

## ¿Cómo administrar los directorios del contenido educativo?

### PASO 1. ACCEDER A XAHNI

- Abrir un navegador con conexión a internet.
- Hacer clic en el siguiente enlace:  
<http://xahni.ler.uam.mx/portal>
- Acceder a XAHNI utilizando una cuenta de acceso.



### PASO 2. Agregar carpetas a recursos.

- Seleccionar el curso.
- Seleccionar “Recursos”.
- Hacer clic en “Acciones”.
- Hacer clic en “Crear nueva carpeta”.

**Paso 1: Ingresar al curso**

**Paso 2: Hacer clic**

**Paso 3: Hacer clic**

**Paso 4: Hacer clic**

- Ingresar el nombre de la carpeta.

**Crear nueva carpeta**

Ubicación: / Xahni-SS

Usted puede crear tantas carpetas o folders como desee. Posteriormente, presione el botón de "Agregar" cuando haya terminado.

**Nombre de la carpeta** Presentaciones del curso [Ocultar](#)

**Agregar más carpetas**

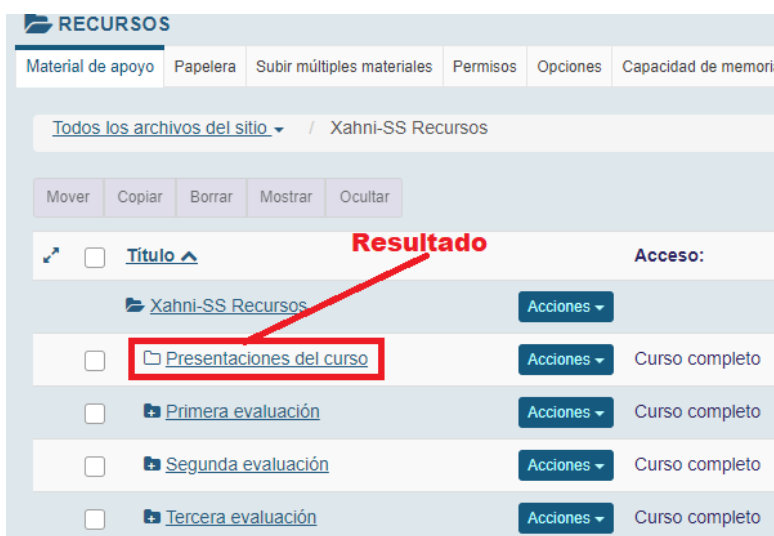
[Agregar otra carpeta](#)

