

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 02	MES 10	AÑO 2023	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD LERMA	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN CSH	DEPARTAMENTO O SECCIÓN PROCESOS SOCIALES
-----------------	---	---

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: _____ 1

CALLE Y NÚMERO:	COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:
-----------------	----------	-------------------------	----------------

ENTIDAD FEDERATIVA: _____

PÁGINA WEB: _____ TELÉFONO: _____ e-mail: _____

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Prácticas en la Coordinación de la licenciatura en Políticas Públicas 2

JUSTIFICACIÓN: 3

La participación de las personas prestadoras de servicio social en la Coordinación de la licenciatura en Políticas Públicas se justifica a través del fortalecimiento de sus conocimientos y habilidades relacionadas con el desarrollo de actividades profesionales dentro de la Universidad. Este proyecto de servicio social está dirigido al alumnado de la licenciatura en Políticas Públicas de la División en Ciencias Sociales y Humanidades de la UAM-Lerma, que tengan interés por realizar actividades profesionales relacionadas con la organización de las tres funciones sustantivas de nuestra universidad: docencia, investigación y difusión de la cultura.

OBJETIVOS: 4

El propósito de este proyecto de servicio social es que las personas prestadoras de servicio social adquieran experiencia en la realización de prácticas profesionales que se puedan materializar en vínculos con el mercado laboral.



TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 5

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: En las instalaciones de la Unidad Lerma de la UAM	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
DÍAS: De lunes a viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	
HORARIO: Mixto (4 horas diarias) <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
<p>Las actividades que las personas prestadoras de servicio social realizarán son:</p> <p>a. Participar en los procesos organizativos de la Coordinación de la licenciatura en Políticas Públicas.</p> <p>b. Documentar, colaborar y desarrollar procesos relacionados con las funciones sustantivas de la Universidad, que se realicen desde la Coordinación de estudios.</p> <p>c. Formar parte de las sesiones, actividades y eventos organizados desde la Coordinación en Política Públicas. Las personas prestadoras de servicio social recibirán créditos como organizadoras de eventos académicos e institucionales.</p>	480 HORAS, 4 HORAS DIARIAS POR ALUMNO

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:
UNIDAD LERMA

14

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN ARTE Y COMUNICACIÓN DIGITALES
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Las actividades que las personas prestadoras de servicio social realizaran son:

- a. Participar en los procesos organizativos de la Coordinación de la licenciatura en Políticas Públicas.
 - b. Documentar, colaborar y desarrollar procesos relacionados con las funciones sustantivas de la Universidad, que se realicen desde la Coordinación de estudios.
 - c. Formar parte de las sesiones, actividades y eventos organizados desde la Coordinación en Política Públicas. Las personas prestadoras de servicio social recibirán créditos como organizadoras de eventos académicos e institucionales.
- eventos organizados desde la Coordinación en Política Públicas.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18****FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Ninguna

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA MATERIALES Y EQUIPO ASESORÍA VIÁTICOS CURSOS Y CAPACITACIÓN**APOYO ECONÓMICO****19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):
_____**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Julieta Martínez Cuero	Profesora-Investigadora Titular C del Departamer	5532409844	j.martinezc@correo.ler.uma.mx	40160
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

La evaluación del proyecto de servicio social considerará:

1. Que el proyecto cumpla con los objetivos señalados en el apartado número 3 de este formato.
2. Que el proyecto reciba por lo menos al menos a una o un prestador de servicio social.
3. Que los reportes de las y los prestadores de servicio social reflejen beneficios en pro del estudiantado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

1. Culminación exitosa de los reportes
2. Realización oportuna de las actividades asignadas: fichas de resumen, reportes, entrevistas, etc.
3. Asistencia física o virtual a los seminarios de formación propuestos desde la Coordinación de Estudios.

OBSERVACIONES

Ninguna.

23

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Nombre(s), firma y sello

Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades
Servicio Social UAM

Dr. Raúl Hernández Mar
DIRECTORA

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

