

¿Cómo crear un Laboratorio?

PASO 1. ACCEDER A XAHNI

- Abrir un navegador con conexión a internet y hacer clic en el siguiente enlace:

<http://xahni.ler.uam.mx/portal>

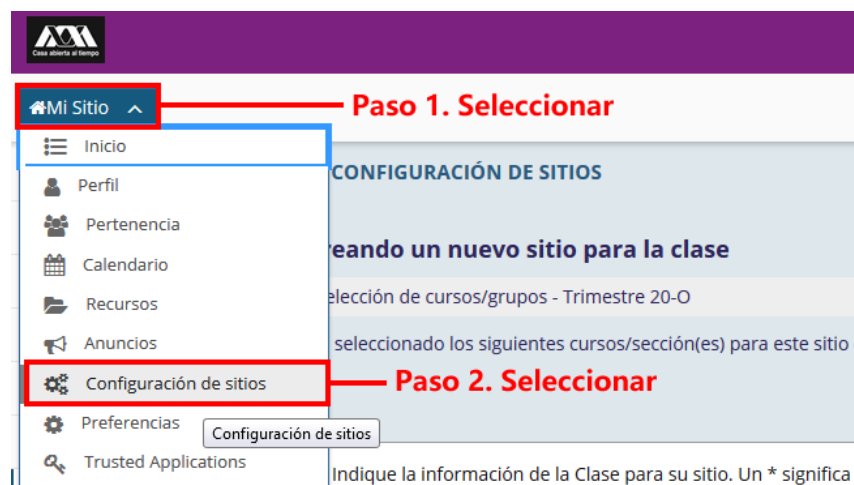
- Validarse en XAHNI utilizando la cuenta de acceso.



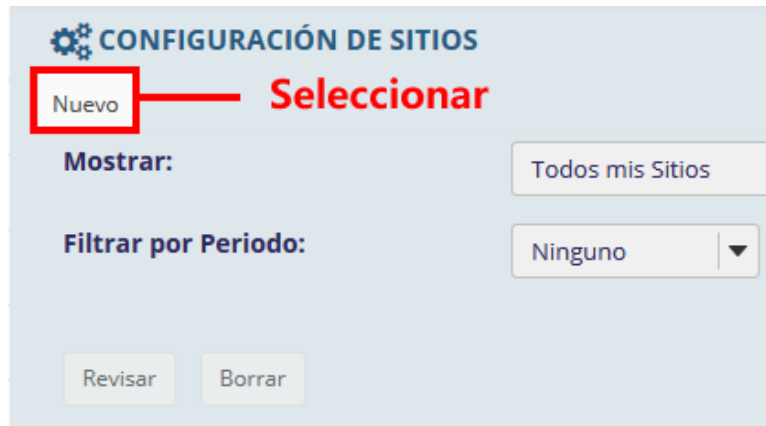
PASO 2. CREAR EL COLABORATORIO

El contenido educativo son apoyos para la enseñanza y el aprendizaje.

