Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Lerma

REGISTRO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Rev. 03

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☑ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN: DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN: DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN Número de Sesión:
		2023				

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN	DEPARTAMENTO O SECCIÓN

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS) 1

NOMBRE: Unidad Académica Cultura UNAM

CALLE Y NÚMERO:	COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:
Av. Insurgentes Sur 3000	Ciudad Universitaria	Coyoacan	04510

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: https://academicacultura.unam.mx/ **TELÉFONO:** **e-mail:** catedra.maxaub@gmail.com

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Unidad Académica Cultura UNAM 2

JUSTIFICACIÓN: 3

La Unidad Académica (UA) es un área sustantiva creada en 2019 con la finalidad de construir, conjuntamente con las direcciones, dependencias y programas pertenecientes a la Coordinación de Difusión Cultural (CDC), actividades de formación académica con y sin valor curricular. En este sentido, la UA brinda apoyo y herramientas a todos aquellos que deseen estructurar programas de formación en las áreas artísticas y culturales que promueve en sus espacios, nacionales e internacionales, así como, en colaboración con otras instituciones académicas, busca fortalecer la cultura como un proceso que produce conocimiento, así como detonar diálogos entre las distintas disciplinas artísticas y sociales a través de la investigación y la formación. Asimismo, dotamos de un espacio académico a los procesos culturales para dar visibilidad a sus contribuciones teóricas y reflexiones críticas. La Unidad Académica supervisa cinco Cátedras Extraordinarias Max Aub, dos de ellas también forman parte de la oferta del programa para servicio social. La Cátedra Extraordinaria Max Aub Transdisciplina en Arte y Tecnología y la Cátedra Nelson Mandela de Derechos Humanos en las Artes.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD LERMA
APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL DE CSH
16 JUN 2023
SESIÓN 165 Y MIX

OBJETIVOS: 4

— Involucrar a personas prestadoras de servicio social con intereses afines a participar activamente a través del programa de servicio social en la difusión, organización y realización de las actividades de la Unidad Académica Cultura UNAM.
— Ofrecer una visión completa de la gestión de proyectos culturales y educativos desde su conceptualización hasta su realización y evaluación.
— Ofrecer un rango amplio de experiencias en diversas áreas de producción, comunicación, difusión, documentación y creación audiovisual, y administración, con énfasis en la interdisciplina y transdisciplina.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 5

INTERDISCIPLINARIO ☑ SI ☐ NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6

☐ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☑ LOCAL

SECTOR BENEFICIADO

☑ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☐ PÚBLICO ☐ SOCIAL

ÁREA 7

☐ RURAL ☑ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8

LUGAR: Remota o CCU UNAM o UNAM

DÍAS: Lunes a viernes en su mayoría

HORARIO: 10:00 a 18:00

☐ MATUTINO ☑ MIXTO ☐ VESPERTINO ☑ FIN DE SEMANA

UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9

☑ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO ☐ ZONA RURAL ☐ ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10

☑ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☐ TRES AÑOS

CONVENIO INSTITUCIONAL 11

☐ SI ☐ NO ☐ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12

1era etapa – 2 semanas / Introducción al programa. Tutorías para usar plataformas digitales como Wordpress, Mailchimp, y Metricool. Orientación sobre contenidos para redes sociales, sitio web, y comunicación en general. Introducción al cronograma de actividades y detalles de cada actividad por realizarse.
2da etapa - 16 semanas (como mínimo) / Colaborar en la planeación y realización de la comunicación de las actividades. Apoyar en la creación de contenidos audiovisuales para compartir en redes. Apoyo en preproducción, producción y registro del programa de actividades.
3era etapa - 8 semanas / Recopilación de materiales de archivo y creación de contenidos y estrategia para compartir materiales en las plataformas digitales de la Unidad Académica y Cátedras. Apoyar en generar reportes y evaluaciones sobre actividades.

