


¿Cómo configurar el perfil en Xahni?

PASO 1. ACCEDER A XHANI.

- Abrir un navegador con conexión a internet y hacer clic en el siguiente enlace:

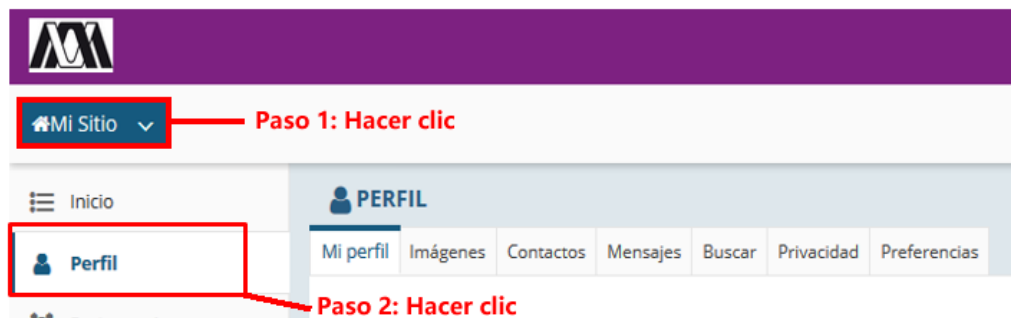
<http://xahni.ler.uam.mx/portal>

- Validarte en XAHNI utilizando tu cuenta de acceso.

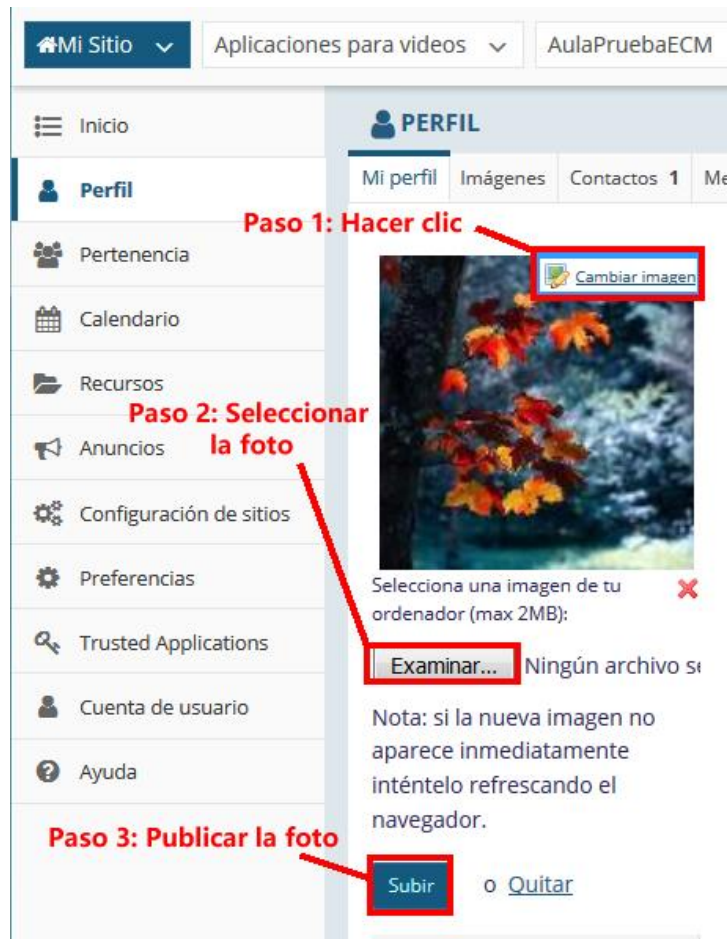


PASO 2. ESPECIFICAR LOS DATOS DEL PERFIL

- Seleccionar la herramienta para la configuración del Perfil.



- Configurar la foto de perfil



- Configurar las secciones de información del perfil.





- Especificar la información de cada sección.




Perfil



Información básica

Nickname

Fecha de nacimiento  

Resumen personal

B **I** **U**    Fuente

Especificar la información que se desea compartir en cada sección.

Hacer clic

Guardar cambios **Cancelar**

- OPCIONAL: Publicar imágenes que pueden ser utilizadas como foto de perfil

Inicio

Perfil

Pertenencia

Calendario

Recursos

Anuncios

Configuración de sitios

Preferencias

Trusted Applications

Cuenta de usuario

Ayuda

PERFIL

Mi perfil **Imágenes** Contactos 1 Mensajes Buscar Privacidad Preferencias

Paso1: Hacer clic

Mis imágenes

Paso3: Lista de imágenes publicadas

Añada la imagen

Añada los nuevos ficheros de imágenes a la galería

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Paso2: Seleccionar la imagen

Archivos (máximo 10):

Añada la imagen

- Configurar la privacidad de la información.