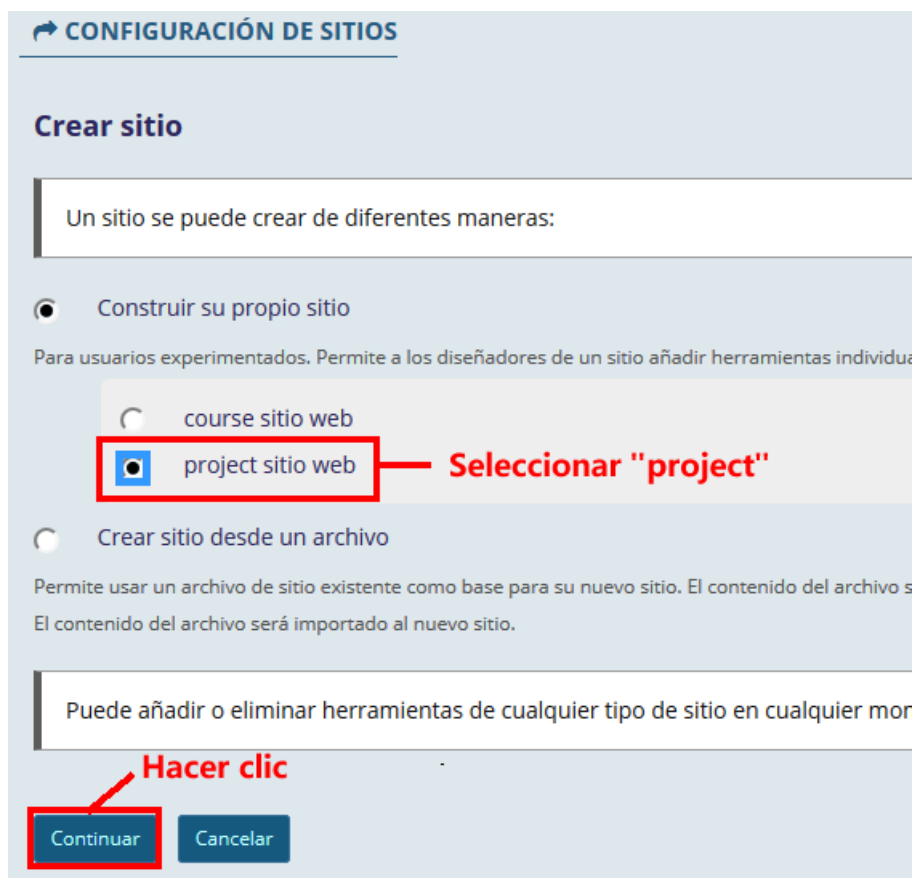
- Seleccionar “Mi Sitio”
- Seleccionar “Configuración de sitios”



- Hacer clic en “Nuevo”.



- Elegir “project sitio web”.



- Configurar el laboratorio:
 - *Idioma del sitio*: Idioma del curso.
 - *Descripción*: Descripción del curso.
 - *Descripción corta*: Siglas del curso.
 - *Datos del contacto (nombre y correo)*: Nombre y correo del profesor.

Información del Proyecto

Introduzca la información básica sobre el sitio de proyecto...

A * significa que el campo es obligatorio.

* **Título del Sitio:** **Título del laboratorio**

Idioma del sitio **Idioma del laboratorio**

Descripción: Mostrado en la página principal del sitio.

Dra. Rafaela Blanca Silva López
 M en C. Mónica Irene Silva López
 Ubicación: Edificio P 2o piso

Descripción breve del laboratorio

Descripción corta: Mostrado en la lista pública de sitios. Máximo 80 caracteres. **Siglas del laboratorio**

Icono de URL:

* **Persona de contacto (nombre):** **Administrador del laboratorio**

Persona de contacto (correo): **Hacer clic**

- Seleccionar las herramientas:

CONFIGURACIÓN DE SITIOS Enlace Ayuda

Herramientas del Sitio

Seleccionar herramientas a incluir a este sitio...

General 2

Vista general
 Para la visualización de la descripción del sitio es posible incluir anuncios recientes, mensajes de foro, y elementos del chat.

Anuncios
 Envío de información restricciones temporales

Archivo de correo
 Para ver los correos enviados al sitio

Búsqueda
 Para buscar contenidos

Herramientas seleccionadas Eliminar

Vista general ✕

⚙ Información del sitio

Active **MathJax** para la renderización automática de LaTeX y AsciiMath en este sitio. [Aprender más.](#)

Por default se tiene:
 * Vista general
 * Información del sitio (NO se puede eliminar)

En esta sección se eligen las herramientas

- Se recomienda seleccionar:

Herramientas seleccionadas	Eliminar
Vista general	✕
Anuncios	✕
Búsqueda	✕
Calendario	✕
Carpeta personal	✕
Chat	✕
Citas	✕
Contacte con nosotros	✕
Enviar correo	✕
Estadísticas	✕
Foros	✕
Guía didáctica	✕
Información del sitio	✕
Recursos	✕
Tareas	✕

- La opción “Reutilizar material de sus otros Sitios”, permite reutilizar el material elaborado en otros cursos.

