

# Creación de tareas grupales

PERFIL DE DOCENTE

COORDINACIÓN DE CAMPUS VIRTUAL

# Índice

PASO1: REQUISITOS .....	1
PASO2: CREAR LOS GRUPOS .....	1
_A: GRUPOS MANUALES .....	2
_B: GRUPOS SUSCRIBIBLES.....	3
C: GRUPOS POR LOTE. ....	4
PASO3: REGISTRAR TAREAS GRUPALES .....	5
PASO3: ENLAZAR LA TAREA AL CONTENIDO DEL CURSO.....	9

## PASO1: REQUISITOS

Se recomienda tener a la mano el diseño instruccional del curso, realizado en el paso anterior del presente curso de inducción.

<b>UEA:</b> Programación orientada a objetos						
<b>Objetivo General:</b> Al final de la UEA el alumno será capaz de: aplicar el paradigma orientado a objetos para resolver problemas						
<b>No. De sesiones:</b> 18						
<b>Modalidad de conducción:</b> Híbrida						
<b>Clases:</b> PRESENCIALES, Martes y Jueves de 8:30 a 10:00 hrs, salón A1 de aulas ligeras						
<b>Asesorías:</b> VIRTUAL, Martes de 14:30 a 16:00 hrs						
<b>Criterios de evaluación:</b> Exámenes: 40%, Tareas: 40%, Participación: 10% y Asistencia: 40%						
<b>Contacto:</b> Dr. Juan Ruíz Lara, jruiz@correo.ler.uam.mx, 728 764 2323 Ext 62, Edificio P 2o Piso cubiculo 12						
semana	Unidad	Objetivo de la unidad	Temas o subtema	Materiales de estudio	Producto a evaluar, fecha y medir	No. De sesión
1	1. Conceptos básicos	El alumno deberá ser capaz de definir los conceptos básicos de programación, así como las convenciones de codificación y documentación, utilizando un compilador de lenguaje C	1.1 Introducción	<b>Video:</b> Introducción a la programación <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Ptm84x-uer">https://www.youtube.com/watch?v=Ptm84x-uer</a>  <b>Lectura:</b> Cap.1 Introducción	<b>1. Tarea1:</b> Introducción tarea_cap1_rema_1-1.pdf  <b>- Mapa mental:</b> Tabla de identificadores, tipos de operadores y palabras reservadas	1

Figura 1.

## PASO2: CREAR LOS GRUPOS

Activar la herramienta.



Figura 2.

Iniciar la creación del grupo.

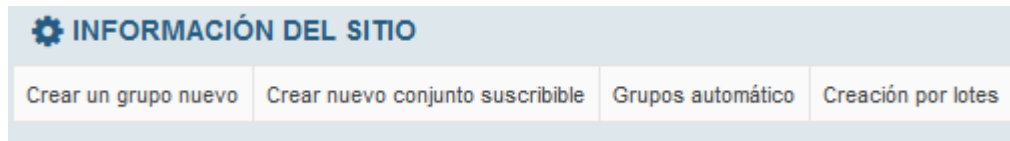


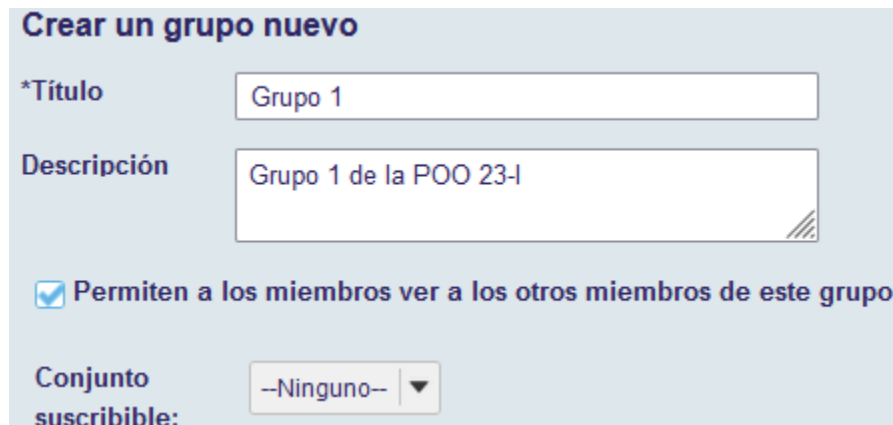
Figura 3.

