

¿Cómo crear foros?

PASO 1. ACCEDER A XAHNI

• Abrir un navegador con conexión a internet y hacer clic en el siguiente enlace:

http://xahni.ler.uam.mx/portal

Validarse en XAHNI utilizando la cuenta de acceso.



PASO 2. CREAR EL FORO.

Los foros son un mecanismo para la retroalimentación colaborativa.

- Seleccionar el curso.
- Seleccionar "Foro".





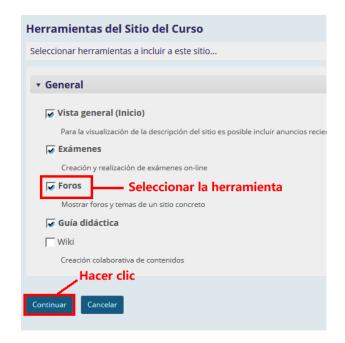
NOTA IMPORTANTE: En caso de no contar con la opción de "Foros".

• Seleccionar "Información del sitio" y posteriormente hacer clic en "Editar Herramientas".



• Seleccionar "Foros".



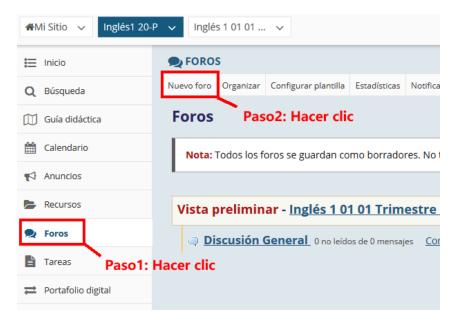


• Concluir la configuración.

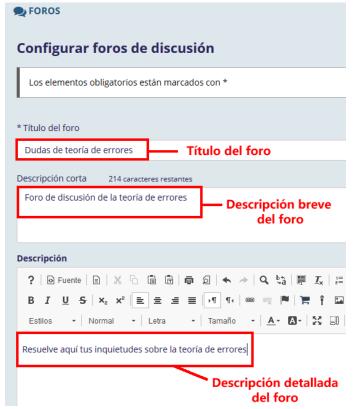




• Seleccionar "Nuevo Foro".



• Configurar los datos generales.

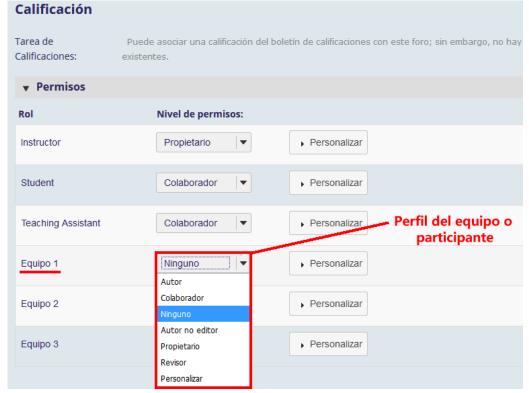


• Configurar el uso del foro.





Configurar el perfil del equipo o participante.



• Guardar los cambios.





• Resultado.



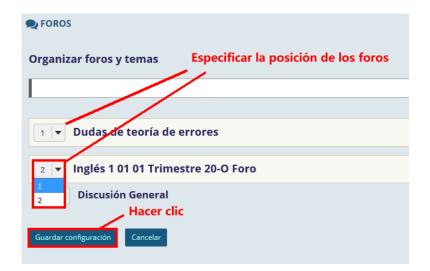
PASO 3. ORDENAR LOS FOROS

• Organizar los foros.



• Especificar el orden.





• Resultado de la ordenación.



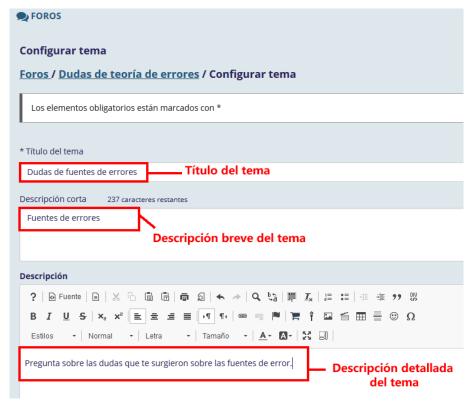
PASO 4. CREAR UN TEMA

Seleccionar "Nuevo tema".





• Configurar los datos generales del tema.