Wiki
Creación colaborativa de contenidos

Reutilizar material de sus otros Sitios

No, gracias. **Seleccionar no reutilizar material de otro sitio**

Sí, de estos sitios:

- Administration Workspace
- Campus Virtual
- Diseño de aulas virtuales SAKAI
- Diseño de ontologías 19-I
- Inglés

Nota: Para seleccionar más de un elemento, mantenga pulsada la tecla Ctrl sus selecciones.

Hacer clic

- Configurar el acceso al laboratorio.

CONFIGURACIÓN DE SITIOS

Acceso al Sitio del Proyecto

Poner las opciones de acceso a su sitio...

Estado del sitio

Al publicar el sitio lo hace disponible para todos los participantes del mismo. La configuración de acceso que tiene acceso a su sitio después de publicarlo. Puede cambiar esta configuración más tarde desde Información del Sitio.

Publicar sitio — **Publicar el laboratorio**

Dejar como borrador - accesible solamente para administradores del sitio (tenga en cuenta que las notificaciones y las distintas herramientas seguirán funcionando aunque el sitio esté inactivo).

Visibilidad del sitio

La existencia del sitio puede mantenerse en privado, o puede ser visible (junto con cualquier archivo en él) para todos los usuarios. Puede cambiar esta configuración en Información del Sitio.

Mostrar mi sitio en el directorio, y compartir los ficheros que seleccione

Privado — **Acceso privado del laboratorio**

Acceso Global

Establecer acceso global le permitirá decidir quién tiene acceso a su sitio una vez que haya sido publicado. Puede cambiar esta configuración en Información del Sitio.

Su sitio puede ser accedido por aquellos que agrega como participantes. ¿Desearía que otras personas accedan a su sitio a través de actualizaciones automáticas de la lista de participantes?

Limitado a aquéllos agregados manualmente — **Permitir el acceso solo a los usuarios especificados por el administrador**

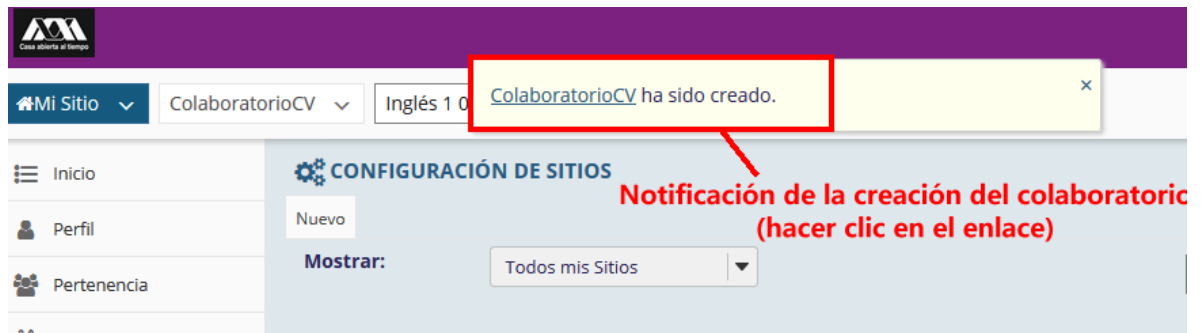
Permitir a cualquier usuario de xahniLerma agregarse al sitio

Hacer clic

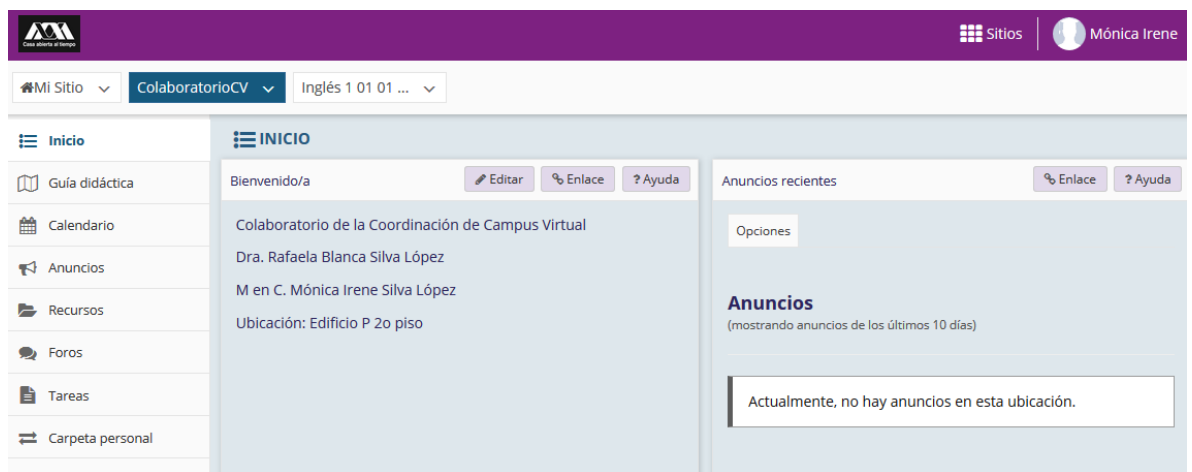
- Verificar la creación del colaboratorio.

