



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Lerma

REGISTRO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Rev. 02

PLAN PROGRAMATA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN: DÍA MES AÑO FECHA DE APROBACIÓN: DÍA MES AÑO CLAVE DE APROBACIÓN Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN UNIDAD LERMA DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DEPARTAMENTO O SECCIÓN DEPARTAMENTO DE PROCESOS SOCIALES

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS) NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Lerma 1 CALLE Y NÚMERO: Av. de las Garzas # 10 COLONIA: El Panteón DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Lerma CÓDIGO POSTAL: 52005 ENTIDAD FEDERATIVA: Estado de México PÁGINA WEB: TELÉFONO: 5528558564 e-mail: a.deleon@correo.ler.uam.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Dra. Alma Patricia de León Calderón 2

JUSTIFICACIÓN: El proyecto de servicio social que se oferta es para que las y los prestadores de servicio social tengan un espacio en donde fortalezcan y/o adquieran conocimientos, pongan en práctica sus habilidades y participen en actividades tanto de investigación como de difusión de la cultura. Este proyecto de servicio social está vinculado con el proyecto de investigación denominado "Gobernanza y políticas públicas", aprobado en la Sesión 130 del Consejo Divisional de Ciencias Sociales, celebrado el día 19 de agosto de 2021. Por lo cual, el proyecto de servicio social está dirigido a las y los alumnos de la licenciatura en Políticas Públicas de la División de Ciencias Sociales y Humanidades de la UAM-Lerma, interesados en profundizar concepciones más amplias de política pública y su diferenciación con la gobernanza. 3

OBJETIVOS: El propósito de este servicio social es que las y los prestadores de servicio social tengan un acercamiento a las prácticas académicas de investigación y difusión de la cultura, a través de las actividades de recopilación de información, así como del procesamiento de esta, particularmente, sobre el tema de la gobernanza y las políticas públicas, como medios para atender los asuntos de interés público. 4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 5

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6 SECTOR BENEFICIADO 7 ÁREA 7 RURAL URBANA NACIONAL REGIONAL ESTATAL LOCAL EDUCATIVO PRODUCTIVO PÚBLICO SOCIAL

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8 UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9 LUGAR: Instalaciones de la UAM Lerma y/o modalidad a dis DÍAS: Lunes a viernes MATUTINO MIXTO VESPERTINO FIN DE SEMANA HORARIO: 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 19:00 horas OFICINA LABORATORIO CAMPO ZONA RURAL ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10 CONVENIO INSTITUCIONAL 11 UN AÑO DOS AÑOS TRES AÑOS SI NO EN PROCESO UAM UNIDAD DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12 DURACIÓN DE CADA ETAPA 13 Etapa 1. Contribuir al acervo especializado de la UAM-L, en temas especializados referentes a la política pública y gobernanza: Revisión y sistematización de la literatura disponible. Etapa 2. Discusión sobre la pertinencia y uso de la metodología empleada en política pública y gobernanza: Etapa 3. Presentación de resultados. 480 HORAS, 4 HORAS DIARIAS POR ALUMNO



LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:  
UNIDAD LERMA

14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS  
NUM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA  
NUM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL  
NUM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA  
NUM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

LICENCIATURA EN ARTE Y COMUNICACIÓN DIGITALES  
NUM. DE ALUMNOS

5 LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS  
NUM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN EDU Y TEC DIGITALES  
NUM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD



**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

Licenciatura en Políticas Públicas

Los prestadores(as) de servicio social apoyarán en las siguientes actividades de acuerdo a la etapa del proyecto:

Etapa 1. Contribuir al acervo especializado de la UAM-L

- Recopilar, seleccionar y sistematizar bibliografía sobre los conceptos de gobernanza y políticas públicas.
- Colaborar en la identificación y análisis de las variables que caracterizan la gobernanza y las políticas públicas.

Etapa 2. Discutir sobre la pertinencia y uso de la metodología empleada en política pública y gobernanza.

- Colaborar en el diseño metodológico de análisis que permita estudiar casos en donde se ponen en práctica esquemas de gobernanza como forma para la atención de asuntos públicos diversos.
- Análisis y comparación de los datos.

Etapa 3. Presentar resultados

- Participar en foros, coloquios y seminarios.

+

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

18

Ninguno

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Ninguno

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL** APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS MATERIALES Y EQUIPO ASESORÍA VIÁTICOS CURSOS Y CAPACITACIÓN**APOYO ECONÓMICO**

19

 SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

20

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Dra. Alma Patricia de León Calderón	Profesora-investigadora	5528558564	a.deleon@correo.ler.uam.mx	40356
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

21

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

El desarrollo de un reporte de investigación teórico y empírico sobre la relación actual de la gobernanza y las políticas públicas, lo cual favorece la forma en la que actualmente se atienden los problemas públicos. Los beneficiarios de los resultados de esta investigación son las y los tomadores de decisiones y hacedores de política pública. La manera en que se definen los problemas públicos repercute directamente en la forma de resolverlos y, en ese sentido, en la calidad de vida de las personas que atiende dicha política o programa público. La evaluación del proyecto se basa en la presentación del informe final en donde se desarrolle la aportación al conocimiento sobre la gobernanza y las políticas públicas.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**

22

La o el prestador de servicio social deberá cumplir con metas quincenales con base en las actividades establecidas como búsqueda de información bibliográfica e internet, bases de datos académicas, participación en la elaboración de la metodología, así como presentación y difusión de resultados.

**OBSERVACIONES**

Ninguna

23

**Asesor (a) de la institución receptora**

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

Nombre(s), firma y sello

24

**Asesor (a) de la UAM**

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

Nombre(s), firma y sello

**Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades  
Servicio Social UAM**

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

DRA. MÓNICA FRANCISCA BENÍTEZ DÁVILA  
DIRECTORA

Nombre(s), firma y sello

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

25

APROBADO <input type="checkbox"/>  NO APROBADO <input type="checkbox"/>	COLEGIO ACADÉMICO <input type="checkbox"/>  CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/>  CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES
---	---	---------------

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

