVE 5549901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA COORDINACION DE SERVICIOS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

*** **					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS	*** **			( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL			
1	GASTOS DE OPERACION								
	13 TIEMPO EXTRAORDINARIO	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00			
	TOTAL POR TIPO	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00			
	GASTOS DE OPERACION								
	TOTAL POR PROYECTO	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00			



CLAVE 5550102

Calidad en las Tecnologías de Información y Comunicación

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : TICS

Acción : Elaborar un plan estratégico de tecnologías de la información y comunicación que contemple un modelo de procesos de TIC con base en prácticas de referencia mundial,

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : h) Asimilar, incorporar y aprovechar eficientemente el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación.

Indicador : A4.39.1 Índice de cobertura de las TIC. (alumnos por computadora)

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	5 COORDINACION DE SERVICIOS DE INFOR	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE SERV	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	26610 SOLANO LUNA DARIO	1	ESTADO 2	APROBADO POR	C.D.

ANTECEDENTES :

LA UAM - LERMA HA VENIDO TRABAJANDO EN DOS SITIOS DISTANTES, POR LO QUE LOS ALUMNOS PROFESORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO REQUIEREN DE ESTAR VISITANDO LOS DOS SITIOS PARA PODER REALIZAR SUS QUEHACERES UNIVERSITARIOS, PRINCIPALMENTE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.

LA UNIDAD CUENTARÁ CON UN ENLACE DE ALTA CAPACIDAD A LA UNIDAD AZC (2 GBPS) Y CON UNA SALIDA A INTERNET A 500 MBPS, POR LO QUE ESTA PROYECTANDO EL DISMINUIR EL REISGO DE ATAQUES INFORMÁTIVOS EN LOS ENLACES.

ÉSTE PROYECTO FORMA PARTE DEL PROGRAMA OPERATIVO DE LA CSIC PARA EL 2016

JUSTIFICACION:

LA COMUNIDAD DE LA UAM - LERMA, REQUIERE DE HERRAMINETAS FLEXIBLES Y DE FÁCIL UTILIZACIÓN, QUE CON AYUDA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LES PERMITA ESTAR EN CONTACTO CON SUS COLEGAS EN OTRAS INSTITUCIONES O DENTRO DE LA MISMA INSTITUCIÓN, PARA ASÍ FOMENTAR LA DIFUCIÓN Y PRESERVACIÓN DE LA CULTURA. ASÍ MISMO SE REQUIERE LA FLEXIBILIDAD PARA EL ACCESO AL USO DEL SOFTWARE ESPECIALIZADO ADQUIRIDO POR LA INSTITUCIÓN, QUE NO NECESARIAMENTE PUEDA SER EXPLOTADO SOLO EN HORAS DE SERVICIO DE UNA SALA DE COMPUTO O DE UN LABORATORIO, SINO TAMBIÉN DESDE CUALQUIER PUNTO ALAMBRICO O INALAMBRICO DE LA RED DE LA UAM-LERMA, YA SEA CON EQUIPO PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD O INCLUSO CON EQUIPO PROPIEDAD DE LOS ALUMNOS O DOCENTES.

A MANERA DE OPTIMIZAR EL TIEMPO Y RECURSO ECONÓMICO QUE INVIERTE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN LA TRANSPORTACIÓN ENTRE LOS DOS SITIOS QUE CONFORMAN LA UAM-LERMA, SE REQUIERE LA HABILITACIÓN DE UN CENTRO DE RECARGA, EN DONDE SE PUEDA ABONAR RECURSO ECONÓMICO PARA DESPUES HACER USO DEL MISMO EN LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PROPORCONA LA UNIVERSIDAD. CON EL PROPOSITO DE DISMINUIR EL RIESGO DE UN ATAQUE INFORMÁTICO POR LOS ENLACES QUE UNEN LA RED DE LA UAM-LERMA CON REDES EXTERNAS, SE REQUIERE DE UN EQUIPO DE SEGURIDAD QUE SOPORTE EL AUMENTO EN LA CAPACIDAD DE LOS ENLACES ACTUALES, ASÍ LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE HACE USO DE LOS RECURSOS DE LA RED CONTARÁ NO SOLO CON EL ACCESO A REDES EXTERNAS, SINO TAMBIÉN SE DISMINUIRÁ LA POSIBILIDAD DE ATAQUES INFORMÁTICOS EN AMBOS SENTIDOS, ES DECIR, HACIA LA RED DE LA UAM-LERMA Y DESDE LA RED DE LA UAM-LERMA.

OBJETIVOS GENERALES :

OFRECER A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN CON ALTA DISPONIBILIDAD Y CALIDAD, LAS CUALES, LES AYUDARÁN A REALIZAR SUS TAREAS DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y CUIDANDO EL MEDIO AMBIENTE.

OBJETIVOS PARTICULARES :

COLOCAR Y HABILITAR UN CENTRO DE CARGA ELECTRÓNICO EN LA UNIDAD PARA EL MES DE MAYO. INSTALAR, CONFIGURAR Y PONER A PUNTO UN EQUIPO DE SEGURIDAD EN LOS ENLACES DE ALTA CAPACIDAD PARA ENLAZAR A REDES EXTERNAS PARA EL MES DE JUNIO.

CLAVE 5550102

Calidad en las Tecnologías de Información y Comunicación

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : TICS

Acción : Elaborar un plan estratégico de tecnologías de la información y comunicación que contemple un modelo de procesos de TIC con base en prácticas de referencia mundial,

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : h) Asimilar, incorporar y aprovechar eficientemente el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación.

Indicador : A4.39.1 Índice de cobertura de las TIC. (alumnos por computadora)

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
43 BIENES INTANGIBLES	80,954.00	0.00	0.00	0.00	80,954.00
45 GASTOS DE VIAJE	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
46 VIATICOS	32,000.00	0.00	0.00	0.00	32,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	91,500.00	0.00	0.00	0.00	91,500.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	10,800.00	0.00	0.00	0.00	10,800.00
60 SERVICIOS Y DERECHOS	2,572,000.00	0.00	0.00	0.00	2,572,000.00
63 ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	4,400.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00
TOTAL POR TIPO	2,905,654.00	0.00	0.00	0.00	2,905,654.00
2 GASTOS DE INVERSION					
74 MANT. A INFRAESTRUCTURA DE TECNOL.DE LA INFORMAC., COMUNIC Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	1,111,139.00	0.00	0.00	0.00	1,111,139.00
94 BIENES Y EQUIPOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION., COMUNIC. Y SEGURIDAD DE LA INFORMAC.	2,100,000.00	0.00	0.00	0.00	2,100,000.00
TOTAL POR TIPO	3,211,139.00	0.00	0.00	0.00	3,211,139.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	6,116,793.00	0.00	0.00	0.00	6,116,793.00

CLAVE 5560101

Administración de la infraestructura física de la Unidad Lerma

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	6 COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA Y	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE INFR	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	34696 MEJIA TRONCOSO GUSTAVO	1	ESTADO 2	APROBADO POR	C.D.

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL ARTÍCULO 65 DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL SECRETARIO DE UNIDAD, ENTRE LAS CUALES SE DESTACA LA QUE MARCA FRACCIÓN I: CONDUCIR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD, EXCEPTO AQUELLAS QUE EL RECTOR ASIGNE A OTROS FUNCIONARIOS. DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA UNIDAD LERMA, LA CIGA APOYA AL SECRETARIO EN EL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DE LA PLANTA FÍSICA DE LA UNIDAD; LA COORDINACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE LA UNIDAD (PMUL); EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE OBRAS Y ADAPTACIONES, ASÍ COMO SU SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN LO QUE COMPETE A LA UNIDAD; EL ENLACE CON LA DIRECCIÓN DE OBRAS; LA CONSERVACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA; EL APOYO A LAS DIVISIONES Y DEPARTAMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LABORATORIOS Y TALLERES, Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.</p>	<p>LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA CIGA SON NECESARIOS EN CUALQUIER ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN QUE MANTENGA UNA PLANTA FÍSICA, Y EN EL CASO DE LA UNIDAD LERMA REVISTE ESPECIAL IMPORTANCIA DADO QUE LA MISMA ESTÁ EN LAS ETAPAS INICIALES DE SU DESARROLLO FÍSICO.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>ASEGURAR EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DE LA UNIDAD LERMA. COORDINAR ACCIONES Y ESFUERZOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA UNIDAD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LA CIGA.</li> <li>2. ASEGURAR LA FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES SITUADAS EN LA SEDE DEFINITIVA DE LA UNIDAD Y EN LA SEDE ALTERNA (ESPACIOS RENTADOS).</li> <li>3. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LAS INSTALACIONES EN LA SEDE DEFINITIVA, ACORDE A LAS NECESIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.</li> <li>4. CUMPLIR CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN, SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL.</li> <li>5. CONTAR CON UN NUEVO EDIFICIO EN LA SEDE DEFINITIVA.</li> <li>6. ASEGURAR LA MARCHA DEL PMUL A TRAVÉS DE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN COORDINADOS CON LA DIRECCIÓN DE OBRAS.</li> <li>7. CONTAR CON UN PLAN INSTITUCIONAL HACIA LA SUSTENTABILIDAD DE LA UNIDAD LERMA (PIHASU-L).</li> </ol>

CLAVE 5560101

Administración de la infraestructura física de la Unidad Lerma

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	110,000.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	65,000.00	0.00	0.00	0.00	65,000.00
56 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	35,010.00	0.00	0.00	0.00	35,010.00
60 SERVICIOS Y DERECHOS	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	69,990.00	0.00	0.00	0.00	69,990.00
TOTAL POR TIPO	565,000.00	0.00	0.00	0.00	565,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
99 OTROS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
TOTAL POR TIPO	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	595,000.00	0.00	0.00	0.00	595,000.00

CLAVE 5560102

Construcción, mantenimiento, conservación y planeación de la infraestructura física de la Unidad Lerma