PERFIL

Mi perfil | Imágenes | Contactos 1 | Mensajes | Buscar | **Privacidad** | Preferencias

Paso1: Hacer clic

Paso2: Configurar la privacidad de los datos

Paso3: Hacer clic

Preferencias de privacidad

Imagen del perfil	Únicamente mis con	i
Información básica	Únicamente yo	i
Información de contacto	Cualquiera	i
Información institucional	Cualquiera	i
Información de estudiante	Cualquiera	i
Información social	Cualquiera	i
Información personal	Únicamente yo	i
Mostrar fecha de nacimiento	<input type="checkbox"/>	i
Quién puede ver mis contactos	Únicamente yo	i
Quién puede ver si estoy conectado	Cualquiera	i
Quién puede ver mi estado	Cualquiera	i
Quién puede ver mis fotos	Cualquiera	i
Quién puede enviarme mensajes	Únicamente mis con	i
Quién puede ver mis kudos	Cualquiera	i

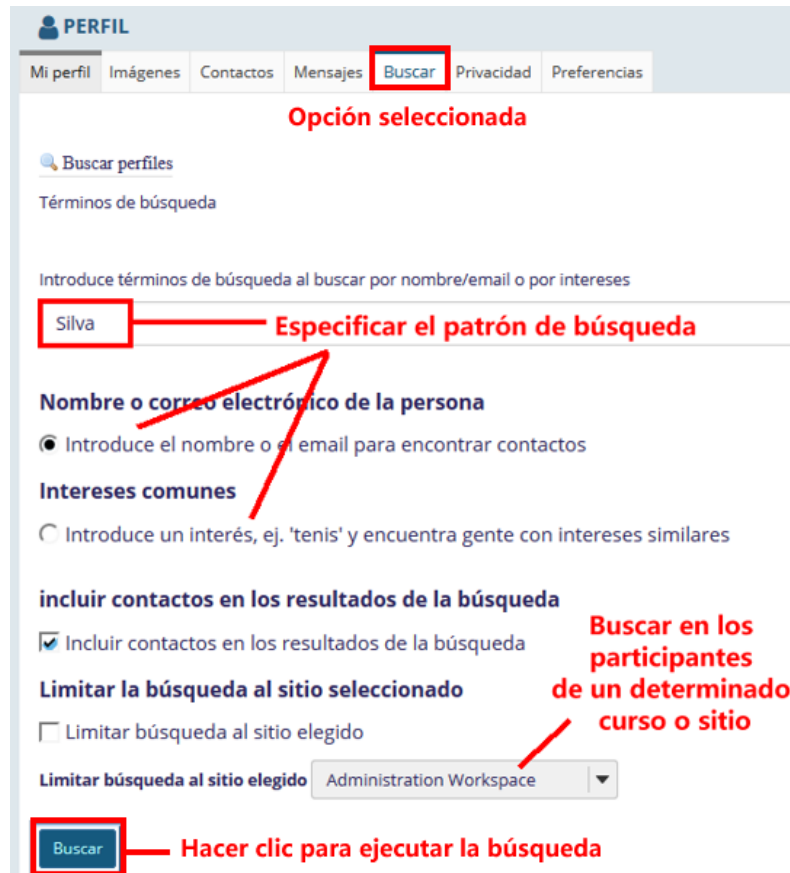
Guardar preferencias

PASO 2. CREAR LISTA DE CONTACTOS

- Desde la opción de Contactos, podrás ver la lista de contactos (pueden eliminarse, ver sus contactos o eliminarlo) y buscar nuevos contactos.



- Buscador de contactos.



- Del resultado de la búsqueda, añadir al contacto.