DURACIÓN DE CADA ETAPA 13

**480 HORAS,
4 HORAS DIARIAS
POR ALUMNO**

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO: UNIDAD LERMA 14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Lic. en Ing. en Recursos Hídricos
NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Computación y Telecomunicaciones
NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Ing. en Sistemas Mecatrónicos Industriales
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

Lic. en Biología Ambiental
NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Ciencias y Tecnología de Alimentos
NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Psicología Biomédica
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Lic. en Arte y Comunicación Digitales
NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Políticas Públicas
NÚM. DE ALUMNOS

Lic. en Educación y Tecnologías Digitales
NÚM. DE ALUMNOS

3 CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

- [ ] ADMINISTRACIÓN
- [ ] COMUNIDAD
- [ ] DOCENCIA
- [x] EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- [ ] INVESTIGACIÓN
- [ ] OTRA ESPECIFIQUE

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- [ ] ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- [ ] ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- [ ] AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- [ ] ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- [ ] ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- [ ] CAPACITACIÓN
- [ ] COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- [x] CULTURA Y RECREACIÓN
- [ ] DEMOGRAFÍA
- [ ] DEPORTE
- [ ] DERECHOS HUMANOS
- [ ] DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- [ ] DESARROLLO INDUSTRIAL
- [ ] DESARROLLO SUSTENTABLE
- [x] EDUCACIÓN
- [ ] EQUIDAD DE GÉNERO
- [ ] FINANZAS
- [ ] FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- [ ] GRUPOS VULNERABLES
- [ ] IDENTIDAD CULTURAL
- [ ] JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA
- [ ] MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- [x] MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- [ ] MICRORREGIONES
- [ ] MIPYMES
- [ ] PESCA
- [ ] POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- [ ] PRODUCCIÓN
- [ ] SALUD
- [ ] TURISMO
- [ ] URBANIZACIÓN
- [ ] VIVIENDA
- [ ] OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA 17

1. Difusión y comunicación.
•••Redacción y diseño de boletines mensuales de actividades.
•••Actualización del sitio web.
•••Investigación de proyectos y compilación de información para campañas de difusión.
•••Apoyo con redes sociales, redacción de copys y programación de posts.
•••Asistencia a reuniones de planeación de comunicación y redes.
•••Recopilación de métricas de redes sociales.
•••Apoyo en la redacción de comunicados de prensa y otros materiales de difusión.
2. Producción de eventos y cursos.
•••Apoyo con inscripciones y organización de talleres, seminarios y cursos.
•••Registro de eventos: tomar lista de asistencia.
•••Apoyar en montajes de eventos, cursos y actividades presenciales.
3. Documentación y creación audiovisual.
•••Registro de eventos y cursos en foto y video.
•••Edición de cápsulas de video de eventos y cursos.
•••Realización de materiales audiovisuales para promover actividades en redes.
4. Administración: ••Apoyo en recopilación de información para oficios y reportes.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

Las áreas de actividades y proyectos se asignan en base a los intereses y experiencia de las personas prestadoras de servicio social.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 18

Necesario: Computadora propia.
Deseable: Cámara de foto propia, paquete de edición de imágen y video.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

N/A

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- ☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ☐ ASESORÍA
- ☑ CURSOS Y CAPACITACIÓN
- ☐ MATERIALES Y EQUIPO
- ☐ VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO 19

- ☐ SI — CANTIDAD MENSUAL: $ _____
- ☑ NO — INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 20

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Gabriela Gil	Coordinadora de la Unidad Académica	55 5407 6091	gabrielagil@cultura.unam	
Tania Aedo	Coordinadora de la Cátedra Extraordinaria I	55 6410 7744	tania.aedo@gmail.com	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 21

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Compromiso, disposición e iniciativa. Cumplimiento de las tareas asignadas en los tiempos establecidos. Asistencia a eventos presenciales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS) 22

La evaluación se basará en:
1. Revisión y aprobación de las actividades asignadas.
2. Revisión de reportes trimestrales donde se mencionene los resultados alcanzados.
3. Aprobación del reporte final de acuerdo con los lineamientos de servicio social donde se menciona los resultados alcanzados.

OBSERVACIONES 23

Asesor (a) de la institución receptora

Gabriela Gil
Coordinadora de la Unidad Académica, Cultura UNAM

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Dr Hugo Solís García

Nombre(s), firma y sello

Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades Servicio Social UAM

Dr. Raúl Hernández Mar

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO 25

APROBADO	☐	**COLEGIO ACADÉMICO**	☐	**OBSERVACIONES**
NO APROBADO	☐	**CONSEJO ACADÉMICO**	☐	
		CONSEJO DIVISIONAL	☐	

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO.
SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Casa abierta al tiempo
UNIDAD LERMA
APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL DE CSH
15 JUN 2023
SESION
163 ORD. Y MIX
SECRETARIO ACADÉMICO