



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad LermaREGISTRO DE PLAN, PROGRAMA O
PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Rev. 03

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☒ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

DESCRIPCIÓN

UNIDAD Lerma	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN CSH	DEPARTAMENTO O SECCIÓN
-----------------	---	------------------------

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Escuela Preparatoria Oficial No. 51	1		
CALLE Y NÚMERO: Calle de la Rosa S/N	COLONIA: Guadalupe	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: San Mateo Atenco	CÓDIGO POSTAL: 52107
ENTIDAD FEDERATIVA: Estado de México			
PÁGINA WEB:	TELÉFONO: 728 287 4650	e-mail: prepa51@hotmail.com	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Educación y Tecnologías Digitales en entornos y prácticas educativas	2
--	---

JUSTIFICACIÓN:

En este proyecto los prestadores del servicio social podrán introducirse al campo educativo que resulta idóneo para para adquirir y desarrollar habilidades y competencias para el campo educativo, así como el desarrollo de capacidades para gestionar y administrar un laboratorio de centro de cómputo

OBJETIVOS:

Que los prestadores del servicio social apoyen y adquieran experiencia en el asesoramiento y uso eficiente de las tecnologías de la información y la Comunicación (TIC) para las prácticas educativas.



TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

INTERDISCIPLINARIO ☐ SI ☒ NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6

SECTOR BENEFICIADO

ÁREA 7

☐ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☒ LOCAL

☒ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☐ PÚBLICO ☐ SOCIAL

☐ RURAL
☒ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

8

UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)

9

LUGAR: Escuela Preparatoria Oficial No. 51

DÍAS: Lunes a Viernes

☐ MATUTINO☐ MIXTO☐ OFICINA☒ LABORATORIO☐ CAMPO

HORARIO: 14:00 a 18:00

☒ VESPERTINO☐ FIN DE SEMANA☐ ZONA RURAL☒ ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

10

CONVENIO INSTITUCIONAL

11

☒ UN AÑO☐ DOS AÑOS☐ TRES AÑOS☐ SI☒ NO☐ EN PROCESO ☐ UAM☐ UNIDAD☐ DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

12

DURACIÓN DE CADA ETAPA

13

- Brindar mantenimiento en cuanto a actualización de software a los equipos de cómputo (etapa 1, 2 y 3)
- Supervisar el buen funcionamiento del equipo, mobiliario e instalaciones físicas del centro de cómputo. (todas las etapas)
- Colaborar con los docentes en la preparación y desarrollo de las prácticas en el centro de cómputo. (todas las etapas)
- Mantenimiento e instalación de Software educativo (etapa 1, 2 y 3)
- Gestión y uso de la intranet de la institución que permitirá compartir archivos y dispositivos para el buen funcionamiento del centro de cómputo (todas las etapas)
- Manipulación de bases de datos del alumnado de la institución (todas las etapas)

480 HORAS,
4 HORAS DIARIAS
POR ALUMNO

**DIVISIÓN DE CIENCIAS
BÁSICAS E INGENIERÍA**

☐ Lic. en Ing. en Recursos Hídricos

NÚM. DE ALUMNOS

☐ Lic. en Computación y Telecomunicaciones

NÚM. DE ALUMNOS

☐ Lic. en Ing. en Sistemas Mecatrónicos Industriales

NÚM. DE ALUMNOS

☐ CUALQUIER CARRERA

NÚM. DE ALUMNOS

**DIVISIÓN DE CIENCIAS
BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD**

☐ Lic. en Biología Ambiental

NÚM. DE ALUMNOS

☐ Lic. en Ciencias y Tecnología de Alimentos

NÚM. DE ALUMNOS

☐ Lic. en Psicología Biomédica

NÚM. DE ALUMNOS

☐ CUALQUIER CARRERA

NÚM. DE ALUMNOS

**DIVISIÓN DE CIENCIAS
SOCIALES Y HUMANIDADES**

☐ Lic. en Arte y Comunicación Digitales

NÚM. DE ALUMNOS

☐ Lic. en Políticas Públicas

NÚM. DE ALUMNOS

☐ 5 Lic. en Educación y Tecnologías Digitales

NÚM. DE ALUMNOS

☐ CUALQUIER CARRERA

NÚM. DE ALUMNOS

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO
SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ☒ ADMINISTRACIÓN
☐ COMUNIDAD
☒ DOCENCIA
☐ EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
☐ INVESTIGACIÓN

☐ OTRA ESPECIFIQUE

- ☐ ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
☐ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
☐ ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
☐ ATENCIÓN A LA JUVENTUD
☐ CAPACITACIÓN
☐ COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
☐ CULTURA Y RECREACIÓN
☐ DEMOGRAFÍA
☐ DEPORTE
☐ DERECHOS HUMANOS

- ☒ DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
☐ DESARROLLO INDUSTRIAL
☐ DESARROLLO SUSTENTABLE
☒ EDUCACIÓN
☐ EQUIDAD DE GÉNERO
☐ FINANZAS
☐ FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
☐ GRUPOS VULNERABLES
☐ IDENTIDAD CULTURAL
☐ JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- ☐ MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN
☐ MICRORREGIONES
☐ MIPYMES
☐ PESCA
☐ POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
☐ PRODUCCIÓN
☐ SALUD
☐ TURISMO
☐ URBANIZACIÓN
☐ VIVIENDA
☐ OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

Licenciatura en Educación y Tecnologías Digitales

- Brindar mantenimiento al equipo de cómputo.
- Supervisar el buen funcionamiento del equipo, mobiliario e instalaciones físicas del centro de cómputo.
- Colaborar con los docentes en la preparación y desarrollo de las prácticas en el centro de cómputo.
- Mantenimiento e instalación de Software educativo
- Creación de un intranet que permitirá compartir archivos y dispositivos para el buen funcionamiento del centro de cómputo
- Manipulación de bases de datos del alumnado de la institución

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

18

La institución educativa cuenta con la infraestructura y recursos de trabajo a usar durante el proyecto.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

ninguna

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

☒ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

☐ MATERIALES Y EQUIPO

☐ ASESORÍA

☐ VIÁTICOS

☐ CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO

19

☐ SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

☒ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

20

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Natalia Carbajal Medrano	Directora escolar	728 287 4650	epo51@edugem.com	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

21

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)

22

Los prestadores del servicio social deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos de la UAM, así como cumplir con las actividades señaladas y presentar en los términos establecidos por nuestra institución los informes de las actividades realizadas reflejen habilidades y los conocimientos adquiridos durante la prestación del servicio social

OBSERVACIONES

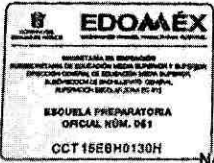
23

Asesor (a) de la institución receptora

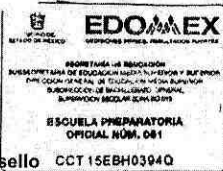
24

Asesor (a) de la UAM

Dr



Nombre(s), firma y sello



Nombre(s), firma y sello

Directo (a) Divisional

Nombre(s), firma y sello

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

☐

COLEGIO ACADÉMICO

☐

NO APROBADO

☐

CONSEJO ACADÉMICO

☐

CONSEJO DIVISIONAL

☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