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	6 COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA Y	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE INFR	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	34696 MEJIA TRONCOSO GUSTAVO	1	ESTADO 2	APROBADO POR C.D.	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL ARTÍCULO 65 DEL RO ESTABLECE LAS COMPETENCIAS DEL SECRETARIO DE UNIDAD, ENTRE LAS CUALES SE DESTACA LA QUE MARCA FRACCIÓN I: CONDUCIR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD, EXCEPTO AQUELLAS QUE EL RECTOR ASIGNE A OTROS FUNCIONARIOS. DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA UNIDAD LERMA, LA CIGA APOYA AL SECRETARIO EN EL SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO DE LA PLANTA FÍSICA DE LA UNIDAD; LA COORDINACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE LA UNIDAD (PMUL); EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE OBRAS Y ADAPTACIONES, ASÍ COMO SU SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN LO QUE COMPETE A LA UNIDAD; EL ENLACE CON LA DIRECCIÓN DE OBRAS; LA CONSERVACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA; EL APOYO A LAS DIVISIONES Y DEPARTAMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LABORATORIOS Y TALLERES, Y LA GESTIÓN AMBIENTAL.</p>	<p>LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA CIGA SON NECESARIOS EN CUALQUIER ORGANIZACIÓN O INSTITUCIÓN QUE MANTENGA UNA PLANTA FÍSICA, Y EN EL CASO DE LA UNIDAD LERMA REVISTE ESPECIAL IMPORTANCIA DADO QUE LA MISMA ESTÁ EN LAS ETAPAS INICIALES DE SU DESARROLLO FÍSICO.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>ASEGURAR EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA DE LA UNIDAD LERMA. COORDINAR ACCIONES Y ESFUERZOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA UNIDAD.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ASEGURAR LA OPERACIÓN DE LA CIGA.</li> <li>2. ASEGURAR LA FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES SITUADAS EN LA SEDE DEFINITIVA DE LA UNIDAD Y EN LA SEDE ALTERNA (ESPACIOS RENTADOS).</li> <li>3. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LAS INSTALACIONES EN LA SEDE DEFINITIVA, ACORDE A LAS NECESIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS.</li> <li>4. CUMPLIR CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN MATERIA DE CONSTRUCCIÓN, SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL.</li> <li>5. CONTAR CON UN NUEVO EDIFICIO EN LA SEDE DEFINITIVA.</li> <li>6. ASEGURAR LA MARCHA DEL PMUL A TRAVÉS DE PROCESOS DE ADJUDICACIÓN COORDINADOS CON LA DIRECCIÓN DE OBRAS.</li> <li>7. CONTAR CON UN PLAN INSTITUCIONAL HACIA LA SUSTENTABILIDAD DE LA UNIDAD LERMA (PIHASU-L).</li> </ol>

CLAVE 5560102

Construcción, mantenimiento, conservación y planeación de la infraestructura física de la Unidad Lerma

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Instituciona

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS			( P E S O S )	
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
2	GASTOS DE INVERSION								
	70	ADAPTACIONES			1,600,000.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00
	71	MANTENIMIENTO			2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
	73	MANTENIMIENTO A EQUIPO ESPECIALIZADO			80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
TOTAL POR TIPO					3,680,000.00	0.00	0.00	0.00	3,680,000.00
GASTOS DE INVERSION									
TOTAL POR PROYECTO					3,680,000.00	0.00	0.00	0.00	3,680,000.00

CLAVE 5569901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION AMBIENTAL

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION				
UNIDAD	5	LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	5	SECRETARIA DE UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	6	COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA Y	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	99	REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE L	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	16704	NAVA DIAZ JORGE	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
X	X
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
X	X

CLAVE 5569901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA Y GESTION AMBIENTAL

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS				( P E S O S )
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1	GASTOS DE OPERACION								
	13	TIEMPO EXTRAORDINARIO			79,442.00	0.00	0.00	0.00	79,442.00
TOTAL POR TIPO					79,442.00	0.00	0.00	0.00	79,442.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO					79,442.00	0.00	0.00	0.00	79,442.00



CLAVE 5570102

Oficina Técnica de Consejo Académico - Lerma

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

Acción : Impulsar un programa que promueva la cultura de la legalidad y el mejor conocimiento de la legislación y apego a la normatividad institucional que contemple acciones como talleres de

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	7 OFICINA TECNICA DEL CONSEJO ACADEM	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA TECNICA DEL CONSEJO ACADEM	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	21584 CHIMAL DE LA CRUZ BLANCA ZULY	1	ESTADO 1	ELABORADO	

**ANTECEDENTES :**

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA PARA CUMPLIR CON SU OBJETIVOS SE RIGE POR DISPOSICIONES EXPEDIDAS POR EL COLEGIO ACADÉMICO. LA CONFORME AL ARTÍCULO 64, FRACCIONES IV Y VI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO, CORRESPONDE AL SECRETARIO DE UNIDAD FUNGIR COMO SECRETARIO DEL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIDAD, ADMINISTRAR LA OFICINA TÉCNICA DEL MISMO Y CERTIFICAR Y PUBLICAR LAS INFORMACIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO Y DE LAS QUE CORRESPONDAN A SUS FUNCIONES. CONFORME A ELLO, EL TITULAR DE LA OTCA APOYA AL SECRETARIO EN LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRATIVA DE LAS SESIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO; LA COORDINACIÓN DE LAS REUNIONES Y LOS TRABAJOS DE LAS COMISIONES; LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONVOCATORIAS, DICTÁMENES Y DOCUMENTOS DE TRABAJO EN GENERAL, EN RELACIÓN AL EJERCICIO DE LAS COMPETENCIAS DEL ÓRGANO COLEGIADO, SUS COMISIONES Y COMITÉS; ASÍ COMO EL REGISTRO, CONTROL, RESGUARDO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO, TODO ELLO DE FORMA EFICIENTE Y OPORTUNA, EN APEGO A LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA. ADICIONALMENTE EL TITULAR DE ESTA OFICINA APOYA AL RECTOR DE UNIDAD EN LOS PROCESOS DE DESIGNACIÓN DE ÓRGANOS PERSONALES (DIRECTORES DE DIVISIÓN Y JEFES DE DEPARTAMENTO).

**JUSTIFICACION:**

LA OFICINA TÉCNICA DEL CONSEJO TIENE COMO PRINCIPAL FUNCIÓN Y COMPROMISO INSTITUCIONAL EL DE COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL MÁXIMO ÓRGANO COLEGIADO DE LA UNIDAD, ASÍ COMO DE LAS ATRIBUCIONES ESPECÍFICAS DE SU PRESIDENTE Y SECRETARIO, DEBIENDO BRINDAR A ÉSTOS UN APOYO EFICIENTE, OPORTUNO Y DE CALIDAD. LA OTCA AUXILIA PERMANENTEMENTE AL SECRETARIO Y AL PRESIDENTE DEL CONSEJO EN LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA DE TODOS AQUELLOS PROCEDIMIENTOS QUE SON COMPETENCIA DEL CONSEJO ACADÉMICO, SUS COMITÉS Y COMISIONES, CON EL OBJETO DE QUE ESTOS SE LLEVEN A CABO DENTRO DE LOS PLAZOS Y TÉRMINOS PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA. AL TRATARSE DE UN ÓRGANO COLEGIADO DE DECISIÓN, ES TRASCENDENTAL QUE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS Y ACUERDOS QUE TOMA EL CONSEJO ACADÉMICO SE ENCUENTREN FUNDAMENTADOS CONFORME A LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA Y RESPALDADOS DOCUMENTALMENTE.

**OBJETIVOS GENERALES :**

COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PDL, IMPULSANDO EL TRABAJO DEL CONSEJO ACADÉMICO Y MEJORANDO LAS CONDICIONES EN QUE ESTE SE DESARROLLA.

**OBJETIVOS PARTICULARES :**

1. MEJORAR LA ORGANIZACIÓN Y CONDICIONES EN QUE SE DESARROLLAN LAS SESIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO Y SUS COMISIONES.
2. CONSOLIDAR LA TRANSMISIÓN EN VIVO Y VIDEOGRABACIÓN DE LAS SESIONES DE CONSEJO
3. DEPURAR, CLASIFICAR, ORGANIZAR Y RESPALDAR ELECTRÓNICAMENTE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA OTCA.
4. MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DEL CONSEJO ACADÉMICO EN LA PÁGINA DE LA UNIDAD.
5. DEFINIR CRITERIOS SOBRE LOS MECANISMOS Y MEDIOS DE DIFUSIÓN PARA LA INFORMACIÓN DEL CONSEJO ACADÉMICO Y LOS PROCESOS EN QUE APOYA LA OTCA

CLAVE 5570102

Oficina Técnica de Consejo Académico - Lerma

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

Acción : Impulsar un programa que promueva la cultura de la legalidad y el mejor conocimiento de la legislación y apego a la normatividad institucional que contemple acciones como talleres de

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
TOTAL POR TIPO	134,000.00	0.00	0.00	0.00	134,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	134,000.00	0.00	0.00	0.00	134,000.00

CLAVE 5580108  
OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de gestión que contemple los registros, procesos y procedimientos escolares relacionados con los alumnos, incluyendo las gestiones ante diversas instituciones,

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Instituciona

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	8 COORDINACION DE SISTEMAS ESCOLARES	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE SIST	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	19588 CHALTE ROLDAN RENE	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EN LOS INICIOS DE LA UNIDAD LERMA SURGE LA COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA EDUCATIVA ADSCRITA A LA RECTORÍA DE LA UNIDAD, POSTERIORMENTE SE CREA LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES EN MAYO DE 2012 ABSCRITA A LA SECRETRÍA DE UNIDAD, ESTA COORDINACIÓN SE CONFORMADA POR UNA JEFETURA DE SECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES.</p>	<p>LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR ESTA VINCULADA ESTRECHAMENTE CON LA DOCENCIA, UNA DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIVERSIDAD Y POR ESTA RAZÓN ES NECESARIO QUE EXISTA EL APOYO A LA ACADEMIA MEDIANTE LA CAPACITACIÓN , PROCESAMIENTO, GENERACIÓN Y RESGUARDO DE LA INFORMACIÓN ESCOLAR NECESARIA QUE SE UTILIZA EN LA INTEGRACIÓN DE LOS ARCHIVOS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>BRINDAR APOYO ACADEMICO-ADMINISTRATIVO ESCOLAR NECESARIO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA UNIDAD, MEDIANTE EL RESGUARDO, REGISTRO , ACTUALIZACIÓN, VALIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN GENERADA DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA ESCOLAR, VIGILANDO QUE SE CUMPLAN LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA, REGLAMENTOS, ASÍ COMO LAS POLÍTICAS FIJADAS AL RESPECTO POR LA UNIVERSIDAD.</p>	<p>*CUMPLIR CON EL 80% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS TRIMESTRALMENTE. *ELABORAR AL MENOS TRES (3) PROCEDIMIENTOS DE PROCESOS ESCOLARES. *DIGITALIZAR EL 50% DEL ARCHIVO FÍSICO DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES.</p>

CLAVE 5580108

OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de gestión que contemple los registros, procesos y procedimientos escolares relacionados con los alumnos, incluyendo las gestiones ante diversas instituciones,

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
45 GASTOS DE VIAJE	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00
46 VIATICOS	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
56 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
TOTAL POR TIPO	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00

CLAVE 5580109

CICLO TRIMESTRAL EN LA UAM-LERMA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de gestión que contemple los registros, procesos y procedimientos escolares relacionados con los alumnos, incluyendo las gestiones ante diversas instituciones,

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	5 SECRETARIA DE UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	8 COORDINACION DE SISTEMAS ESCOLARES	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE SIST	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	19588 CHALTE ROLDAN RENE	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

LA INSCRIPCIÓN, REINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN A EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS DE LAS TRES DIVISIONES ACADÉMICAS SE REALIZA DE FORMA PRESENCIAL EN EL SUBSISTEMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR (SAE) DE ACUERDO A LAS FECHAS APROBADAS EN EL CALENDARIO ESCOLAR APROBADO POR EL COLEGIO ACADÉMICO, EN EL TRIMESTRE 2012/OTOÑO. LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES DE LA UNIDAD LERMA PRETENDE QUE LA INSCRIPCIÓN, REINSCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN SEA VÍA WEB AL 100% SIEMPRE Y CUANDO SE ADECUEN LOS PLANES Y PROGRAMAS ESPECIALMENTE LOS "TALASES".