Existen cuatro opciones:

- A. Crear un nuevo grupo: Manualmente se registran los integrantes de cada grupo, con la opción de permitir a los integrantes darse de baja e integrarse a otro grupo de manera opcional.
- B. Crear un nuevo conjunto suscribible: permite crear grupos abiertos, donde los participantes eligen a cuál grupo quieren pertenecer.
- C. Crear grupos automático basado en roles.
- D. Crear grupos por lote, de manera masiva para cursos con muchos participantes.

#### A: GRUPOS MANUALES

Especificar el título, la descripción, la visibilidad del grupo y configurar si se permitirá que los participantes puedan darse de baja del grupo asignado, para integrarse a otro.



The image shows a form titled 'Crear un grupo nuevo'. It contains the following elements:

- A text input field for '\*Título' with the value 'Grupo 1'.
- A text input field for 'Descripción' with the value 'Grupo 1 de la POO 23-I'.
- A checked checkbox with the label 'Permiten a los miembros ver a los otros miembros de este grupo'.
- A dropdown menu for 'Conjunto suscribible:' with the selected option '--Ninguno--'.

Figura 4.

Posteriormente seleccionar a los participantes que pertenecerán al grupo.

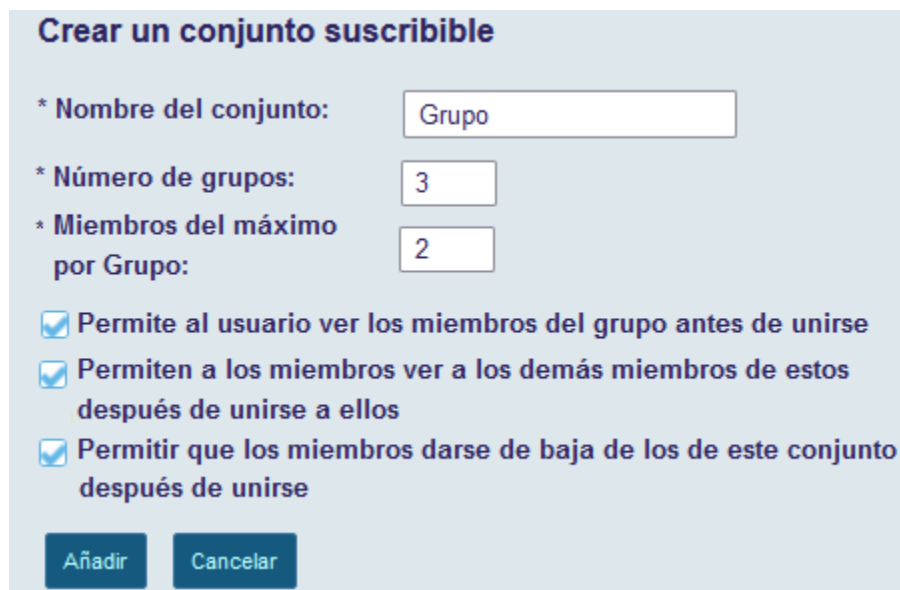


The screenshot shows a web interface titled "Pertenenencia". It is divided into two main sections: "Lista de miembros del sitio" on the left and "Lista de miembros del grupo" on the right. The "Lista de miembros del sitio" contains a list of roles and users: "Rol:access", "Rol:maintain", "Prueba 1, Alumno (1010423)", "Prueba 2, Alumno (1020423)", "Prueba 3, Alumno (1020423)", and "Prueba 4, Alumno (1020423)". Below this list are two buttons: "Añadir" and "Cancelar". Between the two lists are four directional buttons: ">", "<", ">>", and "<<". The "Lista de miembros del grupo" section is currently empty.

Figura 5.

## B: GRUPOS SUSCRIBIBLES.

Especificar el título y número de grupos que serán creados, el número máximo de participantes y la visibilidad de los grupos.



The screenshot shows a form titled "Crear un conjunto suscribable". It contains the following fields and options:

- \* Nombre del conjunto:
- \* Número de grupos:
- \* Miembros del máximo por Grupo:
- Permite al usuario ver los miembros del grupo antes de unirse
- Permiten a los miembros ver a los demás miembros de estos después de unirse a ellos
- Permitir que los miembros darse de baja de los de este conjunto después de unirse

At the bottom of the form are two buttons: "Añadir" and "Cancelar".

Figura 6.

### C: GRUPOS POR LOTE.

Para cursos conformado de varios participantes, es posible crear los grupos a partir de un archivo externo o especificando la lista de grupos y participantes.