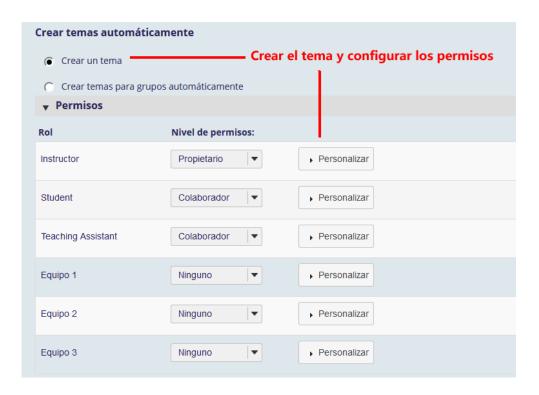


• Configurar el tema.



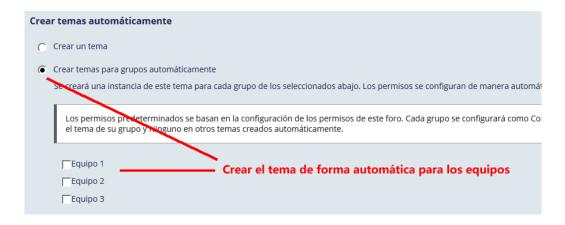
Adjuntos
Sin adjuntos todavía Añadir adjunto Adjuntar archivos al tema
Envío del tema
Bloquear tema (Deshabilita envíos del tema)
Moderar tema Configuración de uso del tema
Indicar a los usuarios que deben publicar un elemento antes de leer
Las publicaciones son anónimas Esta configuración no se puede cambiar.
Disponibilidad
Mostrar - se muestra inmediatamente sin restricción temporal
C Especificar fechas - mostrar a partir de una Fecha de Inicio (opcionalmente) especificado; ocultar después de una especificada
Marcar Comentarios Leídos Marcar comentarios como leídos
Marcar Automáticamente Todos Los Mensajes en un Comentario como Leídos
Calificación asociada a una tarea
Tarea de Calificaciones: Puede asociar una calificación del boletín de calificaciones con este tema; sin embargo, no h calificaciones existentes.

• Crear el tema y configurar los permisos.

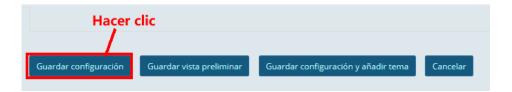




• Crear el tema por equipos automáticamente.



Salvar la configuración.



• Verificar la creación del tema.



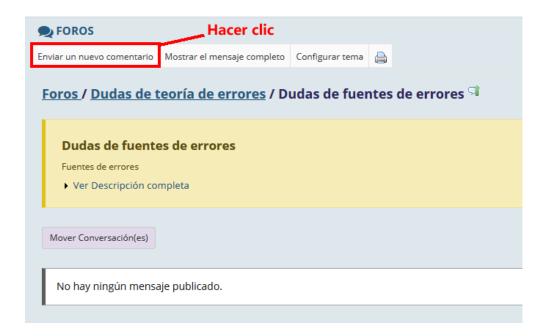


PASO 5. CREAR COMENTARIO

- Agregar comentarios al tema.
 - Seleccionar el tema.

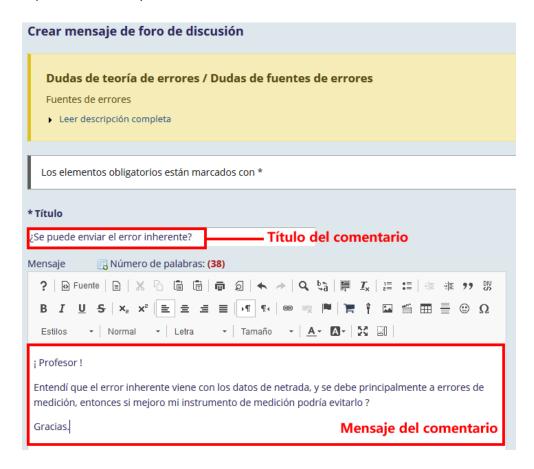


Seleccionar "Enviar un nuevo comentario".





• Especificar el título y el contenido del comentario.



Anexar archivos adjuntos al comentario.





Acceso a los comentarios al tema.



PASO 6. RESPONDER EL COMENTARIO

Seleccionar el comentario.

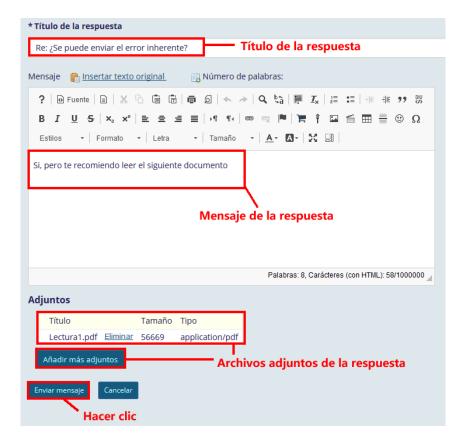




• Leer y contestar el comentario.



• Especificar la información de la respuesta.





Resultado.



FIN