JUSTIFICACION:

ES NECESARIO LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTE PROYECTO PARA PODER DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN, REINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN A EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN DE LOS ALUMNOS DE LAS TRES DIVISIONES ACADÉMICAS.

OBJETIVOS GENERALES :

INSCRIBIR, REINSCRIBIR A LOS ALUMNOS DE LICENCIATURA Y POSGRADO VÍA WEB AL TRIMESTRE DE ACUERDO A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIOS APROBADOS Y DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA APROBADA POR LAS DIVISIONES ACADÉMICAS.

OBJETIVOS PARTICULARES :

- \* 50% DE LOS ALUMNOS INSCRITOS VÍA WEB PARA EL TRIMESTRE 12-OTOÑO DE UEA OBLIGATORIAS.
- \* 50% DE ALUMNOS REINSCRITOS VÍA WEB PARA EL TRIMESTRE 2012-OTOÑO DE UEA OBLIGATORIAS.
- \* 50% DE ALUMNOS INSCRITOS A EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN VÍA WEB PARA EL TRIMESTRE 2012-OTOÑO DE UEA OBLIGATORIAS.
- \* # DE ALUMNOS QUE DESEEN RENUNCIAR A UNA UEA.
- # DE ACADÉMICOS QUE DESEEN CONSULTAR Ó IMPRIMIR SUS LISTAS DE GRUPO VÍA WEB.

CLAVE 5580109

CICLO TRIMESTRAL EN LA UAM-LERMA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de gestión que contemple los registros, procesos y procedimientos escolares relacionados con los alumnos, incluyendo las gestiones ante diversas instituciones,

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Instituciona

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

		***	***	***	RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS	***	***	***	( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL			
1	GASTOS DE OPERACION								
19	HONORARIOS	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00			
50	CONSUMIBLES GENERALES	61,000.00	0.00	0.00	0.00	61,000.00			
69	GASTOS DIVERSOS	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00			
TOTAL POR TIPO		95,000.00	0.00	0.00	0.00	95,000.00			
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO		95,000.00	0.00	0.00	0.00	95,000.00			

CLAVE 5589901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA COORDINACION DE SISTEMAS ESCOLARES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION				
UNIDAD	5	LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	5	SECRETARIA DE UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	8	COORDINACION DE SISTEMAS ESCOLARES	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	99	REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE L	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	16704	NAVA DIAZ JORGE	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
X	X
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
X	X

CLAVE 5589901

REMUNERACIONES Y PRESTACIONES DE LA COORDINACION DE SISTEMAS ESCOLARES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : RECURSOS HUMANOS

Acción : Recursos Humanos

Objetivo Estrategico: Recursos Humanos

Factor Clave : Recursos Humanos

Indicador : A4.29 Recursos Humanos

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS				( P E S O S )
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1	GASTOS DE OPERACION								
	13	TIEMPO EXTRAORDINARIO			5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
TOTAL POR TIPO					5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO					5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00





CLAVE 5110101  
OPERACION DE LA OFICINA DE LA RECTORIA DE UNIDAD

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION				
UNIDAD	5 LERMA		1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD		1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 OFICINA DE LA RECTORIA		1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA RECTORIA		1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	14842 SORDO ZABAY EMILIO		1 ESTADO 1	ELABORADO

ANTECEDENTES :  
EL 18 DE FEBRERO DE 2015, EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIDAD LERMA APROBÓ POR UNANIMIDAD EN SU SESIÓN NÚMERO 37 EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD LERMA PARA EL PERIODO 2015-2024

JUSTIFICACION:  
EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE PRESUPUESTO ESTABLECE QUE, ENTRE OTROS ASPECTOS, SE DEBE CONSIDERAR LA PLANEACIÓN DE LA UNIVERSIDAD. POR ELLO, ESTE PROYECTO PRETENDE ATENDER DIVERSAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD LERMA 2015-2024 QUE SON COMPETENCIA DE LA OFICINA DE LA RECTORÍA DE UNIDAD.

OBJETIVOS GENERALES :  
REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA QUE LA OFICINA DE LA RECTORÍA DE UNIDAD ATIENDA LAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD LERMA QUE SON DE SU COMPETENCIA

OBJETIVOS PARTICULARES :  
A01-E06 ANALIZAR Y PRESENTAR INICIATIVAS AL RECTOR GENERAL Y AL COLEGIO ACADÉMICO PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS ATIENDAN NECESIDADES PARTICULARES DE LA UNIDAD.  
A05-E01 IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES Y CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL LOCALES.  
A05-E02 ESTABLECER UNA ESTRATEGIA DE ACERCAMIENTO CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES Y CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL LOCALES.  
A08-E08 INTERACTUAR CON LAS INSTANCIAS DE APOYO DE LA RECTORÍA GENERAL Y DEL PATRONATO PARA PROCURAR LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.  
D03-E06 GESTIONAR APOYOS QUE ASEGUREN EL CRECIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD.  
D05-E01 GESTIONAR APOYOS QUE ASEGUREN EL CRECIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD.

CLAVE 5110101

OPERACION DE LA OFICINA DE LA RECTORIA DE UNIDAD

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
46 VIATICOS	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	32,000.00	0.00	0.00	0.00	32,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	33,000.00	0.00	0.00	0.00	33,000.00
65 GASTOS DE INVITADOS	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
TOTAL POR TIPO	140,000.00	0.00	0.00	0.00	140,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
73 MANTENIMIENTO A EQUIPO ESPECIALIZADO	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
TOTAL POR TIPO	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	145,000.00	0.00	0.00	0.00	145,000.00

CLAVE 5110102

CONSEJO ACADEMICO

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

Acción : Presentar al Colegio Académico propuestas de modificación y actualización de la Legislación Universitaria.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION				
UNIDAD	5	LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	1	RECTORIA DE LA UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1	OFICINA DE LA RECTORIA	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	01	OFICINA DE LA RECTORIA	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	14842	SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
X	X
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
X	X

CLAVE 5110102

CONSEJO ACADEMICO

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : LEGALIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

Acción : Presentar al Colegio Académico propuestas de modificación y actualización de la Legislación Universitaria.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : f) Fomentar la cultura de la legalidad y el apego a las normas institucionales.

Indicador : A4.37 Cumplimiento de las funciones con término por parte de órganos.

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS			( P E S O S )	
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION									
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA					4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
TOTAL POR TIPO					4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO					4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00

CLAVE 5110103

PRESENCIA INSTITUCIONAL

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : COMUNICA Y POSICIONA

Acción : Diseñar y ejecutar un programa de comunicación de la universidad con base en el quehacer de la comunidad para lograr mejor posicionamiento y confianza en la sociedad; debe contemplar la

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : e) Diseñar e implantar un sistema de posicionamiento institucional.

Indicador : A4.35.1 Posición de la Universidad en el contexto nacional e internacional. (webometrics)

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION						
UNIDAD	5	LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1	RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1	OFICINA DE LA RECTORIA	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01	OFICINA DE LA RECTORIA	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	14842	SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
EL 18 DE FEBRERO DE 2015, EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIDAD LERMA APROBÓ POR UNANIMIDAD EN SU SESIÓN NÚMERO 37 EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD LERMA PARA EL PERIODO 2015-2024	EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE PRESUPUESTO ESTABLECE QUE, ENTRE OTROS ASPECTOS, SE DEBE CONSIDERAR LA PLANEACIÓN DE LA UNIVERSIDAD. POR ELLO, ESTE PROYECTO PRETENDE ATENDER DIVERSAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD LERMA 2015-2024 RELACIONADAS CON LA PRESENCIA INSTITUCIONAL

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
REALIZAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA QUE SE ATIENDAN LAS ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON EL POSICIONAMIENTO DE LA UNIDAD LERMA, Y LAS GESTIONES PARA CONSEGUIR FONDOS ADICIONALES, TANTO EN EL ÁMBITO INTERNO COMO EXTERNO.	A01-E06 ANALIZAR Y PRESENTAR INICIATIVAS AL RECTOR GENERAL Y AL COLEGIO ACADÉMICO PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS ATIENDAN NECESIDADES PARTICULARES DE LA UNIDAD. A05-E01 IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES Y CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL LOCALES. A05-E02 ESTABLECER UNA ESTRATEGIA DE ACERCAMIENTO CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES Y CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL LOCALES. A08-E08 INTERACTUAR CON LAS INSTANCIAS DE APOYO DE LA RECTORÍA GENERAL Y DEL PATRONATO PARA PROCURAR LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS. D03-E06 GESTIONAR APOYOS QUE ASEGUREN EL CRECIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD. D05-E01 GESTIONAR APOYOS QUE ASEGUREN EL CRECIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD.

CLAVE 5110103

PRESENCIA INSTITUCIONAL

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : COMUNICA Y POSICIONA

Acción : Diseñar y ejecutar un programa de comunicación de la universidad con base en el quehacer de la comunidad para lograr mejor posicionamiento y confianza en la sociedad; debe contemplar la

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : e) Diseñar e implantar un sistema de posicionamiento institucional.

Indicador : A4.35.1 Posición de la Universidad en el contexto nacional e internacional. (webometrics)

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
45 GASTOS DE VIAJE	56,000.00	0.00	0.00	0.00	56,000.00
56 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
66 ATENCION A TERCEROS	45,000.00	0.00	0.00	0.00	45,000.00
TOTAL POR TIPO	181,000.00	0.00	0.00	0.00	181,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
72 MANTENIMIENTO A EQUIPO DE TRANSPORTE	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
TOTAL POR TIPO	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	221,000.00	0.00	0.00	0.00	221,000.00

CLAVE 5110104

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION			
UNIDAD	5 LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1 OFICINA DE LA RECTORIA	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA RECTORIA	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	14842 SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :

EL 18 DE FEBRERO DE 2015, EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIDAD LERMA APROBÓ POR UNANIMIDAD EN SU SESIÓN NÚMERO 37 EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD LERMA PARA EL PERIODO 2015-2024

JUSTIFICACION:

EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE PRESUPUESTO ESTABLECE QUE, ENTRE OTROS ASPECTOS, SE DEBE CONSIDERAR LA PLANEACIÓN DE LA UNIVERSIDAD. POR ELLO, ESTE PROYECTO PRETENDE ATENDER DIVERSAS ESTRATEGIAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD LERMA 2015-2024 QUE IMPLICAN REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UNIDAD

OBJETIVOS GENERALES :

REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA QUE SE ATIENDAN LAS ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON EL FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD LERMA PARA CUMPLIR CON LOS DIVERSOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDL.