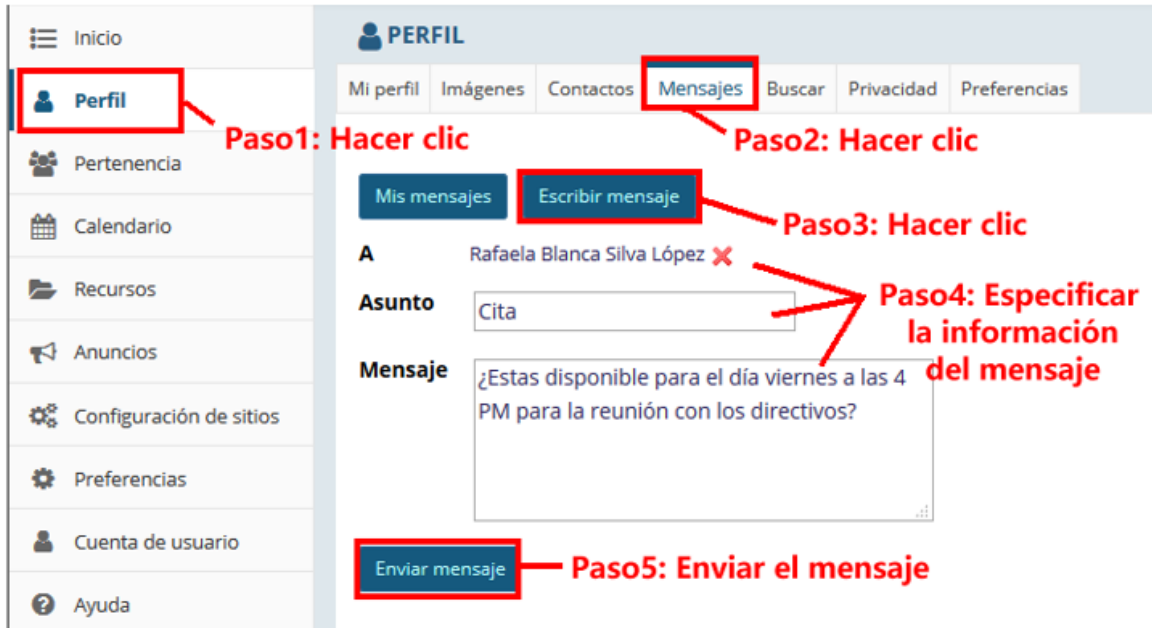


- Se recibirá una notificación cuando un usuario lo haya agregado a su lista de contactos, usted podrá confirmar o ignorar la acción.
- El número localizado a la derecha de "Contactos", indica que ha recibido una notificación.



PASO 3. MANEJO DE MENSAJES

- Activar la opción de Mensajes, y especificar la información asociada al mensaje.



Paso1: Hacer clic (en el ícono de Perfil)
Paso2: Hacer clic (en la pestaña Mensajes)
Paso3: Hacer clic (en el botón Escribir mensaje)
Paso4: Especificar la información del mensaje (en el campo Asunto y Mensaje)
Paso5: Enviar el mensaje (en el botón Enviar mensaje)

- Acceder a los mensajes recibidos y responderlos en caso de requerirse.
- El número localizado a la derecha de “Mensajes”, indica que ha recibido un nuevo mensaje.



Número de mensajes nuevos (indicado por el número 1)
Hacer clic (en el botón Mis mensajes)
Hacer clic para responder (en el ícono de respuesta)
Mensajes recibidos (la lista de mensajes)

- Ventana para responder un mensaje.


PERFIL

Mi perfil

Imágenes

Contactos

Mensajes 1

Buscar

Privacidad

Preferencias

Mis mensajes

Escribir mensaje

Cita

Mónica Irene Silva López
17 agosto at 18:42

¿Estas disponible para el día viernes a las 4 PM para la reunión con los directivos?

Contesta
Si, no tengo problema con la fecha

Reponder el mensaje

Enviar mensaje

Hacer clic

PASO 4. CONFIGURACIÓN DE PREFERENCIAS

- Configurar las preferencias.

PERFIL

Mi perfil | Imágenes | Contactos 1 | Mensajes | Buscar | Privacidad | **Preferencias**

Paso1: Hacer clic

Preferencias

Notificaciones de email
Notifícame por email a r.silva@correo.ier.uam.mx cuando alguien:

	Activado	Desactivado
Me añades como contacto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Confirme mi petición de contacto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Me envía un nuevo mensaje	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contesta a uno de mis mensajes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Me añaden a un sitio	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Integración con twitter
Las actualizaciones de tu estado pueden actualizar también tu cuenta de twitter
[Enlazar cuenta de Twitter](#)

Preferencias de imagen de perfil
Configurar preferencias relacionadas con tu imagen de perfil
☐ Usar mi gravatar como imagen de perfil

Preferencias de Widget
Controla los widgets que aparecerán en tu perfil

Mostrar mi puntuación	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mostrar mis imágenes	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mostrar mi estado de conexión	<input checked="" type="checkbox"/>	

Paso2: Configurar las preferencias del uso de correo electrónico y las redes sociales.

Paso3: Hacer clic

FIN