



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Lerma

REGISTRO DE PLAN, PROGRAMA O  
PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Rev. 02

PLAN  PROGRAMA  PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Lerma	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN DCSH	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Secretaría Académica
-----------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS) **1**

NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana

CALLE Y NÚMERO: Av de las Garzas 10	COLONIA: El Panteón	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Lerma	CÓDIGO POSTAL: 52005
--	------------------------	----------------------------------	-------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Estado de México

PÁGINA WEB: [www.1er.uam.mx](http://www.1er.uam.mx) TELÉFONO: e-mail: [secretariacsh@correo.ler.uam.mx](mailto:secretariacsh@correo.ler.uam.mx)

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **2**

NOMBRE: Difusión del Conocimiento sobre Ciencias Sociales, Artes y Humanidades **3**

JUSTIFICACIÓN:

La División de Ciencias Sociales y Humanidades (DCSH) de la Unidad Lerma comenzó a utilizar las redes sociales para difundir eventos desarrollados en modalidad remota durante la contingencia por Covid 19. Aunque la actividad en redes sociales fue esporádica durante este periodo, se observaron beneficios al mediano y largo plazo si se garantizaba una actividad recurrente en un contexto pospandemia; especialmente en torno a la construcción de un imaginario común sobre la UAM Lerma y las Ciencias Sociales, las Artes y la Humanidades.

Con el retorno a la presencialidad, la DCSH intensificó sus actividades escolares y extraescolares. Las plataformas digitales fueron transformando su función informativa para

OBJETIVOS: **4**

El objetivo general es fortalecer la comunicación de la DCSH y sus instancias de apoyo con la comunidad universitaria mediante la participación del alumnado en los proyectos comunicativos en medios digitales que desarrolla la Secretaría Académica (SA) y las coordinaciones de estudios.

Los específicos:

- Que las personas prestadoras del servicio exploren distintas facetas de la práctica profesional mediante proyectos colaborativos sobre la difusión de la educación en las Políticas Públicas, la Educación y Tecnologías Digitales y, en el Arte y la Comunicación digitales.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO  SI  NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL <b>6</b>	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA <b>7</b>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL <b>8</b>	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) <b>9</b>
LUGAR: UAM Lerma / remoto	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> CAMPO
DÍAS: Lunes a viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input checked="" type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA
HORARIO: Abierto (4 horas diarias) <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO <b>10</b>	CONVENIO INSTITUCIONAL <b>11</b>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **12** DURACIÓN DE CADA ETAPA **13**

- Selección: la persona aspirante de prestador de servicio social deberá enviar un correo a la dirección [secretariacsh@correo.ler.uam.mx](mailto:secretariacsh@correo.ler.uam.mx) con sus datos, su semblanza y carpeta de sus trabajos. Una vez superada esta etapa, se concertará una reunión.
- Asistencia a las reuniones de inducción de los proyectos en los que participe.
- Documentar en una bitácora semanal detallando día, actividad y proyecto en el que se involucre. La bitácora contendrá un resumen de sus actividades diarias por semana.
- Participar en las reuniones colaborativas de concepción, proyectación, desarrollo, testeo, producción y retroalimentación.
- Reportar y compartir en una pizarra colaborativa sus avances semanales en los proyectos.

480 HORAS,  
4 HORAS DIARIAS  
POR ALUMNO

12 ABR 2023

SECRETARÍA ACADÉMICA

155 URM. VIRT.

LICENCIATURAS Y NÚMERO DE PRESTADORES (AS) REQUERIDOS EN EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO:  
UNIDAD LERMA

14

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS  
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA  
NÚM. DE ALUMNOS

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD**

LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL  
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA  
NÚM. DE ALUMNOS

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

9 LICENCIATURA EN ARTE Y COMUNICACIÓN DIGITALES  
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS  
NÚM. DE ALUMNOS

9 LICENCIATURA EN EDU Y TEC DIGITALES  
NÚM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN
- OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

n/a

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

n/a

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

Las actividades que la persona prestadora ha de realizar son de tres tipos: documentar, adquirir capacitación, colaborar, coordinar sus actividades con la Secretaría Académica de la DCSH y otros prestadores de servicio social, así como documentar actividades en bitácora. A continuación, se indican.

1. Asistir al 100% de las reuniones de inducción de los proyectos en los que participe.
2. Desarrollar una bitácora semanal detallando día, actividad y proyectos en los que participe. La bitácora contendrá un resumen de sus actividades diarias por semana.
3. Participar en las reuniones colaborativas de conceptualización, proyectación, desarrollo, testeo, producción y retroalimentación.
4. Reportar y compartir en una pizarra colaborativa sus avances semanales en los proyectos.

Los contenidos que se han de generar y compartir son: actividades organizadas y difundidas por la DCSH y sus instancias de apoyo; documentación de actividades extracurriculares o de vinculación; dar visibilidad a la comunidad académica de la DCSH, dándole voz.

Otro tipo e contenidos podrá incorporarse de acuerdo con el análisis de la retroalimentación que se obtenga de las publicaciones en redes sociales digitales.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Equipo de cómputo, software y acceso a Internet

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Propias: la Secretaría Académica absorberá los gastos de producción mediante el acceso a equipo e instalaciones. En caso de que la persona prestadora del servicio social opte por desarrollar parte de su servicio de manera remota, hará uso de sus propios recursos.

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Ana Carolina Robles Salvador	Secretaria Académica de las DCSH		secretariacsh@correo.ler.uam.mx	30037
			a.robles@correo.ler.uam.mx	

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Considerará cuatro aspectos para su mantenimiento y/o renovación:

1. Que el proyecto cubra los objetivos señalados en el apartado 4 de este formato.
2. Que el programa reciba al menos dos personas prestadoras de servicio por año
3. Que los reportes de las personas prestadoras de servicio social reflejen los beneficios cognitivos adquiridos
4. Que los contenidos creados por las personas prestadoras de servicio tenga una recepción positiva en el público objetivo

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Para dar por concluido su servicio, las personas prestadoras de servicio social deberán cumplir los siguientes criterios:

1. Haber asistido al 100% de las capacitaciones de los proyectos en los que participe.
2. Haber entregado la bitácora semanal que documente detalladamente el día, actividad y proyectos en los que participó.
3. Haber participado en las reuniones colaborativas de conceptualización, proyectación, desarrollo, testeo, producción y retroalimentación.
4. Haber Reportado y compartido en la pizarra colaborativa sus avances semanales en los proyectos.
5. Haber entregado el reporte final de la prestación de su servicio social.

**OBSERVACIONES****23**

Durante la prestación del servicio social, la persona participante obtendrá:

- Constancias y crédito por los productos diseñados y publicados.
- Carta de recomendación al concluir el servicio social si su participación fue sobresaliente.
- Acceso a equipo y espacios de producción visual y audiovisual en las instalaciones de la DCSH de la UAM Lerma.

En caso de acumular 5 diseños o productos comunicativos no entregados, el alumno será dado de baja como prestador de servicio social.

Una vez concluido su servicio social, la persona prestadora deberá solicitar su carta de término dentro de los primeros 45 días.

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Mtra. Ana Carolina Robles Salvador

Nombre(s), firma y sello

Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades  
Servicio Social UAM

DR. RAÚL HERNÁNDEZ MAR

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

OBSERVACIONES

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