OBJETIVOS PARTICULARES :

I09-E02 FORMAR UN COMITÉ DE BIOÉTICA.  
INCORPORAR A LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD:  
A01-E07 EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.  
A03-E09 LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA SUSTENTABILIDAD, COMPRAS Y SERVICIOS RESPONSABLES, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL, COORD DE PROGRAMAS DE MANEJO DE RESIDUOS Y EMISIONES Y PROMOCIÓN DE LA REHABILITACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD DE LA UNIDAD, ENTRE OTROS.  
A04-E07 LA ATENCIÓN A LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, A TRAVÉS DE PERSONAL COMPETENTE Y CAPACITADO.  
A06-E10 LA ASESORÍA LABORAL A LOS ÓRGANOS PERSONALES, INSTANCIAS Y PERSONAL DE APOYO.  
A07-E07 LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA, LA ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA A LOS ALUMNOS Y LOS SERVICIOS GASTRONÓMICOS.  
A08-E09 LAS FUNCIONES DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN.  
C01-E04 LA DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, HUMANÍSTICO Y ARTÍSTICO CON EL APOYO DE PERSONAL ESPECIALIZADO.  
C02-E05 FORTALECER LA SECCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES CON PERSONAL QUE ATIENDA ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y CON LOS RECURSOS MATERIALES NECESARIOS.  
C03-E09 LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE DIFUSIÓN (WEBMASTER, FOTÓGRAFOS, REPORTEROS).  
C05-E06 PERSONAL PARA LA OPERACIÓN DE LA REPETIDORA DE UAM RADIO.  
C06-E02 INCLUIR EN LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD PERSONAL PARA LA OPERACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA.  
C09-E05 PERSONAL ESPECIALIZADO PARA APOYO DE LA PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN EDITORIAL IMPRESA Y ELECTRÓNICA.  
D01-E08 LAS SIGUIENTES FUNCIONES: BOLSA DE TRABAJO, CONVENIOS CON LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, ENLACE Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, FORMACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE ALUMNOS AVANZADOS, ORIENTACIÓN EDUCATIVA, PROFESIONAL Y PSICOPEDAGÓGICA.  
D08-E03 PERSONAL ESPECIALIZADO PARA LA OPERACIÓN DE LA PLATAFORMA VIRTUAL Y PARA DAR ASESORÍA A PROFESORES Y ALUMNOS.  
D09-E03 EL APOYO PARA LA ENSEÑANZA DE LENGUAS NACIONALES Y EXTRANJERAS.  
I01-E14 LAS SIGUIENTES FUNCIONES: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y PROCURACIÓN DE RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN.  
I02-E05 LA PROCURACIÓN DE RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN.  
I07-E07 LA PROCURACIÓN DE RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN.  
I08-E05 LAS SIGUIENTES FUNCIONES: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y PROCURACIÓN DE RECURSOS PARA LA INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN.  
V04-E02 EL ENLACE CON LOS EGRESADOS PARA FOMENTAR LA INTERACCIÓN DIRECTA CON LOS MISMOS.



CLAVE 5110104

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Instituciona

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

*** **					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS				*** **	( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL				
1	GASTOS DE OPERACION									
	51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00				
TOTAL POR TIPO		4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00				
GASTOS DE OPERACION										
TOTAL POR PROYECTO		4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00				

CLAVE 5110105

PLAN INSTITUCIONAL HACIA LA SUSTENTABILIDAD DE LA UAM-LERMA (PIHASUL)

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : COMUNICA Y POSICIONA

Acción : Diseñar y ejecutar un programa de comunicación de la universidad con base en el quehacer de la comunidad para lograr mejor posicionamiento y confianza en la sociedad; debe contemplar la

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : e) Diseñar e implantar un sistema de posicionamiento institucional.

Indicador : A4.36 Apreciación de la Universidad por la sociedad.

DATOS GENERALES:			PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION						
UNIDAD	5	LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1	RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	1	OFICINA DE LA RECTORIA	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01	OFICINA DE LA RECTORIA	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	14842	SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
El 18 de febrero de 2015, el Consejo Académico de la Unidad Lerma aprobó por unanimidad en su Sesión número 37 el Plan de Desarrollo de la Unidad Lerma para el periodo 2015-2024	El artículo 7 del Reglamento de Presupuesto establece que, entre otros aspectos, se debe considerar la planeación de la Universidad. Por ello, este proyecto pretende atender diversas estrategias planteadas en el Plan de Desarrollo de la Unidad Lerma 2015-2024 relacionadas con la Presencia Institucional

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
Realizar las actividades necesarias para que se atiendan las estrategias relacionadas con el posicionamiento de la Unidad Lerma, y las gestiones para conseguir fondos adicionales, tanto en el ámbito interno como externo.	A03-E05 Promover estilos de vida sustentables a través de hábitos y consumo informados, reflexivos y responsables. A03-E06 Incorporar a los planes y programas de estudio la formación teórica y práctica actualizada de la sustentabilidad. A03-E07 Establecer programas de ahorro de energía, uso eficiente del agua, tratamiento de aguas residuales y separación de residuos sólidos. A03-E09 Incorporar a la estructura administrativa de la Unidad la promoción de la cultura de la sustentabilidad, compras y servicios responsables, procedimientos administrativos de bajo impacto ambiental, coordinación de programas de manejo de residuos y emisiones y promoción de la rehabilitación de la biodiversidad de la Unidad, entre otros

CLAVE 5110105

PLAN INSTITUCIONAL HACIA LA SUSTENTABILIDAD DE LA UAM-LERMA (PIHASUL)

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : COMUNICA Y POSICIONA

Acción : Diseñar y ejecutar un programa de comunicación de la universidad con base en el quehacer de la comunidad para lograr mejor posicionamiento y confianza en la sociedad; debe contemplar la

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : e) Diseñar e implantar un sistema de posicionamiento institucional.

Indicador : A4.36 Apreciación de la Universidad por la sociedad.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
TOTAL POR TIPO	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

CLAVE 5120201

BIENESTAR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : SALUD Y DEPORTE

Acción : Implantar un programa institucional de práctica del deporte para los miembros de la comunidad universitaria.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : k) Consolidar el programa de actividades deportivas.

Indicador : A4.42.2 Programa de actividades deportivas. (servicios proporcionados)

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	2 COORDINACION DE DESARROLLO ACADEMI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	02 SECCION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	14842 SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR, DESDE FINALES DEL 2014, LA UNIDAD LERMA HA EMPRENDIDO ESFUERZOS PARA INCORPORAR A LA VIDA UNIVERSITARIA, EL CUIDADO Y LA ATENCIÓN DE LA SALUD FÍSICA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	ACTUALMENTE LA POBLACIÓN SOBRE PASA LOS 350 ESTUDIANTES LOS CUALES NECESITAN ADQUIRIR, MANTENER O INCREMENTAR SU CONDICIÓN FÍSICA LA CUAL LES PERMITIRÁ MEJORAR SU SALUD ADEMÁS DE BRINDAR UNA OPCIÓN MÁS PARA EL MEJOR USO DE SU TIEMPO LIBRE A LA VEZ DE ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA SECCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
LOGRAR TENER EN TIEMPO Y FORMA TODOS LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE GENEREN EN LA SECCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ASÍ COMO ESTABLECER EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-BRINDAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE PERMITAN ACTIVARLOS POR LO MENOS 40 MINUTOS AL DÍA.</li> <li>-PROPICIAR LA FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS REPRESENTATIVOS Y COADYUVAR A PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA UNIDAD.</li> <li>-CONTAR CON LOS IMPLEMENTOS Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS PARA BRINDAR EL SERVICIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.</li> <li>-INCENTIVAR EL SENTIDO PERTENENCIA DE LOS ALUMNOS A SU UNIDAD.</li> <li>-CONTAR CON LA PAPELERÍA E IMPLEMENTOS O ARTÍCULOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA.</li> <li>-ELABORAR OFICIOS EN TIEMPO Y FORMA.</li> <li>-ELABORAR EL FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS QUE GARANTICE LA EVIDENCIA DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS QUE ORGANICE LA SECCIÓN.</li> <li>-DAR MANTENIMIENTO A LA INSTALACIÓN DEPORTIVA</li> </ul>

CLAVE 5120201

BIENESTAR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : SALUD Y DEPORTE

Acción : Implantar un programa institucional de práctica del deporte para los miembros de la comunidad universitaria.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : k) Consolidar el programa de actividades deportivas.

Indicador : A4.42.2 Programa de actividades deportivas. (servicios proporcionados)

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
46 VIATICOS	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
52 PRACTICAS DEPORTIVAS	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	262,000.00	0.00	0.00	0.00	262,000.00
TOTAL POR TIPO	335,000.00	0.00	0.00	0.00	335,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	335,000.00	0.00	0.00	0.00	335,000.00

CLAVE 5120301

SERVICIO SOCIAL

Programa Institucional : PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Acciones de servicio social comunitario

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : b) Contar con una oferta de educación continua diversificada, actualizada y pertinente que sea un referente de la sociedad.

Indicador : C3.20 Educación continua.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	2 COORDINACION DE DESARROLLO ACADEMI	1		DIFUSION	100
AREA O SECCION	03 OFICINA DE VINCULACION ACADEMICA Y	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	18193 PUERTA HUERTA JOSE PEDRO ANTONIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

SE ENTIENDE POR SERVICIO SOCIAL EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ALUMNOS O EGRESADOS DE LA UNIVERSIDAD EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD Y EL ESTADO, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO ECONOMICO, POLITICO, SOCIAL Y CULTURAL DE NUESTRO PAÍS. LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ES OBLIGATORIA Y DEBERÁ SER REALIZADO COMO REQUISITO PREVIO PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIATURA

JUSTIFICACION:

LA LEGISLACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA ESTABLECE QUE LA DURACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL SERÁ DE 480 HORAS, EN UN TIEMPO NO MENOR DE SEIS MESES NI MAYOR DE 2 AÑOS, SU CONCLUSIÓN ES PARTE DE LOS REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN. ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO

OBJETIVOS GENERALES :

FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS O EGRESADOS EN LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS PRIORITARIOS NACIONALES  
PROPICIAR EN LOS ALUMNOS O EGRESADOS EL DESARROLLO DE UNA CONCIENCIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL  
PROMOVER EN LOS ALUMNOS O EGRESADOS ACTITUDES REFLEXIVAS, CRÍTICAS Y CONSTRUCTIVAS ANTE LA PROBLEMÁTICA SOCIAL

OBJETIVOS PARTICULARES :

CONTRIBUIR A LA FORMACIÓN INTEGRAL Y A LA CAPACITACIÓN PROFESIONAL DE LOS ALUMNOS O EGRESADOS;  
PROMOVER Y ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ALUMNOS O EGRESADOS, DE MANERA QUE TENGAN OPORTUNIDAD DE APLICAR, VERIFICAR Y EVALUAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS;  
ENRIQUECER A LOS DISTINTOS SECTORES CON LOS QUE ÉSTE SE VINCULA, MEDIANTE LA DIFUSIÓN DE LAS EXPERIENCIAS Y CONOCIMIENTOS  
ESTABLECE CON PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS CON LOS DIFERENTES SECTORES

CLAVE 5120301

SERVICIO SOCIAL

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Acciones de servicio social comunitario

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : b) Contar con una oferta de educación continua diversificada, actualizada y pertinente que sea un referente de la sociedad.