Título del Sitio:	ColaboratorioCV
URL del sitio	Ninguna URL se ha introducido
Herramientas:	Vista general Guía didáctica Calendario Anuncios Recursos Foros Tareas Carpeta personal Chat Información del sitio Búsqueda Citas Contacte con nosotros Enviar correo Estadísticas
Verificar la configuración del colaboratorio y de ser necesario cambiar la configuración	
Disponible Para:	Sólo participantes del sitio
Suscribible:	No
Incluidos en la lista pública de sitios	No
Icono de URL:	No se ha provisto icono
Persona de contacto (nombre):	Mónica Irene Silva López
Persona de contacto (correo):	msilva@correo.ler.uam.mx
Descripción corta:	ColCV
Idioma del sitio	No se ha provisto de idioma
Descripción:	Colaboratorio de la Coordinación de Campus Virtual Dra. Rafaela Blanca Silva López M en C. Mónica Irene Silva López Ubicación: Edificio P 2o piso
Hacer clic	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Crear Sitio</div> <div>Atrás</div> <div>Cancelar</div> </div>	

- Colaboratorio creado
 - Al finalizar la creación, aparecerá una notificación con un enlace al colaboratorio.

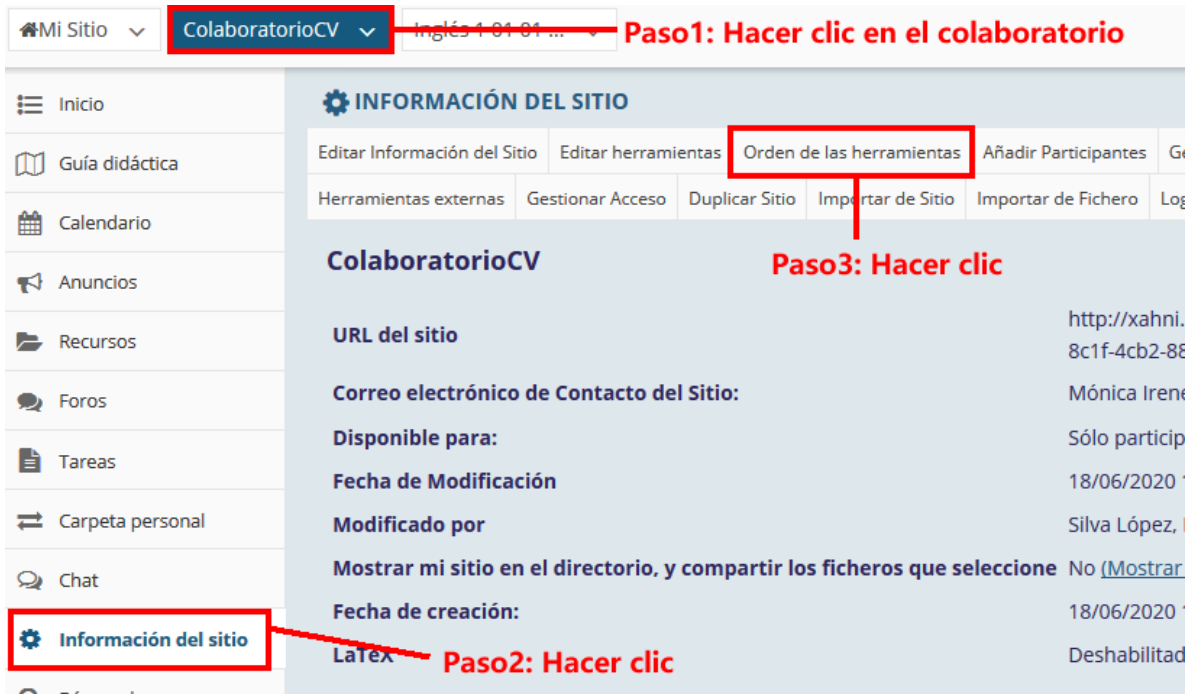


- El colaboratorio está listo para ser utilizado.



PASO 2. CONFIGURAR EL COLABORATORIO

- Configurar el acceso al curso
 - Seleccionar “Información del sitio”.
 - Seleccionar “Ordenar páginas”.



Paso1: Hacer clic en el colaboratorio

Paso3: Hacer clic

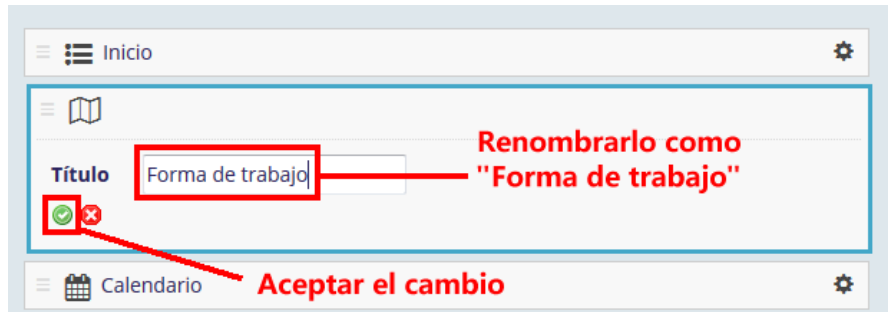
Paso2: Hacer clic

- Renombrar la “Guía didáctica”
 - Seleccionar el icono de “Editar el título de la herramienta”.



Editar el título de la herramienta

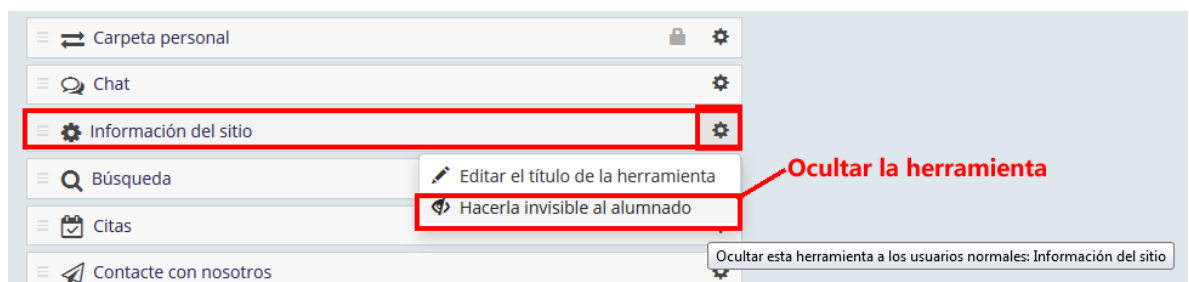
- Renombrarla por el título a “Forma de Trabajo”
- Aceptar el cambio haciendo clic en el botón verde.