**Suba un fichero o teclee en la caja de texto los grupos que desea crear**

Teclee o copie en la caja de texto O seleccione un fichero

```
group1, username1
group2, username1
group2, username2
```

No se ha seleccionado ningún archivo.

Figura 7.

Sin importar el mecanismo utilizado para crear los grupos, se tendrá siempre el grupo creado Desde la lista de grupos se pueden modificar o eliminar.

Los grupos con el ícono de candado, están bloqueados y no permiten especificar manualmente a los integrantes del grupo.

 **INFORMACIÓN DEL SITIO**

**Lista de grupos**

Título	Conjunto suscribible	Tamaño	Miembros	<input type="checkbox"/> Seleccionar todos/ninguno
 <a href="#">Grupo1</a>	<a href="#">Grupo</a>	0 (2)		<input type="checkbox"/>
<a href="#">Grupo2</a>	<a href="#">Grupo</a>	0 (2)	Alumno Prueba 1 Alumno Prueba 2	<input type="checkbox"/>
 <a href="#">Grupo3</a>	<a href="#">Grupo</a>	0 (2)		<input type="checkbox"/>

Figura 8.

### PASO3: REGISTRAR TAREAS GRUPALES

Activa la herramienta.

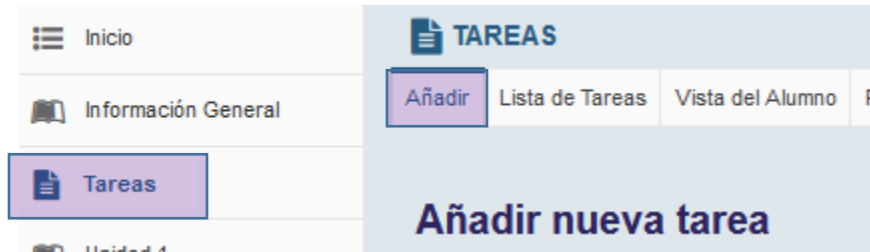


Figura 9.

Especifica el título y las instrucciones de la tarea.

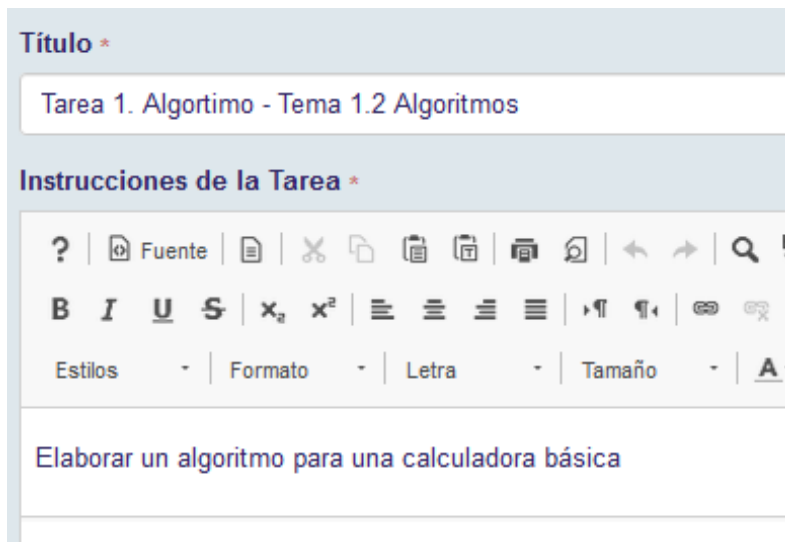
A screenshot of a form for creating a task. The form has two main sections. The first section is titled 'Título \*' and contains a text input field with the text 'Tarea 1. Algoritmo - Tema 1.2 Algoritmos'. The second section is titled 'Instrucciones de la Tarea \*' and contains a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with icons for undo, redo, search, bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, bulleted list, numbered list, indent, and outdent. Below the toolbar are dropdown menus for 'Estilos', 'Formato', 'Letra', and 'Tamaño'. The text area of the rich text editor contains the text 'Elaborar un algoritmo para una calculadora básica'.

Figura 10.

Especifica si se requiere el compromiso de veracidad, adjuntar archivos y configurar la disponibilidad de la tarea.



**Adjuntos**

 [tarea-tema1.2-algoritmo-calculadora.pdf](#) ( 27 KB; 10/04/2023 11:45 am )

**Añadir/Eliminar adjuntos**

**Disponibilidad**

**Fecha de apertura \***  

El alumnado no podrá guardar o enviar la tarea hasta que se abra el plazo.