Indicador : C3.20 Educación continua.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
50 CONSUMIBLES GENERALES	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
66 ATENCION A TERCEROS	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
TOTAL POR TIPO	19,000.00	0.00	0.00	0.00	19,000.00
2 GASTOS DE INVERSION					
73 MANTENIMIENTO A EQUIPO ESPECIALIZADO	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
TOTAL POR TIPO	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

CLAVE 5120302

BOLSA DE TRABAJO Y PRACTICAS PROFESIONALES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	2 COORDINACION DE DESARROLLO ACADEMI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	03 OFICINA DE VINCULACION ACADEMICA Y	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	18193 PUERTA HUERTA JOSE PEDRO ANTONIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA PREOCUPADA POR OFRECER ALTERNATIVAS QUE COADYUVEN EN LA INSERCIÓN LABORAL DE SUS ESTUDIANTES Y EGRESADOS, OFRECE EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE TRABAJO (SIBOT). ESTE SISTEMA ES DE USO EXCLUSIVO PARA NUESTROS EGRESADOS

JUSTIFICACION:

NUESTRA UNIVERSIDAD REALIZA ACCIONES PARA FACILITAR LA VINCULACIÓN CON LA EMPRESAS, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES (EOI) QUE BUSCAN PROFESIONALES QUE SATISFAGAN SUS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS. ASÍ COMO, EL SEGUIMIENTO DE SUS EGRESADOS PARA LA OPORTUNA RETROALIMENTACIÓN A LA ACADEMIA QUE IMPACTE EN LA PERTINENCIA DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

OBJETIVOS GENERALES :

1. CAPTAR LAS VACANTES DE EMPRESAS Y VINCULARLAS CON LOS PERFILES DE ALUMNOS DE LICENCIATURA, POSGRADO Y EGRESADOS.
2. ORGANIZAR Y PUBLICAR EVENTOS DE RECLUTAMIENTO DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES.
3. BRINDAR ASESORÍA A LAS EMPRESAS SOBRE LOS PERFILES DE CARRERAS QUE PUEDEN CUBRIR LAS VACANTES QUE TIENEN DISPONIBLES.
4. OFRECER ASESORÍA A ALUMNOS PARA SU PRONTA INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL
5. DAR SEGUIMIENTO A EGRESADOS EN EL CAMPO LABORAL
6. ESTABLECER CONVENIOS EN EMPRESAS E INSTITUCIONES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

OBJETIVOS PARTICULARES :

DISEÑAR Y LLEVAR A EFECTO UN PLAN DE ACCIÓN PARA LOGRAR EL OBJETIVO GENERAL  
APOYAR LA ADMINISTRACIÓN CON SISTEMAS EN RED  
IMPARTIR A ALUMNOS DE LOS ÚLTIMOS TRIMESTRES Y EGRESADOS TALLERES DE LLENADO DE CURRÍCULUM VITAE Y CAMPO LABORAL  
PROMOVER EN EMPRESAS E INSTITUCIONES EL PERFIL DE NUESTROS EGRESADOS



CLAVE 5120302

BOLSA DE TRABAJO Y PRACTICAS PROFESIONALES

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

*** ** RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS *** **					( P E S O S )
PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
66 ATENCION A TERCEROS	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
TOTAL POR TIPO	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00

CLAVE 5120401

CONVENIOS Y SERVICIOS

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : VINCULA

Acción : Fortalecer los programas de vinculación con los sectores académicos, sociales, culturales y productivos.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : c) Consolidar un sistema de vinculación y extensión que promueva la productividad de los sectores social, público y privado.

Indicador : A4.32 Convenios de vinculación

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	2 COORDINACION DE DESARROLLO ACADEMI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	04 OFICINA DE CONVENIOS	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	18193 PUERTA HUERTA JOSE PEDRO ANTONIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

EL COMPROMISO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA (UAM) ESTÁ ORIENTADO A LA FORMACIÓN DE PROFESIONISTAS E INVESTIGADORES DE EXCELENCIA, A LA GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA UNA MEJOR COMPRENSIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS CONTEMPORÁNEOS, Y A CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL. UNO DE LOS EJES QUE ARTICULA ESTE COMPROMISO CON EL QUEHACER DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA SE ENCUENTRA EN EL ACERCAMIENTO, LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN ESTRECHA Y ACTIVA CON NUESTRO ENTORNO. PARA LOGRARLO, NUESTRA INSTITUCIÓN SE VINCULA CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE DEMANDAN SOLUCIONES A SUS NECESIDADES SOCIALES.

JUSTIFICACION:

EN LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UAM SE ESTABLECE LA NECESARIA VINCULACIÓN INTERNA Y CON SU ENTORNO PARA DESARROLLAR SU VIDA ACADÉMICA, DE INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA Y ASÍ PODER INCORPORAR A SU COMUNIDAD CON LA SOCIEDAD PARA LA NECESARIA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA MISMA. EN LA RELACIONES ENTRE VINCULANTES ES REQUERIDA LA ATENCIÓN PERSONALIZADA DE LOS POSIBLES VINCULANTES POR PARTE DE LA OFICINA DE VINCULACIÓN ACADÉMICA. ESTO IMPLICA, EN OCASIONES, DESPLAZAMIENTOS Y/O ALIMENTOS ASÍ COMO CAFETERÍA NECESARIA PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO.

OBJETIVOS GENERALES :

VINCULAR A NUESTRA UNIDAD CON LOS OTROS CAMPUS Y CON EL ENTORNO PARA CUMPLIR CON SUS FUNCIONES SUSTANTIVAS

OBJETIVOS PARTICULARES :

DISEÑAR Y LLEVAR A EFECTO UN PLAN DE ACCIÓN PARA LOGRAR EL OBJETIVO GENERAL  
APOYAR LA ADMINISTRACIÓN CON SISTEMAS EN RED  
IMPARTIR A DOCENTES TALLERES DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y GENERACIÓN DE PATENTES Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE EL TEMA EN LA WEB DE LA UNIDAD-LERMA  
ACCIONES

CLAVE 5120401

CONVENIOS Y SERVICIOS

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : VINCULA

Acción : Fortalecer los programas de vinculación con los sectores académicos, sociales, culturales y productivos.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : c) Consolidar un sistema de vinculación y extensión que promueva la productividad de los sectores social, público y privado.

Indicador : A4.32 Convenios de vinculación

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS			( P E S O S )	
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION									
19 HONORARIOS					106,772.70	0.00	0.00	0.00	106,772.70
65 GASTOS DE INVITADOS					3,227.30	0.00	0.00	0.00	3,227.30
TOTAL POR TIPO					110,000.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO					110,000.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00

CLAVE 5130101

COMUNICACION Y DIFUSION

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : COMUNICA Y POSICIONA

Acción : Diseñar y ejecutar un programa de comunicación de la universidad con base en el quehacer de la comunidad para lograr mejor posicionamiento y confianza en la sociedad; debe contemplar la

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : e) Diseñar e implantar un sistema de posicionamiento institucional.

Indicador : A4.36 Apreciación de la Universidad por la sociedad.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 COORDINACION DE EXTENSION UNIVERSI	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE EXTE	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	24449 RODRIGUEZ ZAVALA DAVID	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

CON EL INICIO DE LA UNIDAD LERMA SE CREO EL INFORMATIVO HEMI , MISMO QUE PERMITIÓ ESTABLECER UN ENLACE DE COMUNICACIÓN AL INTERIOR Y EXTERIOR, PARA MOSTRAR EL QUEHACER EN LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DE NUESTRA UNIVERSIDAD, ACTUALMENTE EL ÓRGANO INFORMATIVO NGU ES QUIEN CONTINÚA ESTA LABOR DE INFORMAR Y DIFUNDIR, ADEMÁS DE LOS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS CON LAS QUE HOY SE CUENTA Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN DE NUESTRA INSTITUCIÓN DESDE LA RECTORÍA GENERAL.

JUSTIFICACION:

LA COMUNICACIÓN Y LA DIFUSIÓN, SON LOS CANALES QUE PERMITEN A NUESTRA UNIVERSIDAD MOSTRAR A LA SOCIEDAD EL QUEHACER EN LA INVESTIGACIÓN, LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA, LA DOCENCIA Y LA CULTURA, POR LO TANTO, ES NECESARIO CONTINUAR ESTA LABOR CON UNA EDICIÓN CONSTANTE DEL INFORMATIVO NGU, ADEMÁS DE CREAR LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA LA CREACIÓN DE LA REPETIDORA UAM-RADIO, QUE PERMITA CONTINUAR POSICIONANDO A LA UNIDAD Y DIFUNDIR SUS FORTALEZAS, RESULTADOS, CAPACIDADES, CASOS DE ÉXITO, TANTO COMO LA PRODUCCIÓN Y POSTPRODUCCIÓN RADIOFÓNICA. - DISEÑAR UN CATÁLOGO TEMÁTICO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS. - PROMOVER Y DIFUNDIR LA OFERTA EDUCATIVA EN FERIAS Y GARANTIZAR LA PRESENCIA PERMANENTE EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.

OBJETIVOS GENERALES :

CONSOLIDAR EL ÓRGANO INFORMATIVO NGU Y ABRIR OTROS CANALES DE DIFUSIÓN PARA LLEGAR A NUEVOS PÚBLICOS, ADEMÁS DE LOGRAR SU PRESENCIA EN ESPACIOS EDUCATIVOS Y CULTURALES DE LA REGIÓN; ASÍ MISMO, ENRIQUECER LOS CONTENIDOS DEL ÓRGANO NFORMATIVO A TRAVÉS DE UNA APERTURA A LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA Y ESTUDIANTEL, ADEMÁS DE INVITAR A ESCRITORES QUE LE DEN PRESENCIA Y SEA DE INTERÉS PARA NUESTROS POSIBLES LECTORES.

