



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Lerma

REGISTRO DE PLAN, PROGRAMA O  
PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Rev. 02

PLAN  PROGRAMA  PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 4	MES 10	AÑO 2022	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Lerma	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN División de Ciencias Sociales y Humanidades	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Departamento de Procesos Sociales
-----------------	---	---

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA <span style="float: right;">1</span>			
CALLE Y NÚMERO: Av. de las Garzas no. 10	COLONIA: El Panteón	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Lerma de Villada	CÓDIGO POSTAL: 52005
ENTIDAD FEDERATIVA: Estado de México			
PÁGINA WEB:		TELÉFONO: 7282827002	e-mail: e.guereca@correo.ler.uam.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Paridad de Género en Educación Superior <span style="float: right;">2</span>
JUSTIFICACIÓN: <span style="float: right;">3</span>
<p>Se espera contribuir en la formación de habilidades de investigación con perspectiva de género y de las ciencias humanas del alumnado de la División de Ciencias Sociales y Humanidades; orientadas al análisis de las políticas de educación superior e investigación; así como a la participación en un proyecto de investigación interdisciplinario en el que participan físicas, filósofas, politólogas, sociólogas, psicólogas y pedagogas. El proyecto de investigación busca contribuir al mejoramiento de los sistemas de educación superior, así como de la ciencia y la tecnología mediante la sistematización del conocimiento existente acerca de la paridad de género en las IES y en el sistema de CyT; la elaboración de diagnósticos que visibilicen la participación de las mujeres; la determinación de los avances y limitaciones en el logro de objetivos de justicia y equidad de</p>
OBJETIVOS: <span style="float: right;">4</span>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar en la investigación documental cuantitativa y cualitativa para describir la participación y presencia de las mujeres en las IES y CI que cuentan con políticas o acciones institucionales que impulsen la paridad de género.</li> <li>- Apoyar en la aplicación de entrevistas semiestructuradas y abiertas.</li> <li>- Apoyar en el análisis de las políticas y acciones para incentivar la paridad de género en el gobierno de las IES y CI.</li> <li>- Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades del Seminario Permanente "Paridad de género en la educación superior: Retos y desafíos".</li> </ul>

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 5

INTERDISCIPLINARIO  SI  NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6 SECTOR BENEFICIADO 7

<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	ÁREA <span style="float: right;">7</span>
		<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8 UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9

LUGAR: UAM Lerma	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) <span style="float: right;">9</span>
DÍAS: Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO
HORARIO: 10-15 y de 17-20 <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10 CONVENIO INSTITUCIONAL 11

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12 DURACIÓN DE CADA ETAPA 13

<p>El alumnado participará en la investigación documental, cuantitativa y cualitativa acorde con la etapa de la investigación en la que se incorpore.</p> <p>Etapa 1. investigación documental: Búsqueda y sistematización de la información recopilada en IES y CI, acerca de: puestos de dirección/decisión por área de conocimiento, desagregados por sexo. Búsqueda de IES y CI que cuenten con Políticas o Modelos para la Igualdad.</p> <p>Etapa 2. Análisis comparativo de la Legislación con Perspectiva de Género de las IES y CI.</p> <p>Etapa 3. Estudio de caso por región para conocer los actores, intereses y aspectos cualitativos que influyen o determinan las políticas, planes y/o programas orientados a la paridad de género. Aplicar entrevistas semiestructuradas. Identificar buenas prácticas y obstáculos para la construcción de la igualdad sustantiva</p>	<p><b>480 HORAS, 4 HORAS DIARIAS POR ALUMNO</b></p>
---	---

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:  
UNIDAD LERMA

14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS  
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL  
NÚM. DE ALUMNOS

2 LICENCIATURA EN ARTE Y COMUNICACIÓN DIGITALES  
NÚM. DE ALUMNOS

2 LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS  
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA  
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA  
NÚM. DE ALUMNOS

2 LICENCIATURA EN EDU Y TEC DIGITALES  
NÚM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA



DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

EL ALUMNADO DE LA LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS APOYARÁ EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Investigación documental: revisión bibliográfica, hemerográfica y digital.
- Diseño y aplicación de instrumentos cualitativos y cuantitativos.
- Elaboración y análisis de base de datos.
- Solicitudes de información en Infomex.
- Apoyo en actividades de difusión vinculadas al tema.

EL ALUMNADO DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍAS DIGITALES APOYARÁ EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Investigación documental: revisión bibliográfica, hemerográfica y digital.
- Diseño y aplicación de instrumentos cuantitativos y cualitativos.

EL ALUMNADO DE LA LICENCIATURA EN ARTE Y COMUNICACIÓN DIGITALES APOYARÁ EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Elaboración y análisis de videos.
- Apoyo en actividades de difusión vinculadas al tema.
- Apoyo en elaboración de materiales gráficos y audiovisuales.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**18**

Computadora con Office, consumibles proporcionados por la asesora del proyecto.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

CONACYT

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS
- MATERIALES Y EQUIPO
- ASESORÍA
- VIÁTICOS
- CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO**

**19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_
- NO INDIQUE PDR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CDRRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
E. Raquel Güereca Torres	Profesora-investigadora.Responsable del Proyecto	728282-7002 ext.4705	e.guereca@correo.ler.uam.mx	40130

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**

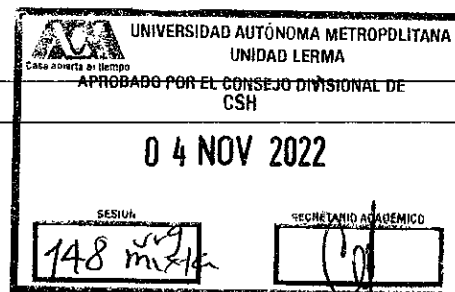
**22**

LOS ALUMNOS(AS) Y EGRESADOS(AS) QUE PARTICIPEN EN EL SERVICIO SOCIAL, SERÁN EVALUADOS CON BASE EN:

1. La revisión y aprobación de las actividades asignadas.
2. La elaboración de reportes trimestrales de actividades que señalen los resultados alcanzados.
3. LA APROBACIÓN DEL REPORTE FINAL DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE SERVICIO SOCIAL A NIVEL LICENCIATURA (RSS) DE LA UAM Y LOS LINEAMIENTOS DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE LA UNIDAD LERMA, EN EL QUE SE REFLEJE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO.

**OBSERVACIONES**

**23**



Asesor (a) de la institución receptora

Dra. E. Raquel Güereca Torres  
Profesora-investigadora UAM Lerma  
Responsable del Proyecto

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Dra. E. Raquel Güereca Torres  
Profesora-investigadora UAM Lerma  
Responsable del Proyecto

Nombre(s), firma y sello

Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades  
Servicio Social UAM

DRA. MÓNICA FRANCISCA BENÍTEZ DÁVILA  
DIRECTORA

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO	<input type="checkbox"/>	COLEGIO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/>
ND APROBADO	<input type="checkbox"/>	CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/>
		CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