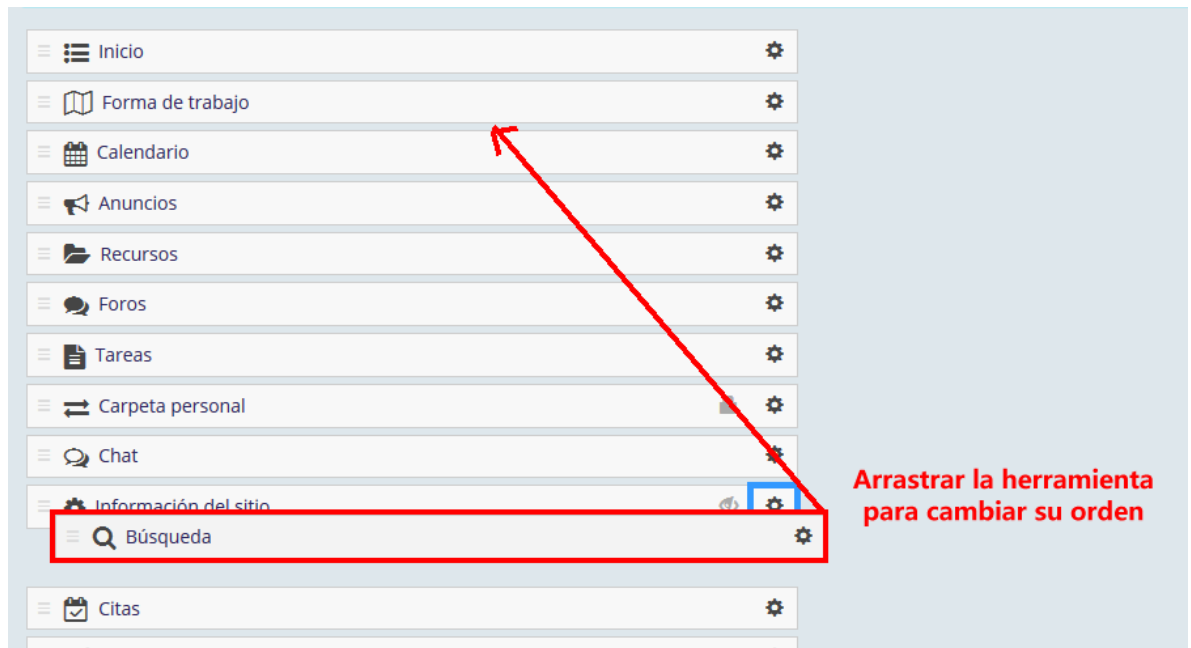
- Repetir el paso anterior para renombrar las siguientes herramientas.



- Ocultar la herramienta “información del sitio”.
 - Seleccionar “Información de sitio”.
 - Hacer clic en el icono “Hacerla invisible al alumnado”.



- Cambiar el orden de las herramientas en el menú.
 - Seleccionar la herramienta.
 - Arrastrarla en el orden deseado.



- Se recomienda configurar el siguiente orden y guardar los cambios.

The screenshot shows a configuration interface for the Virtua website. It features a list of 15 tools, each with a menu icon, a search icon, a name, and a settings gear icon. A red arrow points to the 'Forma de trabajo' item, with the text 'Especificar el siguiente orden' above it. Below the list is a yellow warning box with the text 'Atención: Hacer las herramientas invisibles no impide el acceso a las mismas desde enlaces dire' and the text 'Hacer clic' above the 'Guardar' button. The 'Guardar' button is highlighted with a red box.