**Crear carpeta** **Cancelar**

**Paso 1: Ingresar nombre**

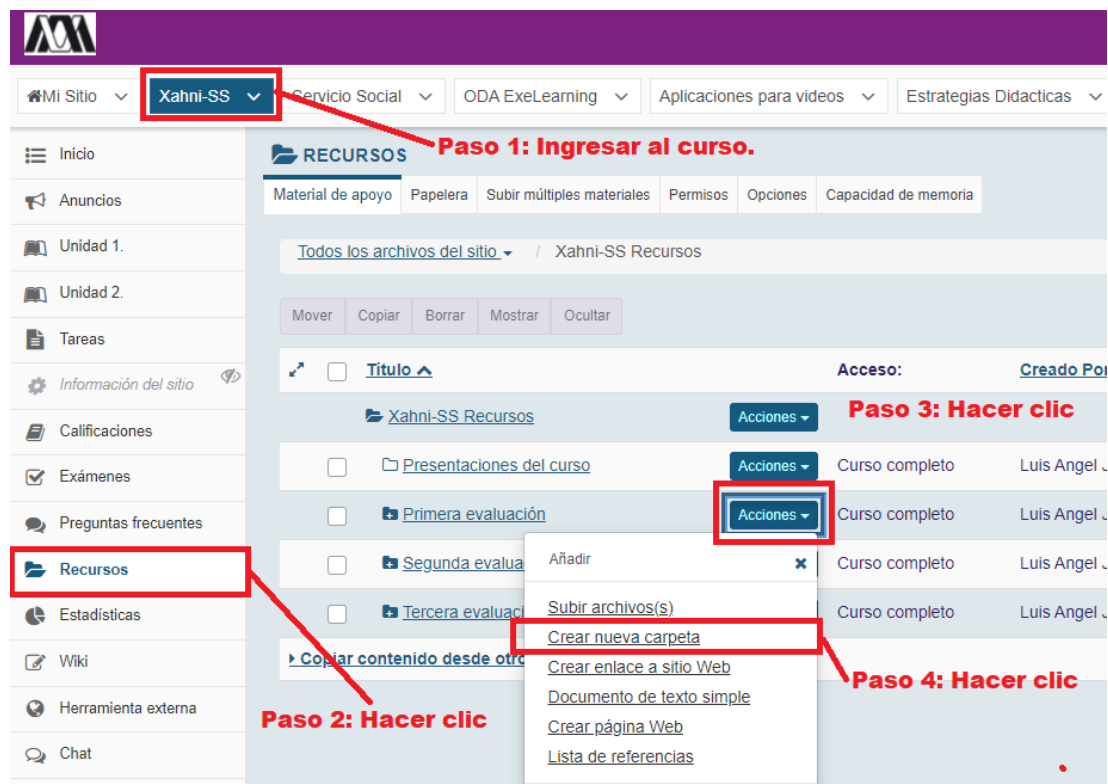
**Paso 2: Hacer clic**

- La(s) carpetas creadas se encontrarán en la sección de recursos.



### PASO 3. Agregar subcarpetas a recursos.

- Hacer clic en el botón “Acciones” en la carpeta que desea crear la subcarpeta.
- Hacer clic en la opción “Crear nueva carpeta”.



- Ingresar el nombre de la carpeta.
- Hacer clic en crear carpeta.

**RECURSOS**

**Crear nueva carpeta**

Ubicación: / Xahni-SS / Primera evaluación

Usted puede crear tantas carpetas o folders como desee. Posteriormente, presione el botón de "Agregar" cuando haya terminado.

Nombre de la carpeta  [Ocultar opciones](#)

**Paso 1: Ingresar el nombre**

[Agregar otra carpeta](#) **Crear más sub carpetas**

**Paso 2: Hacer clic**

- La sub carpeta se encontrará dentro de la carpeta que se seleccionó.

**RECURSOS**

Material de apoyo | Papelera | Subir múltiples materiales | Permisos | Opciones | Capacidad de memoria

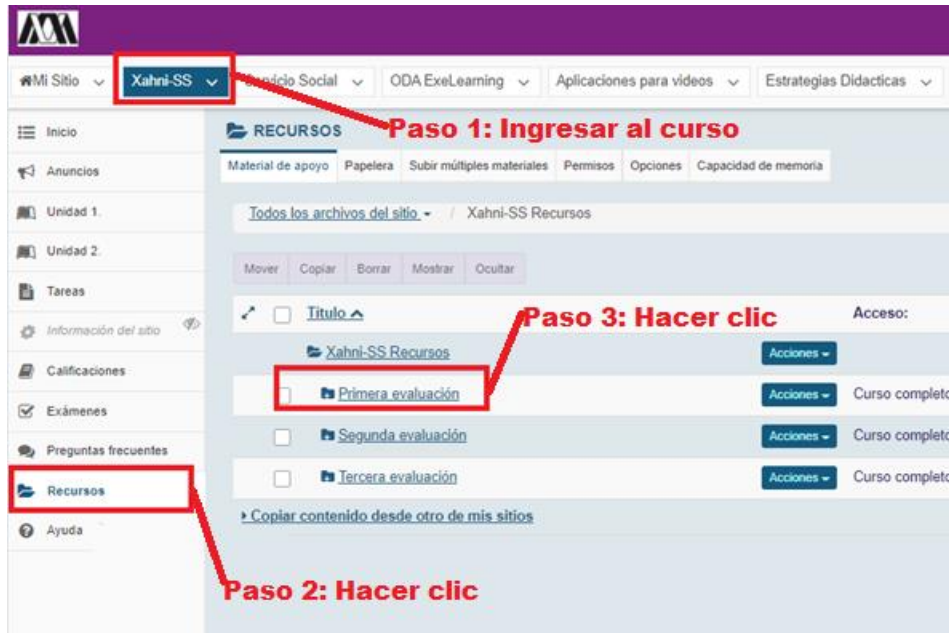
Todos los archivos del sitio / Xahni-SS Recursos