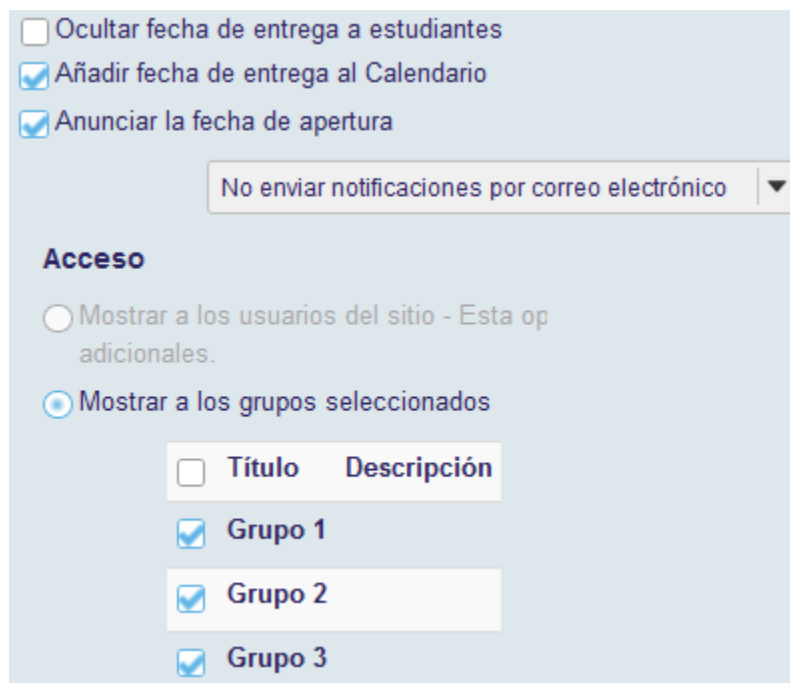
**Fecha de entrega \***  

**Aceptar hasta \***  

No es posible enviar tareas después de la fecha de cierre.

Figura 11.

Configura las notificaciones y el acceso a la tarea.



Ocultar fecha de entrega a estudiantes

Añadir fecha de entrega al Calendario

Anunciar la fecha de apertura

▼

**Acceso**

Mostrar a los usuarios del sitio - Esta opción es para usuarios adicionales.

Mostrar a los grupos seleccionados

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo 1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo 2	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grupo 3	

Figura 12.



Configura el mecanismo y las notificaciones del envío de la tarea.




**Envíos del Alumno**

Tipo de envío \*

Permitir reenvíos

Número de reenvíos permitidos

Reenvío Aceptar hasta  

**Opciones de correo de envíos de Devolución de tareas:**

No enviar notificación por correo a cada estudiante cuando se publique la nota y se active el reenvío

Enviar notificación por correo a cada estudiante al publicar la nota y al activar el reenvío

**Opciones de la notificación de envío por correo electrónico:**

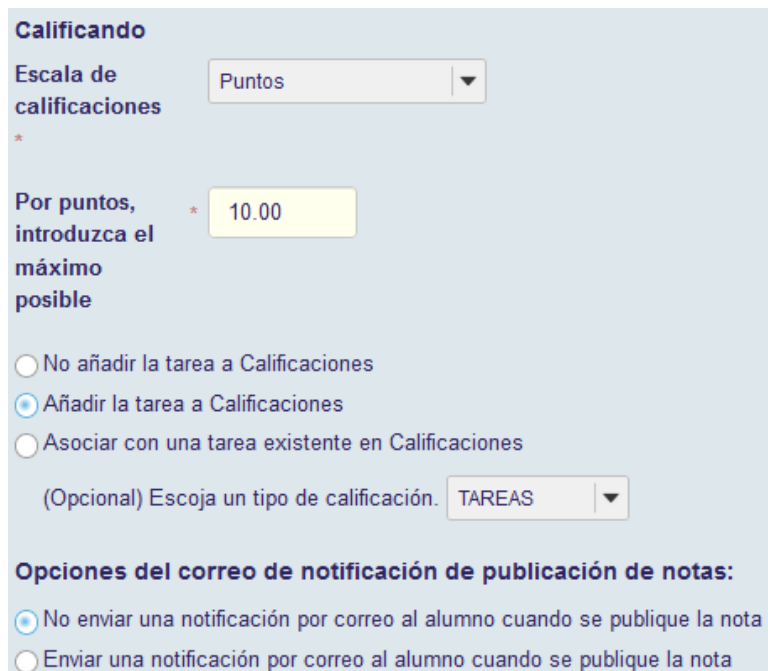
Ninguna notificación

Una notificación por cada envío de cada alumno

Una notificación diaria resumiendo los envíos de los alumnos

Figura 13.