OBJETIVOS PARTICULARES :

- EDITAR 8 BOLETINES INFORMATIVOS NGU
- FORTALECER LA PRESENCIA EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRÓNICOS DE LA RECTORÍA GENERAL, A TRAVÉS DE LA OFERTA EDUCATIVA, ACADÉMICA, CULTURAL Y DEPORTIVA.
- DAR CONTINUIDAD AL PROYECTO DE INSERCIÓN EN MEDIOS EXTERNOS CON COSTO, COORDINADO POR LA DIR. DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA R.G.
- BOLETINAR DE FORMA CONSTANTE EN MEDIOS IMPRESOS DEL VALLE DE TOLUCA, LA OFERTA EDUCATIVA, CULTURAL, DEPORTIVA Y DE TEMAS RELEVANTES EN LA INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA, ORIENTADO A POSICIONAR A NUESTRA UNIDAD EN LA REGIÓN.
- ORGANIZAR RUEDAS DE PRENSA PARA LOS CASOS DE ÉXITO Y DE GRAN RELEVANCIA.
- CREAR LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UAMRADIO.
- ELABORAR UN PLAN DE ACCIÓN PARA LA PRODUCCIÓN RADIOFÓNICA.
- DISEÑAR UN CATÁLOGO TEMÁTICO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS.
- PROMOVER Y DIFUNDIR LA OFERTA EDUCATIVA EN FERIAS Y GARANTIZAR LA PRESENCIA PERMANENTE EN ESCUELAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.

CLAVE 5130101

COMUNICACION Y DIFUSION

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : COMUNICA Y POSICIONA

Acción : Diseñar y ejecutar un programa de comunicación de la universidad con base en el quehacer de la comunidad para lograr mejor posicionamiento y confianza en la sociedad; debe contemplar la

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : e) Diseñar e implantar un sistema de posicionamiento institucional.

Indicador : A4.36 Apreciación de la Universidad por la sociedad.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	113,600.00	0.00	0.00	0.00	113,600.00
40 PUBLICACIONES	6,400.00	0.00	0.00	0.00	6,400.00
TOTAL POR TIPO	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00

CLAVE 5130102

EDUCACION CONTINUA

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Implantar un programa institucional de educación continua (diplomados, cursos y talleres)

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : b) Contar con una oferta de educación continua diversificada, actualizada y pertinente que sea un referente de la sociedad.

Indicador : C3.20 Educación continua.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 COORDINACION DE EXTENSION UNIVERSI	1		DIFUSION	100
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE EXTE	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	24449 RODRIGUEZ ZAVALA DAVID	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

AÚN CUANDO LA UNIDAD LERMA ES LA MÁS JOVEN DE LA UAM, NO SE HA CONSOLIDADO UN PROGRAMA QUE OFERTE OPCIONES PARA LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL, ALUMNOS EGRESADOS, NI PARA LA POBLACIÓN EN GENERAL; PARA NUESTRA EGRESADOS, ESTA SERÍA LA OPCIÓN DE CONTINUAR PREPARÁNDOSE Y ACTUALIZÁNDOSE EN DIVERSOS TEMAS.

JUSTIFICACION:

CONSOLIDAR UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA QUE OFREZCA LA OPCIÓN DE SEGUIR ESTUDIANDO Y ACTUALIZÁNDOSE A TRAVÉS DE CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC., QUE CONTEMPLE E INCIDA EN LA DEMANDA DEL MERCADO LABORAL Y QUE ESTE SEA UNA OPCIÓN AL CONOCIMIENTO Y AL DESARROLLO PERSONAL.

OBJETIVOS GENERALES :

EXTENDER LOS BENEFICIOS DE LA INVESTIGACIÓN, LA DOCENCIA Y LA CULTURA, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA ARTICULADO Y SISTEMATIZADO DE EDUCACIÓN CONTINUA.

OBJETIVOS PARTICULARES :

ORGANIZAR 1 CURSO, TALLER O DIPLOMADO POR TRIMESTRE, EN TEMAS DE INTERÉS DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DE LA POBLACIÓN EN GENERAL.

CLAVE 5130102

EDUCACION CONTINUA

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Implantar un programa institucional de educación continua (diplomados, cursos y talleres)

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : b) Contar con una oferta de educación continua diversificada, actualizada y pertinente que sea un referente de la sociedad.

Indicador : C3.20 Educación continua.

*** **					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS			*** **			( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL					
1	GASTOS DE OPERACION										
	69 GASTOS DIVERSOS	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					
TOTAL POR TIPO		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					
GASTOS DE OPERACION											
TOTAL POR PROYECTO		10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					

CLAVE 5130201

ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Promoción de las artes visuales y escénicas

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.19.3 Difusión de las artes y divulgación científica y tecnológica (divulgación)

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 COORDINACION DE EXTENSION UNIVERSI	1		DIFUSION	100
AREA O SECCION	02 SECCION DE ACTIVIDADES CULTURALES	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	24449 RODRIGUEZ ZAVALA DAVID	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :  
EN TANTO LA TERCERA FUNCIÓN SUSTANTIVA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA SE REFIERE A LA PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA, ES NECESARIO FORTALECER LOS PROYECTOS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS INDICADOS EN EL PDI Y EL PDL, EN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES Y EN UN ÁMBITO DE ENSEÑANZA CONGRUENTE.

JUSTIFICACION:  
LA FORMACIÓN INTEGRAL DE UN ESTUDIANTE, DEBE CONSIDERAR E INCLUIR UNA OFERTA CULTURAL QUE ANIME Y SENSIBILICE AL CONSUMO Y A LA PRACTICA, QUE FOMENTE Y ESTIMULE LA CREACIÓN DE LOS LENGUAJES DEL CONOCIMIENTO Y DEL ARTE, Y QUE AL MARGEN DE SU DISCIPLINA, ENRIQUEZCA SU BAGAJE CULTURAL Y LA FORMA DE VER, ENTENDER Y SENTIR EL MUNDO DESDE OTRAS ÓPTICAS.

OBJETIVOS GENERALES :  
PRESERVAR, PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA EN GENERAL Y LOS DIVERSOS LENGUAJES DEL ARTE ENTRE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y LA POBLACIÓN.  
CONTRIBUIR EN LA FORMACIÓN DE PÚBLICOS ACTIVOS EN LOS DIVERSOS LENGUAJES DEL ARTE, Y SU DISPOSICIÓN POR ACERCARSE A OTRAS FORMAS DE PENSAR EL MUNDO.

OBJETIVOS PARTICULARES :  
- ORGANIZAR 3 CICLOS DE LAS ARTES ESCÉNICAS.  
- DAR CONTINUIDAD AL PROYECTO DE LA ORQUESTA DE CUERDAS Y LA FORMACIÓN MUSICAL.  
- CO ORGANIZAR 3 EVENTOS MASIVOS ANUALES EN COLABORACIÓN CON EL H. AYUNTAMIENTO DE LERMA.  
- ORGANIZAR 6 EXPOSICIONES Y 3 TALLERES ANUALES DE SENSIBILIZACIÓN ARTÍSTICA EN EL ZANBATHA- MUSEO DEL VALLE DE LA LUNA.  
- CO ORGANIZAR LA CARTELERA MENSUAL QUE INCLUYA POR LO MENOS 2 EVENTOS DE LA UNIDAD LERMA EN EL FORO CULTURAL THAAY.  
- ORGANIZAR 3 PASEOS CULTURALES POR TRIMESTRE A DIFERENTES SITIOS ARQUEOLÓGICOS, MUSEOS Y SITIOS DE INTERÉS.  
- IMPARTIR 1 TALLER TRIMESTRAL DE SENSIBILIZACIÓN ARTÍSTICA EN LAS AULAS DE LA UNIDAD LERMA.  
- ORGANIZAR 3 CONCURSOS DE FOMENTO Y ESTÍMULO A LA CREACIÓN EN LAS DISCIPLINAS DE LA FOTOGRAFÍA DIGITAL, ENSAYO Y POESÍA.



CLAVE 5130201

ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Promoción de las artes visuales y escénicas

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.19.3 Difusión de las artes y divulgación científica y tecnológica (divulgación)

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	550,000.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00
40 PUBLICACIONES	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
66 ATENCION A TERCEROS	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	111,000.00	0.00	0.00	0.00	111,000.00
TOTAL POR TIPO	751,000.00	0.00	0.00	0.00	751,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	751,000.00	0.00	0.00	0.00	751,000.00

CLAVE 5130202

PRODUCCION EDITORIAL

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Producción, promoción y distribución editorial

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.18 Producción editorial

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	3 COORDINACION DE EXTENSION UNIVERSI	1		DIFUSION	100
AREA O SECCION	02 SECCION DE ACTIVIDADES CULTURALES	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	24449 RODRIGUEZ ZAVALA DAVID	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>LOS LIBROS SON, POR DEFINICIÓN, EL PRODUCTO MÁS GENUINO PARA LA DIFUSIÓN DEL QUEHACER UNIVERSITARIO. UNA UNIDAD ACADÉMICA NO PUEDE SUSTRARSE A ESTE EJERCICIO DE DIFUNDIR EL CONOCIMIENTO Y FOMENTAR EL EJERCICIO DE LA ESCRITURA A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DE TEXTOS QUE INCREMENTEN EL ACERVO INSTITUCIONAL.</p>	<p>LA GENERACIÓN DE PUBLICACIONES ES UNA DE LAS TAREAS MÁS RELEVANTES EN LOS ESQUEMAS DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, POR ELLO SEGUIREMOS IMPULSANDO Y DANDO CONTINUIDAD A LAS SERIE EDITORIAL QUE DE CUENTA DEL QUEHACER ACADÉMICO Y CULTURAL DE LA UNIDAD LERMA.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>MOSTRAR Y SACAR A LA LUZ, TEXTOS DEL QUEHACER EN EL CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN, LA DOCENCIA Y LA CULTURA REGIONAL, ADEMÁS DE CATÁLOGOS DE ARTE DE ARTISTAS DE RECONOCIDA TRAYECTORIA Y CUADERNOS INFORMATIVOS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y LA POBLACIÓN EN GENERAL.</p>	<p>SELECCIONAR, DISEÑAR, FORMAR Y EDITAR, AL MENOS, SEIS PRODUCTOS EDITORIALES DURANTE EL AÑO 2016.</p>

CLAVE 5130202

PRODUCCION EDITORIAL

Programa Institucional :PRESERVACIÓN Y DIFUSION DE LA CULTURA

Proyecto Operativo : CULTURA

Acción : Producción, promoción y distribución editorial

Objetivo Estrategico: Preservar, promover, difundir y rescatar las manifestaciones culturales y académicas innovadoras y enraizadas en la comunidad.