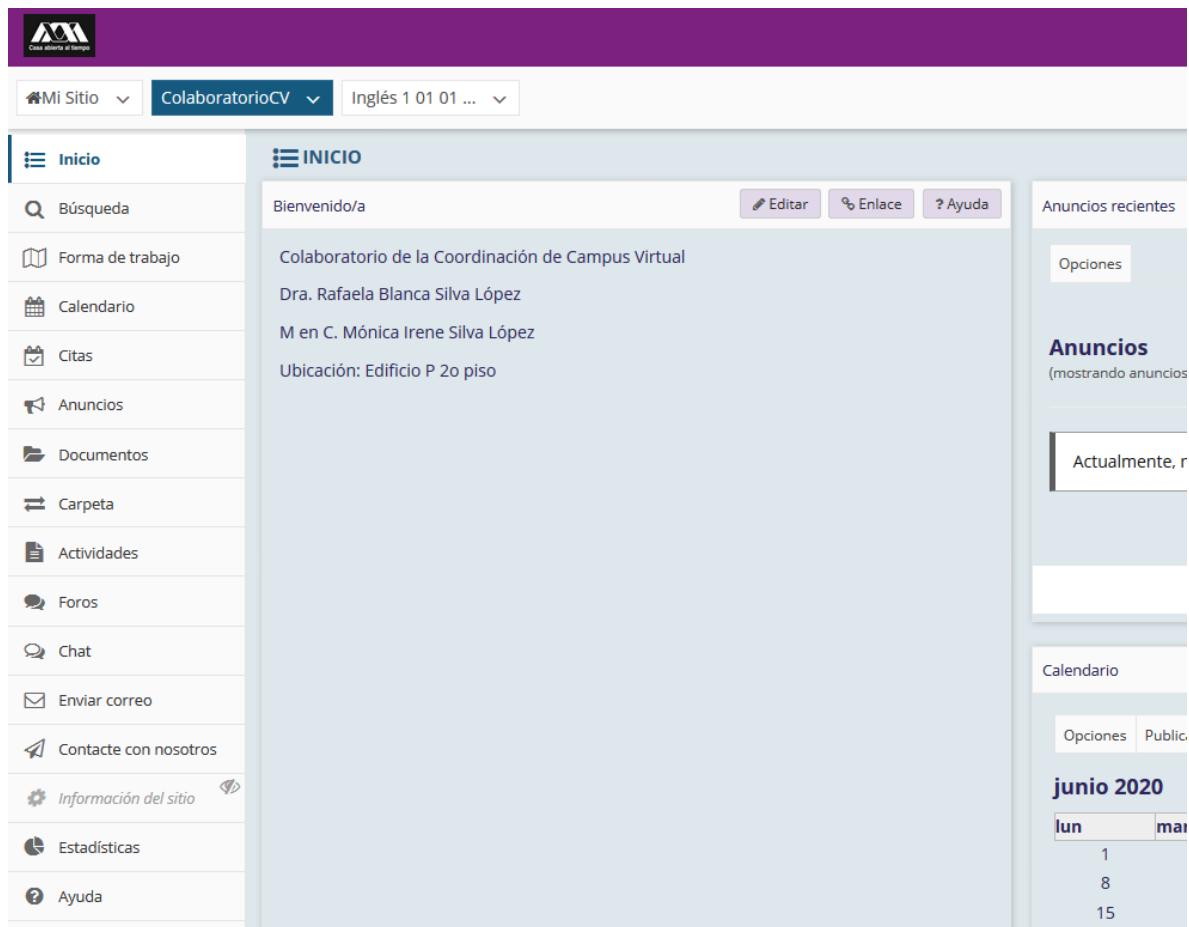
Inicio	⚙️
Búsqueda	⚙️
Forma de trabajo	⚙️
Calendario	⚙️
Citas	⚙️
Anuncios	⚙️
Documentos	⚙️
Carpeta	🔒 ⚙️
Actividades	⚙️
Foros	⚙️
Chat	⚙️
Enviar correo	⚙️
Contacte con nosotros	⚙️
Información del sitio	👁️ ⚙️
Estadísticas	🔒 ⚙️

Atención: Hacer las herramientas invisibles no impide el acceso a las mismas desde enlaces dire

Hacer clic

Guardar Cancelar Limpiar Ordenar alfabéticamente

- Verificar la creación del laboratorio.



The screenshot shows the Virtua web interface. At the top, there is a purple header with the Virtua logo and the text 'Coordinación Campus UAM Lerma'. Below the header, there is a navigation bar with 'Mi Sitio', 'LaboratorioCV', and 'Inglés 1 01 01 ...'. The main content area is titled 'INICIO' and displays a welcome message: 'Bienvenido/a'. Below this, it states: 'Laboratorio de la Coordinación de Campus Virtual', 'Dra. Rafaela Blanca Silva López', 'M en C. Mónica Irene Silva López', and 'Ubicación: Edificio P 2o piso'. There are buttons for 'Editar', 'Enlace', and '? Ayuda'. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Búsqueda', 'Forma de trabajo', 'Calendario', 'Citas', 'Anuncios', 'Documentos', 'Carpeta', 'Actividades', 'Foros', 'Chat', 'Enviar correo', 'Contacte con nosotros', 'Información del sitio', 'Estadísticas', and 'Ayuda'. On the right side, there are sections for 'Anuncios recientes', 'Anuncios (mostrando anuncios)', and a calendar for 'junio 2020'.

FIN