Mover | Copiar | Borrar | Mostrar | Ocultar

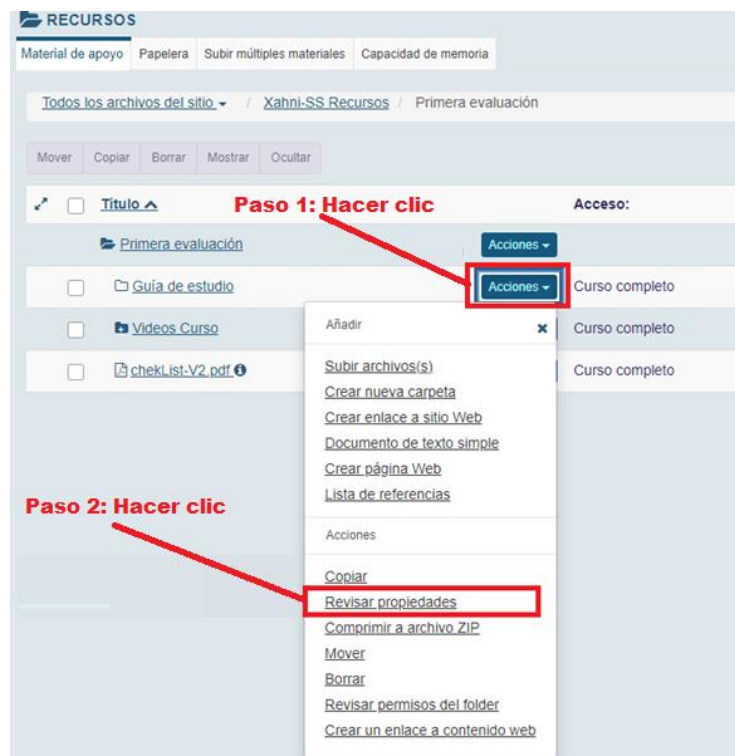
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Título</a>	Acceso:
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Xahni-SS Recursos</a>	<a href="#">Acciones</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Presentaciones del curso</a>	<a href="#">Acciones</a>   Curso completo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Primera evaluación</a>	<a href="#">Acciones</a>   Curso completo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Guía de estudio</a>	<a href="#">Acciones</a>   Público
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Primera unidad</a>	<a href="#">Acciones</a>   Curso completo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Videos Curso</a>	<a href="#">Acciones</a>   Curso completo

**PASO 4.** Hacer pública una carpeta de Recursos.

- Localizar la carpeta que se desea compartir



- Hacer clic en “Acciones” sobre la carpeta.
- Hacer clic en “Revisar propiedades”.



- Seleccionar “Esta carpeta y sus contenidos son públicos”.
- 

**RECURSOS**

**Revisar propiedades**

Modifique las propiedades del elemento y escoja "Actualizar" al final de la página. Los elementos obligatorios están marcados con \*

\* Nombre como desee que aparezca

Guía de estudio

Descripción

Disponibilidad y acceso

Las carpetas y sus contenidos pueden hacerse visibles únicamente en determinadas fechas excepto para los administradores del sitio que siempre los tendrán visibles

Mostrar este elemento
  Desde 08/11/2020 21:30
  Hasta 15/11/2020 21:30

Ocultar esta carpeta dejando disponible el acceso a su contenido  
 Ocultar este elemento y sus contenidos

Selecciona quién puede tener acceso a esta carpeta y sus contenidos

Sólo los miembros de este curso pueden ver esta carpeta y sus contenidos.  
 Esta carpeta y sus contenidos son públicos.

**Paso 1: Seleccionar**

Detalles de la carpeta

Propiedades opcionales

Metadata del Objeto de Aprendizaje

**Paso 2: Hacer clic**

Actualizar Cerrar

- El acceso a la carpeta cambiará a “Público” en la sección de Recursos.

**RECURSOS**

Material de apoyo | Papelera | Subir múltiples materiales | Capacidad de memoria

Todos los archivos del sitio ▾ / [Xahni-SS Recursos](#) / Primera evaluación

Mover | Copiar | Borrar | Mostrar | Ocultar

<input type="checkbox"/>	Título ▲	Acceso:
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Primera evaluación</a>	Acciones ▾
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Guía de estudio</a>	Acciones ▾ Público
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Videos Curso</a>	Acciones ▾ Curso completo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">chekList-V2.pdf</a> ⓘ	Acciones ▾ Curso completo

**PASO 2.** Agregar y mostrar información de archivos o carpetas en archivos de Recursos.

- Seleccionar el curso.
- Seleccionar “Recursos”.
- Hacer clic sobre la carpeta que contiene los archivos.