Configura cómo se calificará la tarea.



**Calificando**

Escala de calificaciones

Por puntos, introduzca el máximo posible \*

No añadir la tarea a Calificaciones

Añadir la tarea a Calificaciones

Asociar con una tarea existente en Calificaciones

(Opcional) Escoja un tipo de calificación.

**Opciones del correo de notificación de publicación de notas:**

No enviar una notificación por correo al alumno cuando se publique la nota

Enviar una notificación por correo al alumno cuando se publique la nota

Figura 14.

Configura otras opciones adicionales. Por ejemplo, se puede especificar un ejemplo del formato de la respuesta, dar una calificación privada compartida con otros profesores que impartan el curso, o configurar información de uso general. Al concluir con la configuración, no olvidar salvar el registro de la tarea.

### Opciones adicionales para la tarea

Estas opciones adicionales no podrán ser modificadas después de que la tarea sea publicada para los alumnos.

No hay opciones adicionales para la tarea  
 Uso de evaluación por pares  
 Entrega de grupo - Un envío por grupo

#### Información adicional

Elementos suplementarios

Modelo de respuesta	<a href="#">Revisar</a>   <a href="#">Borrar</a>
Calificación privada	<a href="#">Añadir</a>
Elemento para cualquier propósito	<a href="#">Añadir</a>

[Enviar](#)
[Vista preliminar](#)
[Guardar borrador](#)
[Cancelar](#)

Figura 15.

Una vez concluido el registro, aparecerá en el listado de tareas, desde donde se puede acceder a ella haciendo clic en su título, o administrarla.

	<a href="#">Título de la Tarea</a>	<a href="#">para</a>	<a href="#">Estatus</a>	<a href="#">Disponible</a>	<a href="#">Fecha de Entrega</a>	<a href="#">Entregados / Nuevos</a>	<a href="#">Escala</a>	<a href="#">¿Borrar?</a>
	<a href="#">Tarea 2. Algortimo - Tema 1.2 Algoritmos</a> <a href="#">Revisar</a>   <a href="#">Duplicado</a>   <a href="#">Calificación</a>	▼ 3 Grupo(s) seleccionado(s) • Grupo 3 • Grupo 1 • Grupo 2	Disponible	10/04/2023 12:00 PM	17/04/2023 05:00 PM	<a href="#">0/0</a>	0-10.00	<input type="checkbox"/>

Figura 16.

### PASO3: ENLAZAR LA TAREA AL CONTENIDO DEL CURSO

Para copiar el enlace a la tarea registrada, hacer clic en su título.



Figura 17.

Posteriormente hacer clic en el ícono de “enlace” y copiar el URL de la tarea.



Figura 18.

Seleccionar la página que contiene el enlace a la tarea grupal.

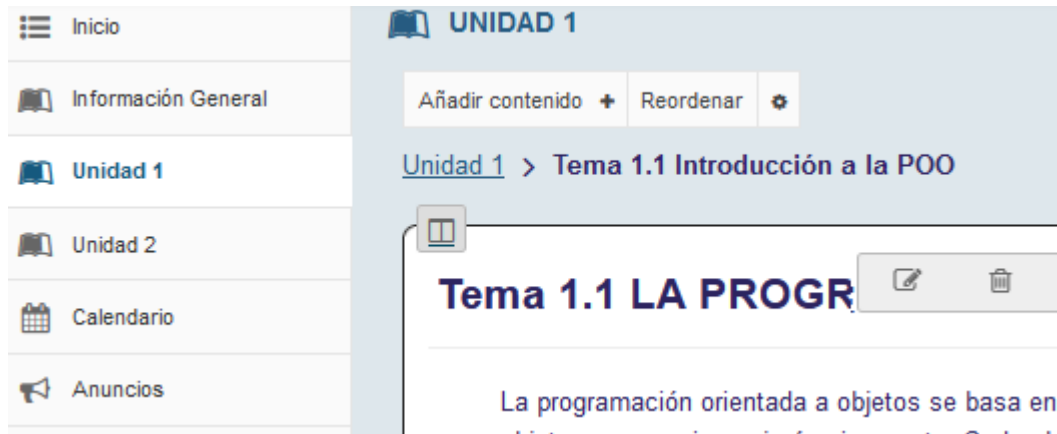


Figura 19.