Factor Clave : a) Articular e implantar un programa institucional de cultura que contemple la difusión del conocimiento, las artes visuales y escénicas, la producción y distribución editorial y la

Indicador : C3.18 Producción editorial

					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS			( P E S O S )	
					PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1	GASTOS DE OPERACION								
	19	HONORARIOS			58,000.00	0.00	0.00	0.00	58,000.00
TOTAL POR TIPO					58,000.00	0.00	0.00	0.00	58,000.00
GASTOS DE OPERACION									
TOTAL POR PROYECTO					58,000.00	0.00	0.00	0.00	58,000.00

CLAVE 5140101

DIVULGACION DE LA OFERTA ACADEMICA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Establecer programas de colaboración con las instituciones de educación media superior para mejorar la calidad de los aspirantes a la UAM.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave :

Indicador : D1.1 Eficiencia terminal en licenciatura.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 COORDINACION DE DOCENCIA	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE LA COORDINACION DE DOCE	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	14842 SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
El 18 de febrero de 2015, el Consejo Académico de la Unidad Lerma aprobó por unanimidad en su Sesión número 37 el Plan de Desarrollo de la Unidad Lerma para el periodo 2015-2024.	El artículo 7 del Reglamento de Presupuesto establece que, entre otros aspectos, se debe considerar la planeación de la Universidad. Por ello, este proyecto pretende atender el Objetivo Estratégico V08 planteado en el Plan de Desarrollo de la Unidad Lerma 2015-2024

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
V08. Contar con una política activa y agresiva de reclutamiento de los mejores alumnos (regionales, nacionales e internacionales).	D06-E04 Formular un programa de difusión de licenciaturas y posgrados e incentivos, dirigido a las instituciones de educación media superior o superior según el caso, con énfasis en la región.

CLAVE 5140101

DIVULGACION DE LA OFERTA ACADEMICA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Establecer programas de colaboración con las instituciones de educación media superior para mejorar la calidad de los aspirantes a la UAM.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave :

Indicador : D1.1 Eficiencia terminal en licenciatura.

*** ** RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS *** **					( P E S O S )	
PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL	
1 GASTOS DE OPERACION						
47 COLAB. PARA EVENTOS Y CUOTAS A ORG.	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTAL POR TIPO	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	
GASTOS DE OPERACION						
TOTAL POR PROYECTO	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	

CLAVE 5140201

CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Fortalecer los mecanismos para brindar asesoría y tutoría a los alumnos.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave :

Indicador : D1.1 Eficiencia terminal en licenciatura.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 COORDINACION DE DOCENCIA	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	02 OFICINA DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	14842 SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :  
El 18 de febrero de 2015, el Consejo Académico de la Unidad Lerma aprobó por unanimidad en su Sesión número 37 el Plan de Desarrollo de la Unidad Lerma para el periodo 2015-2024

JUSTIFICACION:  
El artículo 7 del Reglamento de Presupuesto establece que, entre otros aspectos, se debe considerar la planeación de la Universidad. Por ello, este proyecto pretende atender diversas estrategias planteadas en el Plan de Desarrollo de la Unidad Lerma 2015-2024 relacionadas con la mejora y seguimiento de la calidad de la enseñanza

OBJETIVOS GENERALES :

OBJETIVOS PARTICULARES :  
A02-E03 Asegurar que los proyectos de cooperación tengan impacto en la formación de los alumnos.  
D01-E04 Realizar estudios de evaluación del desempeño de los egresados.  
D03-E02 Realizar estudios del desempeño académico de los alumnos.  
D03-E07 Abrir y fortalecer un programa de tutorías.  
D03-E08 Implantar y fortalecer un programa de actualización pedagógica y didáctica para los profesores.  
D03-E09 Implantar y fortalecer un programa de mentoría, para que los alumnos avanzados apoyen a los de nuevo ingreso.  
D03-E13 Gestionar becas para los alumnos en diversas fuentes de financiamiento y procurar las condiciones para asegurar el acceso a las mismas.  
D07-E06 Fortalecer y dar seguimiento a las actividades de tutoría y mentoría.  
D09-E02 Implantar y fortalecer un programa para la enseñanza del idioma inglés por medios diversos (cursos presenciales intertrimestrales, sabatinos y de verano, cursos en línea), dirigido a los alumnos.  
D12-E04 Implantar y fortalecer un programa de cursos y coloquios de actualización pedagógica y didáctica para profesores, que se ofrezca en los periodos intertrimestrales o en línea.  
V04-E01 Adecuar el SIBOT para facilitar el seguimiento de egresados.  
METAS:  
V04-M01 Existe un padrón actualizado de egresados en el que se da seguimiento de su desarrollo y trayectoria profesional por 5 años.  
V04-M02 El 20 % de los egresados interactúa con la Unidad de diversas formas una vez al año.

CLAVE 5140201

CALIDAD DE LA ENSEÑANZA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Fortalecer los mecanismos para brindar asesoría y tutoría a los alumnos.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave :

Indicador : D1.1 Eficiencia terminal en licenciatura.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
19 HONORARIOS	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
45 GASTOS DE VIAJE	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
TOTAL POR TIPO	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00

CLAVE 5140301

MOVILIDAD DE ALUMNOS

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : MOVILIDAD

Acción : Poner en acción un programa institucional de movilidad de licenciatura y posgrado interunidades, nacional e internacional de alumnos y participantes.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave :

Indicador : D1.1 Eficiencia terminal en licenciatura.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	4 COORDINACION DE DOCENCIA	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	03 OFICINA DE APOYO A LOS ALUMNOS	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	14842 SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL COMPROMISO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA (UAM) ESTÁ ORIENTADO A LA FORMACIÓN DE PROFESIONISTAS E INVESTIGADORES DE EXCELENCIA, A LA GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA UNA MEJOR COMPRENSIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS CONTEMPORÁNEOS, Y A CONTRIBUIR AL DESARROLLO NACIONAL. UNO DE LOS EJES QUE ARTICULA ESTE COMPROMISO CON EL QUEHACER DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA SE ENCUENTRA EN EL ACERCAMIENTO, LA PARTICIPACIÓN Y LA COLABORACIÓN ESTRECHA Y ACTIVA CON NUESTRO ENTORNO. PARA LOGRARLO, NUESTRA INSTITUCIÓN SE VINCULA CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE DEMANDAN SOLUCIONES A SUS NECESIDADES SOCIALES.</p>	<p>NUESTRA UNIVERSIDAD CUENTA CON UN PROGRAMA DE MOVILIDAD DE ALUMNOS QUE TIENE COMO OBJETIVO VINCULARSE CON LOS SECTORES EDUCATIVO, PRODUCTIVO Y SOCIAL, INCLUYENDO INSTITUCIONES Y CENTROS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, EMPRESAS PRIVADAS, ORGANISMOS PÚBLICOS Y ORGANIZACIONES CIVILES QUE CONTRIBUYAN A RESOLVER LOS PROBLEMAS NACIONALES. POR MEDIO DEL PROGRAMA LOS ALUMNOS, PUEDEN CURSAR UNO O MÁS TRIMESTRES EN ALGUNA OTRA UNIVERSIDAD A NIVEL NACIONAL Y EXTRAJERA, DE LA MISMA FORMA RECIBE ALUMNOS DE OTRAS INSTITUCIONES. EN AMBOS CASOS CON LA APROBACIÓN DE LOS COORDINADORES DE LICENCIATURA CORRESPONDIENTES.</p>
OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>FOMENTAR LA MOVILIDAD DE ALUMNOS DE LA UNIDAD LERMA Y APOYAR EL INTERCAMBIO INTERUNIVERSIDADES</p>	<p>PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE NUESTROS ALUMNOS EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD                      ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD DE ALUMNOS                      DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES DE ALUMNOS DE MOVILIDAD Y LOS PARTICIPANTES                      VERIFICAR QUE QUEDEN REGISTRADAS LAS CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS DE MOVILIDAD</p>



CLAVE 5140301

MOVILIDAD DE ALUMNOS

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : MOVILIDAD

Acción : Poner en acción un programa institucional de movilidad de licenciatura y posgrado interunidades, nacional e internacional de alumnos y participantes.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave :

Indicador : D1.1 Eficiencia terminal en licenciatura.

*** ** RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS *** **					( P E S O S )
PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
40 PUBLICACIONES	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
TOTAL POR TIPO	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00

CLAVE 5150201

EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Diseñar e implantar un sistema institucional de educación virtual y a distancia que además apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje presencial.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave :

Indicador : D1.1 Eficiencia terminal en licenciatura.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	100
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	5 COORDINACION DE CAMPUS VIRTUAL	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	02 OFICINA DE CAMPUS VIRTUAL PARA ACT	1		A.INSTITUCIONAL	0
RESPONSABLE	14842 SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :	JUSTIFICACION:
<p>EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN SON PRIORITARIOS, POR LO TANTO, ES NECESARIO ATENDER LAS METAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS COMO PARTE DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDL, MEDIANTE LA ADECUADA GESTIÓN DE PROYECTOS. PARA ATENDER LO ESTABLECIDO EN EL PDI, LA UNIDAD LERMA HA ESTABLECIDO UN OBJETIVO PARA EL DISEÑO DE UNA PLATAFORMA QUE APOYE LA EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA, QUE ADEMÁS APOYE EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PRESENCIAL.</p>	<p>DE ACUERDO CON EL PDI, LA UAM DISPONE ACTUALMENTE DE UNA CAPACIDAD PARA ATENDER A MÁS DE 50,000 ALUMNOS. SIN EMBARGO, DE ACUERDO A LAS ESTADÍSTICAS DE LOS COHORTES, LA CAPACIDAD QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN ES INSUFICIENTE PARA LA DEMANDA DE ESTUDIANTES, POR ELLO, ES NECESARIO IMPULSAR LA ARTICULACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA, CON LA QUE SE PRETENDE AMPLIAR SUSTANCIALMENTE LA OFERTA EDUCATIVA DE LA UAM.</p>

OBJETIVOS GENERALES :	OBJETIVOS PARTICULARES :
<p>OFRECER A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL MODALIDADES ALTERNATIVAS DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE.</p>	<p>D08-E01 IMPLANTAR Y FORTALECER UNA PLATAFORMA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA. D08-E02 MANTENER UN PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN PLATAFORMA VIRTUAL Y SU MANEJO, DIRIGIDO A PROFESORES. I10-E01 CREAR UN REPOSITORIO DIGITAL E INCLUIR EN EL MISMO LOS PROYECTOS TERMINALES, IDÓNEAS COMUNICACIONES DE RESULTADOS, TESIS DE LOS ALUMNOS Y PRODUCTOS DE INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN.</p>

CLAVE 5150201

EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA

Programa Institucional :DOCENCIA

Proyecto Operativo : FORMACION

Acción : Diseñar e implantar un sistema institucional de educación virtual y a distancia que además apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje presencial.

