



PLAN  PROGRAMA  PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 28	MES 07	AÑO 2022	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN	Número de Sesión:
ADSCRIPCIÓN									
UNIDAD			DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN				DEPARTAMENTO O SECCIÓN		
INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)									
NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA, RECTORÍA GENERAL, COORDINACIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN									
CALLE Y NÚMERO:			COLONIA:		DELEGACIÓN O MUNICIPIO:		CÓDIGO POSTAL:		
PROLONGACIÓN CANAL DE MIRAMONTES			EX HACIENDA SAN JUAN DE DIOS		TLAHPAN SESIÓN		197000		
ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO									
PÁGINA WEB: <a href="https://cultura.uam.mx/">https://cultura.uam.mx/</a>			TELÉFONO: 55 5483 40000 EXT. 1500			e-mail: yarcepardon@correo.uam.mx			



DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: DIFUSIÓN CULTURAL EN LA UAM	2
JUSTIFICACIÓN:	3
La Coordinación General de Difusión es la dependencia universitaria especializada en el diseño e implementación de programas que impulsen la preservación y difusión de la cultura, la ciencia, la creación y las humanidades desde la investigación, la docencia y la expresión de contenidos contemporáneos. Realiza su labor bajo el criterio de la creación de proyectos que inviten a la comunidad universitaria y a la sociedad en general, a participar y colaborar en el desarrollo de sus actividades. En este sentido, la Coordinación requiere del apoyo de jóvenes que quieran poner en práctica los conocimientos adquiridos en su vida académica y que estén en posibilidad de realizar su servicio social.	
OBJETIVOS:	4
Que los participantes de servicio social pongan en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de sus estudios de licenciatura, y puedan apoyar en el ejercicio de las actividades de la Coordinación General de Difusión. Sus actividades estarán relacionadas con la práctica de la difusión cultural, el uso de redes sociales, la elaboración de material informativo y el trabajo en eventos culturales.	

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	5
INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	6	SECTOR BENEFICIADO	7
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL		<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	9
LUGAR: COORDINACIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN		<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO	
DÍAS: LUNES A VIERNES <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO		<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA	
HORARIO: ENTRE LAS 10:00 A 19:00 HORAS <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA			

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	10	CONVENIO INSTITUCIONAL	11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN	

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	12	DURACIÓN DE CADA ETAPA	13
<ol style="list-style-type: none"> <li>Incluir a la comunidad universitaria en las actividades de la Coordinación General de Difusión.</li> <li>Fortalecer los proyectos de difusión cultural con el apoyo de tecnologías digitales.</li> <li>Implementar nuevos proyectos que mejoren las prácticas de difusión cultural.</li> <li>Brindar un espacio en el que los alumnos y ex alumnos puedan poner en práctica los conocimientos y habilidades adquiridas en su vida académica.</li> </ol>		480 HORAS, 4 HORAS DIARIAS POR ALUMNO	



LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:  
UNIDAD LERMA

14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS  
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA  
NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL  
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA  
NÚM. DE ALUMNOS

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

10 LICENCIATURA EN ARTE Y COMUNICACIÓN DIGITALES  
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS  
NÚM. DE ALUMNOS

5 CUALQUIER CARRERA  
NÚM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA 17

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Elaboración de material informativo sobre las actividades de la Coordinación General de Difusión.  
Apoyo en la administración de página web y redes sociales.  
Grabación y edición de contenidos de las Casas de Cultura de la Universidad.  
Apoyo en la creación de propuestas creativas de contenidos diversos.  
Cobertura de eventos especiales.



DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES



RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

18

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Presupuesto UAM

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO

19

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

20

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Dra. Yissel Arce Padrón	Coordinadora General de Difusión	55 54834000 Ext. 1501	yarcepadrón@correo.uam.mx	33643

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

21

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Impacto de las estrategias de difusión en las redes sociales y página web de la Coordinación.  
Incremento en el número de eventos realizados en los diferentes recintos culturales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)

22

Cumplimiento para llevar a cabo las actividades asignadas en los plazos establecidos.  
Evaluación de la calidad de los trabajos presentados.  
Asistencia y puntualidad.  
Entrega de reporte final.

OBSERVACIONES

23

Se debe considerar que algunos eventos se realizan los fines de semana, por lo que probablemente se solicite apoyo.

Asesor (a) de la institución receptora

*[Handwritten signature]*

Dra. Yissel Arce Padrón  
Coordinadora General de Difusión

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Nombre(s), firma y sello

Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades  
Servicio Social UAM

DRA. MÓNICA FRANCISCA BENÍTEZ DÁVILA  
DIRECTORA

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO			25
APROBADO	<input type="checkbox"/>	COLEGIO ACADÉMICO	OBSERVACIONES
	<input type="checkbox"/>	CONSEJO ACADÉMICO	
NO APROBADO	<input type="checkbox"/>	CONSEJO DIVISIONAL	

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

