



PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 27	MES 11	AÑO 2023	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN Número de Sesión:
---------------------	-----------	-----------	-------------	----------------------	-----	-----	-----	--

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Lerma	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias Sociales y Humanidades.	DEPARTAMENTO O SECCIÓN
-----------------	--	------------------------

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas del Estado de México (CEDIPIEM): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas del Estado de México (CEDIPIEM) **1**

CALLE Y NÚMERO: Nigromante, No. 305	COLONIA: La Merced	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Toluca	CÓDIGO POSTAL: 50080
---	------------------------------	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Estado de Mexico.

PÁGINA WEB: TELÉFONO: 7222135894 e-mail: uippe_cedipiem@edomex.gob.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Actualización de los Manuales de Procedimientos internos de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del Consejo Estatal para el Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas del Estado de México **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

El CEDIPIEM es un Organismo público descentralizado que tiene como propósito: definir, ejecutar y evaluar las políticas de atención enfocadas a los pueblos indígenas del Estado de México además este impulsa a su vez el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación de la población y absoluto respeto a sus costumbres y tradiciones.

Establece políticas, estrategias, programas y acciones para el desarrollo integral, equitativo y sustentable de los pueblos indígenas del Estado de México, funciones...

OBJETIVOS: **4**

OBJETIVO GENERAL:
Colaborar con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación en la actualización de los Manuales de Procedimientos internos y tendrá como fin último facilitar los procesos de elaboración, seguimiento, actualización y congruencia de los programas anuales, sectoriales, especiales e institucionales que competan al CEDIPIEM.

ESPECÍFICOS:
Organizar e integrar la información en coordinación con las demás unidades administrativas del organismo.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Calle: Nigromante, No. 305 Colonia: La Merced, Toluca, Edomex, CP: 50080. DÍAS: LUNES-VIERNES <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA HORARIO: 1 PM- 6PM o 9 AM- 12:30 AM.	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
 UNIDAD LERMA SECRETARIO ACADÉMICO	480 HORAS, 4 HORAS DIARIAS POR ALUMNO

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN ARTE Y COMUNICACIÓN DIGITALES
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS

CUALQUIER CARRERA
NÚM. DE ALUMNOS

LICENCIATURA EN EDU Y TEC DIGITALES
NÚM. DE ALUMNOS

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

Los prestadores de servicio social y alumnos de la licenciatura en política pública tendrán la función de:

1. Colaborar en la actualización de los Manuales de Procedimientos internos de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del CEDPIEM .
2. Organizar e integrar la información en coordinación con las demás unidades administrativas del Organismo.
3. Participar en la integración de los reportes que permitan evaluar los programas de diferente índole en competencia del organismo.
4. Realizar actividades en temas relacionados con la planeación, programación y evaluación, concentrar información, que le permita fortalecer los Manuales de Procedimientos internos.
5. Apoyo en la integración de las carpetas de trabajo para la realización de las Sesiones de la Junta de Gobierno y de esta forma conocer los procesos para los procedimientos.
6. Revisar, actualizar y conocer los expedientes de información con que cuenta la UIPPE, a fin de conocer ampliamente las actividades de la Unidad.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18****FUENTES DE FINANCIAMIENTO:****APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ASESORÍA
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS
- CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Mtro. Carmelo Rosales Valle	Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Prc	7222135894	uippe_cedipiem@edomex.gob.mx	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

Colaborar con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación en la actualización de los manuales de procedimientos internos tendrá como fin último facilitar los procesos de elaboración, seguimiento, actualización y congruencia de los programas anuales, sectoriales, especiales e institucionales que competan al CEDPIEM.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

- Asistencia de las actividades semanales.
- El apoyo en los avances sobre la actualización de los manuales de procedimientos de la UIPPE.
- El avance en las actividades realizadas inherentes a la UIPPE.

OBSERVACIONES**23**

Hasta el momento la UIPPE, no tiene observaciones al respecto.

Asesor (a) de la institución receptora

MTRO. CARMELO ROSALES VALLE
JEFE DE LA UIPPE DEL CEDIPIEM

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Nombre(s), firma y sello

Dirección de Ciencias Sociales y Humanidades
Servicio Social UAM

DR. RAÚL HERNÁNDEZ MAR

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