Objetivo Estrategico: Formar profesionales y ciudadanos de buena calidad, con liderazgo, compromiso, principios éticos y capacidad de cambio en el contexto social y profesional.

Factor Clave :

Indicador : D1.1 Eficiencia terminal en licenciatura.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
43 BIENES INTANGIBLES	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
TOTAL POR TIPO	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
GASTOS DE OPERACION					
TOTAL POR PROYECTO	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00

CLAVE 5150301  
GESTION APOYADA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Institucional

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES		PROGRAMA	
ADSCRIPCION					
UNIDAD	5 LERMA	1		DOCENCIA	0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1		INVESTIGACION	0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	5 COORDINACION DE CAMPUS VIRTUAL	1		DIFUSION	0
AREA O SECCION	03 OFICINA DE CAMPUS VIRTUAL PARA PRO	1		A.INSTITUCIONAL	100
RESPONSABLE	14842 SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1	ELABORADO	

ANTECEDENTES :

EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE LOS RECURSOS (FINANCIEROS, INFRAESTRUCTURA, TIEMPO, PERSONAS, ENTRE OTROS) ES UNA PREOCUPACIÓN GENERALIZADA EN LA INSTITUCIÓN, LA UNIDAD LERMA TIENE LA PERSPECTIVA DE MEJORAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS APOYÁNDOSE EN LOS BENEFICIOS DE LAS TIC, POR ELLO SE TIENE INTERÉS EN LA CREACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO APOYADO EN LAS TIC QUE PERMITA SOPORTAR LOS PROCESOS CLAVE DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. GENERALMENTE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SE REALIZAN MANUALMENTE, LO QUE CREA SUSCEPTIBILIDAD A ERRORES, A PÉRDIDAS DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN, A RETRASAR LOS TIEMPOS, EN RESUMEN A TENER UNA PRODUCTIVIDAD BAJA Y OFRECER SERVICIOS POCO EFICIENTES. POR LO TANTO, EL PROPÓSITO DEL PROYECTO ES DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD LERMA, PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONAL, CONTEMPLANDO LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS: GESTIÓN, INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA.

JUSTIFICACION:

PARA APOYAR EL OBJETIVO DE APOYO INSTITUCIONAL ESTABLECER UN PROGRAMA DE REINGENIERÍA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CON CRITERIOS DE EFECTIVIDAD, RACIONALIDAD Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE , SE PRETENDE CREAR UN SISTEMA INFORMÁTICO QUE SOPORTE LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE TAL FORMA QUE CAPTURE LA INFORMACIÓN CLAVE, QUE APOYE EN LA GENERACIÓN DE INFORMES Y LA TOMA DE DECISIONES ASÍ COMO LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN UN FORMATO DIGITAL. CON EL DESARROLLO DEL PROYECTO SE GENERARÁ LOS SIGUIENTES BENEFICIOS:

- OFRECER SERVICIOS EFICIENTES Y DE CALIDAD QUE APOYEN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIDAD LERMA.
- COADYUVAR EN LA CREACIÓN DE UN ESPACIO UNIVERSITARIO SUSTENTABLE, AL MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL, DISMINUIR EL USO DE PAPEL, IMPRESIONES Y FOTOCOPIAS.
- APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS MEDIANTE UN SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL.
- COLABORAR CON EL MODELADO DE PROCESOS PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
- CONTRIBUIR CON LA BASE DOCUMENTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
- DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL.

OBJETIVOS GENERALES :

OFRECER SERVICIOS EFECTIVOS APOYADOS EN TI QUE COADYUVEN LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS Y PROMUEVAN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HUMANOS.

OBJETIVOS PARTICULARES :

A01-E03 CREAR UNA PLATAFORMA ELECTRÓNICA QUE CONTENGA Y OPERE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.  
A01-E04 REDUCIR AL MÍNIMO INDISPENSABLE EL USO DE PAPEL EN LOS TRÁMITES LLEVADOS A CABO DENTRO DE LA UNIDAD.  
A06-E06 CREAR UNA PLATAFORMA ELECTRÓNICA QUE CONTENGA Y OPERE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.  
A06-E07 REDUCIR AL MÍNIMO INDISPENSABLE EL USO DE PAPEL EN LOS TRÁMITES LLEVADOS A CABO DENTRO DE LA UNIDAD.  
V03-E01 ELABORAR UNA PLATAFORMA VIRTUAL DE COMUNICACIÓN INTER-UNIDAD, QUE PERMITA LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL.  
V03-E02 CAPACITAR AL PERSONAL RESPONSABLE DE VINCULACIÓN EN EL USO DE LA PLATAFORMA.

CLAVE 5150301  
GESTION APOYADA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : GESTION EFECTIVA

Acción : Establecer un programa de reingeniería de los procesos de gestión con criterios de efectividad, racionalidad y actualización permanente.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave : a) Consolidar un sistema de gestión académica, administrativa y estratégica que facilite la implantación del Plan de Desarrollo Instituciona

Indicador : A4.22 Gastos en gestión.

*** **					RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS				*** **	( P E S O S )
PARTIDA		PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL				
1	GASTOS DE OPERACION									
	50 CONSUMIBLES GENERALES	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00				
TOTAL POR TIPO		5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00				
GASTOS DE OPERACION										
TOTAL POR PROYECTO		5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00				

CLAVE 5160101

PLANEACION INFORMACION Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : PLANEA

Acción : Realizar un programa de administración por procesos y proyectos.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave :

Indicador : A4.21 Desviaciones en el ejercicio del presupuesto.

DATOS GENERALES:		PRIORIDADES	PROGRAMA
ADSCRIPCION			
UNIDAD	5 LERMA	1	DOCENCIA 0
DIRECCION O DIVISION	1 RECTORIA DE LA UNIDAD	1	INVESTIGACION 0
COORDINACION O DEPARTAMENTO	6 OFICINA DE PLANEACION	1	DIFUSION 0
AREA O SECCION	01 OFICINA DE PLANEACION	1	A.INSTITUCIONAL 100
RESPONSABLE	14842 SORDO ZABAY EMILIO	1	ESTADO 1 ELABORADO

ANTECEDENTES :

EL 18 DE FEBRERO DE 2015, EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIDAD LERMA APROBÓ POR UNANIMIDAD EN SU SESIÓN NÚMERO 37 EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIDAD LERMA PARA EL PERIODO 2015-2024.

JUSTIFICACION:

LA LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA ESTABLECE, A TRAVÉS DEL REGLAMENTO DE PLANEACIÓN Y DE OTROS REGLAMENTOS Y POLÍTICAS, LA IMPORTANCIA Y LA NECESIDAD DE LA PLANEACIÓN, COMO UN EJERCICIO RESPONSABLE Y PARTICIPATIVO. DESPUÉS DE LA APROBACIÓN DEL MENCIONADO REGLAMENTO HACE MÁS DE DOS DÉCADAS, DISTINTAS UNIDADES Y DIVISIONES SE DIERON A LA TAREA DE FORMULAR Y VALIDAR DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN PERO RECIÉN EN 2010 SE EMPRENDIÓ UN ESFUERZO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, CUYO HORIZONTE SE SITÚA EN 2024, COINCIDIENDO CON EL 50 ANIVERSARIO DE LA UNIVERSIDAD.

LA PLANEACIÓN PERMITE MARCAR EL RUMBO DE LA INSTITUCIÓN, SUS UNIDADES Y DIVISIONES, COMO UN CAMINO Y MARCO ESTRATÉGICO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA MISIÓN QUE ESTABLECE LA LEY ORGÁNICA; PERMITE CONTAR CON UNA REFERENCIA APROPIADA PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. EL COMPROMISO QUE SE ESTABLECE A TRAVÉS DE UN PLAN DE DESARROLLO, ELABORADO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y FORTALECIDO CON LA APROBACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS, ALEJA LA POSIBILIDAD DE LA IMPROVISACIÓN Y DE LA TOMA DE DECISIONES QUE RESPONDAN A INTERESES O VISIONES PARTICULARES.

OBJETIVOS GENERALES :

ARMONIZAR LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA, PROPICIAR EL DESARROLLO COHERENTE DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS, Y VINCULAR LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN CON LAS DE PRESUPUESTACIÓN, PROCURANDO QUE LAS ACTIVIDADES UNITARIAS, LA PRESUPUESTACIÓN Y EL EJERCICIO PRESUPUESTAL TENGAN CONSISTENCIA CON LO ESTABLECIDO EN LOS DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN.

OBJETIVOS PARTICULARES :

A02-E02 FORMULAR Y OPERAR LOS PROYECTOS RESPECTIVOS Y EVALUAR SUS RESULTADOS.

A05-E03 FORMULAR Y OPERAR PROYECTOS ESPECÍFICOS Y EVALUAR SUS RESULTADOS. APOYO INSTITUCIONAL

A08-E02 FORMULAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO CON BASE EN EL PDL Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), CON UNA METODOLOGÍA Y CALENDARIO ADECUADOS.

A08-E03 EJERCER LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y CON UNA CALENDARIZACIÓN ADECUADA, MINIMIZANDO LAS TRANSFERENCIAS.

D06-E02 IDENTIFICAR INDICADORES QUE PERMITAN COMPARAR A LA UAML CON OTRAS INSTITUCIONES DE LA REGIÓN.

D06-E03 GENERAR UN INFORME ANUAL QUE PERMITA DESAGREGAR LOS INDICADORES A NIVEL UNITARIO DE AQUELLOS A NIVEL INSTITUCIONAL.

CLAVE 5160101

PLANEACION INFORMACION Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

Programa Institucional :APOYO INSTITUCIONAL

Proyecto Operativo : PLANEA

Acción : Realizar un programa de administración por procesos y proyectos.

Objetivo Estrategico: Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas, al crecimiento de la Universidad y al aprovechamiento eficiente y responsable de los recursos institucionales.

Factor Clave :

Indicador : A4.21 Desviaciones en el ejercicio del presupuesto.

\*\*\* \*\* RESUMEN DE OTROS RECURSOS REQUERIDOS \*\*\* \*\* ( P E S O S )

PARTIDA	PRIORIDAD 1	PRIORIDAD 2	PRIORIDAD 3	PRIORIDAD 4	TOTAL
1 GASTOS DE OPERACION					
45 GASTOS DE VIAJE	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
46 VIATICOS	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
50 CONSUMIBLES GENERALES	2,600.00	0.00	0.00	0.00	2,600.00
51 PAPELERIA Y ARTICULOS DE OFICINA	1,400.00	0.00	0.00	0.00	1,400.00
56 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
69 GASTOS DIVERSOS	8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00
TOTAL POR TIPO	36,500.00	0.00	0.00	0.00	36,500.00
2 GASTOS DE INVERSION					
95 MOBILIARIO DE OFICINA	13,500.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00
TOTAL POR TIPO	13,500.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00
GASTOS DE INVERSION					
TOTAL POR PROYECTO	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00