The screenshot shows a web interface for a virtual campus. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and several dropdown menus: 'Mi Sitio', 'Xahni-SS', 'Servicio Social', 'ODA ExeLearning', 'Aplicaciones para videos', and 'Estra'. Below this is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Anuncios', 'Unidad 1.', 'Unidad 2.', 'Tareas', 'Información del sitio', 'Calificaciones', 'Exámenes', 'Preguntas frecuentes', 'Recursos', 'Estadísticas', 'Wiki', and 'Herramienta externa'. The 'Recursos' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'RECURSOS' and contains a sub-menu with 'Material de apoyo', 'Papelera', 'Subir múltiples materiales', 'Permisos', 'Opciones', and 'Capacidad de men'. Below this, there is a breadcrumb trail 'Todos los archivos del sitio / Xahni-SS Recursos' and a toolbar with 'Mover', 'Copiar', 'Borrar', 'Mostrar', and 'Ocultar'. A table lists resources with columns for selection, title, folder name, and actions. The 'Primera evaluación' item is highlighted with a red box. Red arrows and text labels indicate the steps: 'Paso 1: Seleccionar el curso' points to the 'Xahni-SS' dropdown; 'Paso 2: Hacer clic' points to the 'Recursos' sidebar item; and 'Paso 3: Hacer clic' points to the 'Primera evaluación' item.

- Hacer clic en “Acciones” sobre el archivo.
- Hacer clic en “Revisar propiedades”.



**RECURSOS**

Material de apoyo | Papeleria | Subir múltiples materiales | Capacidad de memoria

Todos los archivos del sitio > Xahni-SS Recursos > Primera evaluación

Mover | Copiar | Borrar | Mostrar | Ocultar

<input type="checkbox"/>	Título ▲	Acceso:	Cre
<input type="checkbox"/>	Primera evaluación	Acciones ▾	
<input type="checkbox"/>	Guía de estudio	Acciones ▾	Curso completo Luis
<input type="checkbox"/>	Videos Curso	Acciones ▾	Curso completo Luis
<input type="checkbox"/>	chekList-V2.pdf	Acciones ▾	Curso completo Luis

Acciones

- Copiar
- Revisar propiedades**
- Reemplazar contenido
- Mover
- Borrar
- Duplicar
- Crear un enlace a contenido web

**Paso 1: hacer clic**

**Paso 2: hacer clic**

- Ingresar la información del archivo/carpeta en “Descripción”.

**Descripción**

Leer este archivo el primer día de clases.

\* Estado del Copyright ([más información](#))

Material de libre disposición.

Alerta de copyright

Mostrar alerta de copyright y exigir aceptación cuando es accedido por terceros. ([¿qué es?](#))

**Disponibilidad y acceso**

Los recursos pueden hacerse visibles únicamente durante algunas fechas, excepto para los administradores del sitio que siempre los tendrán visibles.

Mostrar este elemento  Desde   Hasta

Ocultar este elemento

Indique quién puede ver este elemento.

Sólo los miembros de este sitio pueden ver este fichero.

Este fichero es público.

**Detalles del archivo**

**Propiedades opcionales**

**Metadata del Objeto de Aprendizaje**

Notificación por correo electrónico

**Paso 1: Ingresar descripción**

**Paso 2: Hacer clic**

Los archivos/carpetas que contengan información para visualizar se podrán distinguir por el símbolo **i**. Se podrá visualizar la información al hacer clic sobre el símbolo anteriormente mencionado.

**RECURSOS**

Material de apoyo | Papelera | Subir múltiples materiales | Capacidad de memoria

Todos los archivos del sitio / Xahni-SS Recursos / Primera evaluación

Mover | Copiar | Borrar | Mostrar | Ocultar

<input type="checkbox"/>	Título ^	Acceso:
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Primera evaluación</a>	Acciones
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Guía de estudio</a>	Acciones   Curso completo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Videos Curso</a>	Acciones   Curso completo
<input type="checkbox"/>	<a href="#">chekList-V2.pdf</a>	Acciones   Curso completo

Leer este archivo el primer día de clases.

FIN