Editar el curso y crear el enlace a la tarea

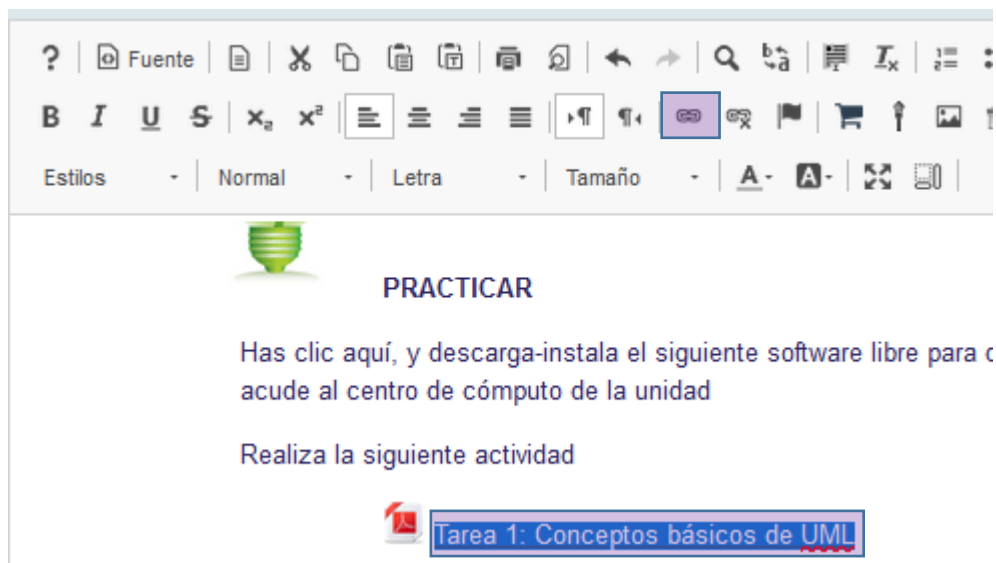


Figura 20.

En la URL copiar el enlace de la tarea.

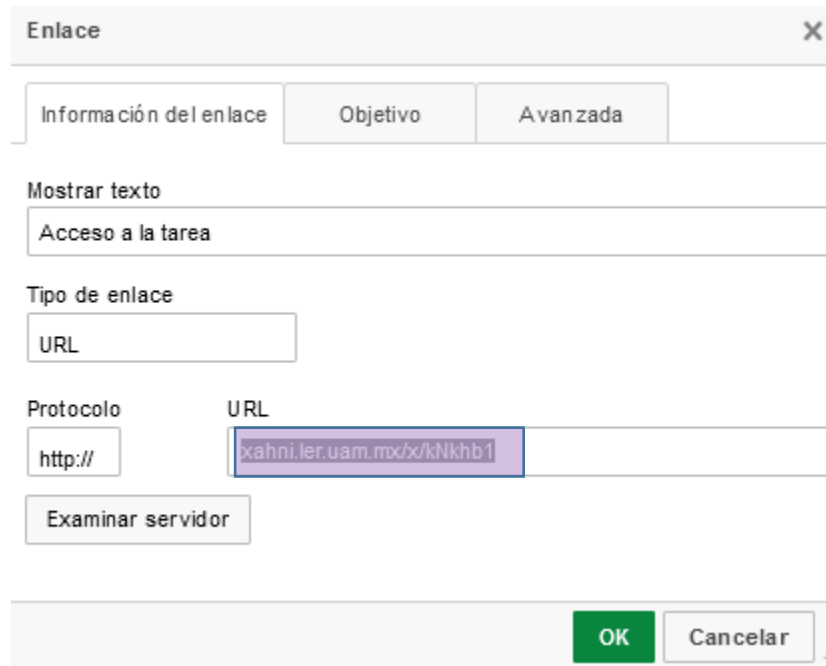




Figura 21.

Y listo, se tendrá acceso a la tarea. No olvidar salvar los cambios al concluir con la edición.

 [Mapa Mental 1: Introducción a la](#)  
 [Acceso a la tarea](#)

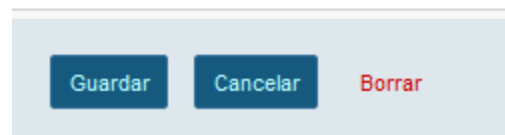


Figura 14.