

¿Cómo crear un documento de texto?

PASO 1. ACCEDER A XAHNI

- Abrir un navegador con conexión a internet.
- Hacer clic en el siguiente enlace:
<http://xahni.ler.uam.mx/portal>
- Acceder a XAHNI utilizando una cuenta de acceso.



PASO 2. Crear un documento de texto.

- Ingresar al curso.
- Seleccionar “Recursos”.
- Hacer clic en “Acciones”, en la carpeta en la que se desea crear el documento.
- Hacer clic en “Documento de texto simple”.

Paso 1: Ingresar al curso

Paso 2: Hacer clic

Paso 3: Hacer clic

Paso 4: Hacer clic

- Ingresar el texto.

Paso 1: Ingresar texto

Paso 2: Hacer clic

- Ingresar el nombre y la descripción del fichero.
- Indicar el estado del copyright.

RECURSOS

Documento de texto simple

Introduzca el nombre de Documento de texto simple (obligatorio), establezca las propiedades que desee y haga clic en "Finalizar" para crear Documento de texto simple. Los elementos obligatorios están marcados con *

* Nombre del fichero **Paso 1: Ingresar el nombre**

Puede usar letras, números y los caracteres '_' y '-' (sin espacios).

Descripción

Objetivos e instrucciones

Paso 2: Ingresar la descripción

* Estado del Copyright ([más información](#))

Material de libre disposición.
 Material de libre disposición.
 Soy autor/a del material.
 Material de uso exclusivo.
 Material usado con permiso del autor.
 No puede establecerse la autoría del material.
 Material usado de acuerdo al copyright del autor.

Paso 3: Estado del copyright

- Configurar:
 - La visibilidad del fichero.
 - Si se desea activar el acceso al fichero al público en general o únicamente a los miembros del curso.
 - Las preferencias de las notificaciones por correo electrónico.

Disponibilidad y acceso

Los recursos pueden hacerse visibles únicamente durante algunas fechas, excepto para los administradores del sitio que siempre los tendrán visibles.

Mostrar este elemento Desde Hasta

Ocultar este elemento **Paso 1: Activar visibilidad**

Indique quién puede ver este elemento.

Sólo los miembros de este sitio pueden ver este fichero. **Paso 2: Configurar Acceso**

Este fichero es público.

Propiedades opcionales

Metadata del Objeto de Aprendizaje

Notificación por correo electrónico **Paso 3: Seleccionar notificaciones**

Paso 4: Hacer clic

El fichero estará disponible en la carpeta que se indicó.

Mover	Copiar	Borrar	Mostrar	Ocultar		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título	Acceso:
					Xahni-SS Recursos	Acciones
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presentaciones del curso	Acciones Curso completo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primera evaluación	Acciones Curso completo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Guía de estudio	Acciones Público
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primera unidad	Acciones Curso completo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Videos Curso	Acciones Curso completo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	chekList-V2.pdf	Acciones Curso completo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contenido Unidad 1	Acciones Curso completo

FIN

AUTORES: Luis Angel Juárez Carrillo